



2025/2026 NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

KIMBI ÓVODA

Készítette: Hadházi-Borsos Réka Kinga
óvodaigazgató

Tartalomjegyzék

ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS	4
BEVEZETÉS	5
A MUNKATERV TÖRVÉNYI HÁTTERE, ÉS A FELHASZNÁLT BELSŐ SZABÁLYOZÓK, DOKUMENTUMOK	5
AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	6
AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELADATAI	7
MŰKÖDÉSI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	7
Az óvoda karbantartásával, felújításával és eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatai	8
SZÜKSÉGES KARBANTARTÁSOK ÉS AZOK TERVEZETT IDEJE.....	8
SZÜKSÉGES FELÚJÍTÁSOK ÉS AZOK TERVEZETT IDEJE	8
HUMÁNERŐFORRÁS	9
Személyi feltételek helyzete, és az ebből adódó feladatok.....	9
Csoportbeosztás	10
SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	11
Külső-belső továbbképzések, tudásmegosztás	11
Közösségfejlesztés.....	12
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek témái/ nevelés nélküli munkanapok:	12
A pedagógus előmeneteli rendszer és a pedagógiai – szakmai ellenőrzés feladatai	14
GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA	14
AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI, A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE	15
TERVEZÉS-SZERVEZÉS	15
Évkezdő és év közbeni felmérések, szűrések a csoportokban	15
KIEMELT NEVELÉSI FELADATAINK	16
Egészséges életmódra nevelés – kiemelt fókuszban a mozgásfejlesztés.....	16
Tehetségtámogatás	17
PEDAGÓGIAI MUNKÁNK MEGVALÓSÍTÁSA	17
A pedagógiai tervező – fejlesztő munka elektronikus dokumentálása az oviKRÉTA felületén; a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) működtetése	17
Szervezeti célok meghatározása.....	19
PEDAGÓGIAI MUNKÁNK MEGVALÓSULÁSÁNAK HÁTTERE	19
Gyakornokok mentorálása	19
Munkarend	21
Helyettesítési rend	22
Felelősi rendszer – megbízatások.....	22
ESEMÉNYNAPTÁR (ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK, PROGRAMOK TERVE).....	25
INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS	26
A pedagógiai-, szakmai munka ellenőrzése, értékelése	26
PEDAGÓGIAI-, SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERVE	26
Az ellenőrzés, elemzés, értékelés fő szempontjai	27
AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE	30

A működés törvényessége	30
A működés feltételei	31
A nevelés folyamata	32
Szolgáltatások – alap, illetve a szülők igényeire alapozott	32
A szervezet működése	33
AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	34
KAPCSOLATRENDSZER - PARTNEREK	34
Óvoda kapcsolatrendszerének alakítása, bővítése	34
Szülői Szervezettel való együttműködés	34
TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK	36
ÁLTALÁNOS FELADATOK	36
A TANKÖTELES ÉLETKORBA LÉPŐ GYERMEKEK BEISKOLÁZÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK	36
ÓVODAI BEIRATKOZÁS	36
Egyéb szülői igény alapján szerveztett szolgáltatások	37
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	38
MELLÉKLETEK.....	39
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE	39
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	41
2025/2026-OS FEJLESZTŐPEDAGÓGUSI MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN	44
FÜRKÉSZ TERMÉSZETBÚVÁR SZAKKÖR ÉVES TERVE 2025/2026.....	46
DRÁMA TEHETSÉGTÁMOGATÓ SZAKKÖR MUNKATERVE	47
ALKOTÓPALÁNTÁK - KÉZMŰVES ÉS ÁBRÁZOLÁS TEHETSÉGGONDOZÁS MUNKATERV	52
MATEMATIKA- LOGIKA- TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKATERV	53

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Feladatellátási hely neve		KIMBI óvoda	
Feladatellátási hely címe		1121 Budapest, Tállya utca 22	
Telefonszám		+36-1/375-2521	
Email cím		kimbi.ovoda@hegyvidek.hu	
Óvodaigazgató neve		Hadházi-Borsos Réka Kinga	
Telefon		+36-70/682-5621	
Email		ovodavezeto.kimbi@hegyvidék.hu	
ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (az indított csoportok száma)			
Kiscsoport		2 (Piros katica, Barna bagoly)	
Középsőcsoport		2 (Bordó pillangó, Zöld béka)	
Nagycsoport		2 (Citrom méhecske, Narancs mókus)	
Nagy+csoport (ismétlő nagycsoport)		1 (Kék halacska)	
2025.09.01. - engedélyezett csoportok száma		7	
Működési engedély szerinti engedélyezett férőhely		160 fő	
Pedagógusok létszáma		16 fő	
Dajkák létszáma		7 fő	
Pedagógiai asszisztensek létszáma		2 fő	
Óvodatitkár		1 fő	
Technikai dolgozók létszáma		3 fő	
Munkakör	Létszám	Munkaidő	
konyhai dolgozó	2	heti 40 óra	
kertész-karbantartó	1	heti 40 óra	

Bevezetés

Az előttünk álló nevelési évet nyugodtabban indítjuk. Végre sikerült minden álláshelyet betölteni. Kiemelten figyelünk, hogy legyen lehetőség az újonnan jött kollégák megismerésére, egymás elfogadására, jó kollegiális viszonyok kialakítására. Rugalmasan alkalmazkodunk a törvényi szabályozások új kereteihez, segítjük az új munkatársak beilleszkedését az intézményünk életébe. A legfőbb célunk, hogy biztosítsuk a gyermekek részére a nyugodt, derűs, szeretetteljes légkört, az egyéni képességekre épülő fejlesztést, és a szülői házzal való partnerséget. Mindennek elengedhetetlen feltétele a fenntartóval való hatékony és jó együttműködés.

A nevelési év kiemelt céljai:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes, színvonalas és biztonságos intézmény működtetés.
- Az Alapító okiratban vállalt sajátos nevelési igényű gyermekek fogadása, integrálása, fejlesztése.
- A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése.
- A kiemelkedő képességű gyermekek alkotó-, önkifejező képességének támogatása, érvényre juttatása- egyéni tehetséggondozás, tehetségfejlesztés a tematikus szakkörökben.
- Az oviKRÉTA felület kezelése, naprakész dokumentálása.
- A szülők támogatása az oviKRÉTA felület kezelésében.
- A dokumentumok digitális rögzítése a törvényi előírásoknak megfelelően.
- A meghatározott TÉR célok megvalósítása, a pedagógusok egyéni céljainak és az intézményi célok koherenciájának figyelembevételével.
- A jogszabályban rögzített továbbképzés és vizsga sikeres elvégzésének támogatása minden pedagógus részére.
- Gyakornok óvodapedagógusaink mentorálásának biztosítása, sikeres minősítővizsgájuk elősegítése.
- Pedagógus II. fokozatot megcélzó kolléga minősítési eljárásának támogatása, szakmai segítségnyújtás a folyamat alatt.

A munkaterv törvényi háttere, és a felhasznált belső szabályozók, dokumentumok

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 2016/679
- A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv (Nyolcadik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (Hatodik, módosított változat)
- Kiegészítő útmutató: Óvodai nevelés (Hatodik, javított változata)

Belső szabályozók, dokumentumok:

- KIMBI Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- 2024/2025 nevelési év értékelése
- Munkaköri leírások

Az óvodai nevelési év rendje

Óvoda nyitva tartása: ügyelet: főbejárati kapu zárva:	7:00 -18:00 7:00 – 8:00; 17:00 -18:00 8:30 – 11:30 és 13:00 – 14:30 (Az óvodai élet biztonságos működése érdekében)
Nevelési év:	2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.-ig
Téli zárás:	2025. december 20. – 2026. január 4.
Nyári zárás:	Fenntartó által meghatározott időpontban
Tervezett óvodai nevelés nélküli munkanapok:	2025. október 18. Módszertani képzés – mozgás (lábboltozat erősítés) területen 2025. december 19. Nevelőtestületi karácsony - szervezetfejlesztés 2026. március 20. Módszertani megújító – mozgás területen 2026. június 22. Nevelőtestületi kirándulás - szervezetfejlesztés

2026. augusztus 28. Évnyitó nevelőtestületi értekeztet

Iskolai szünetek a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről szerinti bontásban:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A 2025/2026 tanév rendjében elrendelt szünetek idején a Fenntartó által meghatározott ügyeleti rend szerint működik az óvoda. Az őszi és tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermeklétszám csökkenése figyelembevételével összevont csoportban tartunk ügyeletet. A téli szünet idején a kerület óvodái közül, a Mesevár Óvoda fogadja, mint ügyeletes intézmény az ügyeletet igénylő gyermekeket.

Szombati, áthelyezett munkanapokon az ügyeletet az alábbiak szerint vállalják az intézmények:

- 2025.10.18. Városmajori Óvoda
- 2025.12.13. Mesevár Óvoda
- 2026.01.10. Orbánhegyi Óvoda

A nyári zárás idejéről és az ügyeletet vállaló intézményekről 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Egy évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező. Szülők tájékoztatása legalább egy héttel előtte megtörténik.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosít:

Táltos Óvoda 1124. Budapest, Lejtő út 41.

Az óvoda működési feladatai

Működési és tárgyi feltételek

Helyiség megnevezése	Rendelkezésre áll
Óvodai csoportok száma:	7
Tornaterem:	1
Többcélú terem (foglalkoztató és előadó):	1
Logopédiai szoba:	1
Fejlesztő szoba:	1
Szülői fogadó és tárgyaló:	1
Vezetői iroda:	1
Nevelői szoba - pedagógus öltöző:	1
NOKS és NOS munkatársak öltözője:	1
Szertár:	1
Raktár:	1
Melegítő-tálaló konyha:	1

Tálaló-kiszolgáló konyha:	2
Mosoda:	1
Játsszóudvar:	minden csoport számára elkülönített területtel, melyek jól felszerelt, biztonságos játékparkkal rendelkeznek.

Kötelező eszközfelszereltség: Az óvodai nevelés minden tevékenységéhez minőségi és folyamatosan bővített eszközparkkal, korszerű felszereléssel rendelkezünk, melyek mind a pedagógusaink, mind a segítő szakemberek (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő) rendelkezésére állnak.

Eszközállományunkat folyamatosan fejlesztjük az előírásoknak megfelelően, melyet saját költségvetésünkből finanszírozunk. Keressük a pályázati lehetőségeket is, melyeket az eszközök beszerzésére tudunk fordítani. Mindezek mellett köszönjük, hogy a szülők is támogatnak eszközökkel, valamint önkéntes munkájukkal hozzájárulnak óvodánk környezeti kultúrájának esztétikai javításához és felszereltségének bővítéséhez. Az óvoda udvarán idén nyáron kötélpiramis mászókaival bővült a játszóparkunk. Köszönettel vettük, hogy a szülők és önkéntesek segítségével sikerült felújítanunk az óvoda külső és belső kerítését.

Az óvoda karbantartásával, felújításával és eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatai

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik. Óvodánk a jóváhagyott 2025 -ös évi költségvetés szerint gazdálkodik.

Feladatunk:

- A költségvetés keretén belül hatékony gazdálkodás;
- 2026. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti;
- Pályázati tevékenység, különböző pályázati források megszerzése.

Szükséges karbantartások és azok tervezett ideje

Feladatok	Időpont
Homokcsere	szeptember
Nyomtatók karbantartása	folyamatos, szükség szerint
Tető vízelvezető rendszer takarítása, ellenőrzése	havonta
Udvar zöldterület füvesítése	szükség szerint, illetve nyári időszak
Öntözőrendszer karbantartás (elzárás, megnyitás)	ősszel, tavasszal
Ázások javítása, festése	folyamatosan
Mosogatógépek karbantartása	negyedévente
Ételleift karbantartása	havonta
Napelemek karbantartása	félévente, vagy szükség szerint
Riasztórendszer karbantartása	szerződött partner szerinti időben
Tűzjelzőrendszer karbantartása	szerződött partner szerinti időben

Szükséges felújítások és azok tervezett ideje

Feladatok	Időpont
-----------	---------

Kazáncsere, hőszivattyús fűtési rendszer	ősszel, fűtési szezon előtt
Udvar burkolatának felújítása	nyári zárás ideje alatt
Földszinti csoport- teraszok burkolatának cseréje	nyári zárás ideje alatt
Gazdasági bejárat felőli lépcső, utcai fellépő, járda javítása	tavasszal

Humánerőforrás

Személyi feltételek helyzete, és az ebből adódó feladatok

Óvodaigazgató: Hadházi-Borsos Réka Kinga

Óvodaigazgató-helyettes: K E

A helyettesítési rend az SZMSZ-ben rögzített szabályozás szerint történik.

Alkalmazotti közösség:

	Engedélyezett	Betöltött
óvodaigazgató	1	1
óvodaigazgató-helyettes	1	1
óvodapedagógus	14	14
fejlesztőpedagógus	1	1
pedagógiai asszisztens	2	2
óvodatitkár	1	1
dajka	7	7
konyhai dolgozó	2	1
kertész - karbantartó	1	1

Ebben a nevelési évben több személyi változás történt: Családalapítás, egyéb családi okok miatt három kolléga búcsúzott el óvodánktól. Helyükre szakmailag magasan képzett (egy fő Ped. II., két fő Ped.I.) kollégákat alkalmaztunk. Örömmel fogadtuk a gyermeknevelési szabadságáról visszatérő kollégánkat. Év közben gyermekvállalás miatt kieső, valamint a tartósan távol levő két óvodapedagógus álláshelyére két gyakornokot és egy utolsó éves óvodapedagógushallgatót vettünk fel. Férfi óvodapedagógus kollégánk másoddiplomáját szerzi gyógypedagógusként. Egy dajka kollégánk elkezdte óvodapedagógus képzését az egyetemen.

Pedagógusok végzettsége és besorolása

Név	Beosztás	Végzettség	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Besorolás
Hadházi-Borsos Réka Kinga	óvodaigazgató	- óvodapedagógus - pedagógia szakos tanár és bölcsész - fejlesztőpedagógus - szakvizsgázott tanügyigazgatási szakértő - szakvizsgázott köznevelési szakértő - tanfelügyeleti és minősítési szakértő - mesterpedagógus	10 óra	mesterpedagógus
K E	óvodaigazgató-helyettes	- óvodapedagógus - szakvizsgázott vezető óvodapedagógus	24 óra	pedagógus II.
B P	óvodapedagógus	óvodapedagógus	32 óra	pedagógus I.
B B L	óvodapedagógus	óvodapedagógus	32 óra	pedagógus I.

B E L	óvodapedagógus	• óvodapedagógus	32 óra	pedagógus I.
CS B	óvodapedagógus	• óvodapedagógus	26/32 óra	gyakornok.
D H	óvodapedagógus	• óvodapedagógus	32 óra	pedagógus I.
F J	óvodapedagógus	• óvodapedagógus	32 óra	pedagógus I.
G Z	óvodapedagógus	• óvodapedagógus	32 óra	pedagógus I.
K K M	óvodapedagógus	• óvodapedagógus	32 óra	pedagógus I.
M J	fejlesztőpedagógus	• óvodapedagógus • fejlesztőpedagógus • szakvizsgázott vezető óvodapedagógus • szakvizsgázott mentorpedagógus	32 óra	pedagógus II.
M T GY	óvodapedagógus	• óvodapedagógus • általános iskolai tanító	32 óra	pedagógus I.
R Á	óvodapedagógus	• óvodapedagógus	26/32óra	gyakornok
S A	óvodapedagógus	• óvodapedagógus • szakvizsgázott vezető óvodapedagógus	32 óra	pedagógus II.
U B	óvodapedagógus	• óvodapedagógus	32 óra	pedagógus I.
Z K D	óvodapedagógus	• 3. éves óvodapedagógus hallgató	35 óra	puétv. szerint

Csoportbeosztás

Csoportjaink továbbra is homogén életkorú gyermekcsoportok. A csoportokat vezető pedagóguspárok összeállításánál igyekeztünk figyelembe venni az új kollégák mellé a régebbi nevelőtestületi tagok beosztását, a pedagógusok órakedvezményeit. A csoportok létszámát tekintve figyelembe vettük az alapító okiratot, a képviselőtestület határozatát, és a törvényi előírások vonatkozó szabályozásait.

Csoport	Óvodapedagógusok	Pedagógiai munkát segítők
Piros katica kiscsoport	D H	Á M dajka
	U B	H M pedagógiai asszisztens
Barna bagoly kiscsoport	K E	CS É R dajka
	CS B	E ZS pedagógiai asszisztens
Narancssárga bagoly középső csoport	M T GY	P C E dajka
	Z K D	
Citromsárga méhecske középső csoport	B P	N ZS dajka
	K K M	
Kék halacska nagycsoport	B E L	B ZS E dajka
	R Á	
Bordó pillangó nagycsoport	F J	B B dajka
	S A	
Zöld béka nagy + csoport	B B L	L T dajka
	G Z	

A dajkák és a pedagógiai asszisztensek, mint nevelést közvetlenül segítő munkatársak, az óvodapedagógusok mellett látják el a gondozási és takarítási feladataikat.

Gyermekeink fejlesztésében segítséget nyújt:

- fejlesztőpedagógus
- utazó logopédus
- utazó óvodapszichológus
- SNI-s gyermeket fejlesztő utazó gyógypedagógus
- utazó gyógytestnevelő.

Az ortopédiai, logopédiai, fejlesztő pedagógusi, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által végzett szűrések eredményeire támaszkodva tervezik meg az egyénre szabott fejlesztési terveket, és ennek függvényében az adott nevelési év órarendjét. A fejlesztőpedagógus az óvoda alkalmazottja, hétfőtől péntekig, teljes munkaidőben végzi a BTMN küzdő gyermekek fejlesztését, valamint segíti a részképességek esetében eltérést mutató gyermekek felzárkóztatását. Az év elején végzett komplex felmérések eredményei, a csoportbéli megfigyelések, valamint az óvodapedagógusokkal történő egyeztetések alapján tervezi a gyermekek egyéni fejlesztési céljait, feladatait.

Utazó segítő szakemberek beosztása

Fejlesztések	Időpont
Logopédus	Hétfő – péntek 8:00 – 13:00
SNI logopédus	Szerda, csütörtök: 9:00 – 11:00
Óvodapszichológus	Csütörtök 8:00 - 12:00
Gyógytestnevelés	Szerda, péntek: 8:00 – 10:00
Gyógypedagógus	Szerda, csütörtök: 9:00 – 11:45

Személyiség- és közösségfejlesztés

Külső-belső továbbképzések, tudásmegosztás

A 2024 - ben megjelent, a pedagógusok továbbképzését szabályozó kormányrendelet szerint a PTTR felületén az intézmény igazgatója rögzíti az egy évre szóló intézményi továbbképzési programot. *A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.*

Az intézményi program összeállításánál elsődlegesen a KIMBI Pedagógiai Programban deklarált elveket, az abba beilleszthető képzéseket részesítjük előnyben. Figyelembe véve az óvodapedagógusok érdeklődési körét, és az előmenetelük szempontjából is előnyös képzések tervezését a programban. Kiemelten figyelve, hogy az ötévenkénti pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében teljesítsenek a kollégák.

Nagy hangsúlyt fektetünk a belső tudásmegosztásra is. Pedagógusaink az elvégzett képzéseiken szerzett új ismereteiket írásban készített dokumentációval, bemutató tevékenységek keretében osztják meg kollégáikkal. A beszámolót a képzést befejező hónapot követően készíti el, és leadja a munkaközösség vezetőnek, a bemutatót még abban a nevelési évben megtartja.

A TÉR idei intézményi szempontja a tudás megosztás intézményen belül, disszemináció a kerületi intézmények között.

Szeptemberben ellenőrizzük, frissítjük a pedagógusok előmeneteli rendszerére vonatkozó feladatainkat. Egyeztetünk a pedagógus-továbbképzési intézményi programban megjelölt képzésekről. A változásokat felülvizsgáljuk, rugalmasan kezeljük az adódó nehézségeket.

Fejlesztési feladataink:

- Az újonnan bekapcsolódó pedagógusok munkájának folyamatos segítése, támogatása.
- A gyakornokok támogatása, segítése, mentorálása, minősítő vizsgájuk sikeres letételéhez.
- A folyamatos önképzést ösztönző légkör biztosítása.
- A pedagógus kompetenciák megvalósítása mind a tervezésben, mind a gyakorlatban, kiemelt figyelemmel a digitális kompetenciákra.

Közösségfejlesztés

Az alkalmazotti közösségben kiemelt feladatunk a munkatársi légkör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása, valamint az új kollégák beilleszkedésének elősegítése. Az új munkatársak munkájának megismerése, kezdeményezéseik beépítése az óvodai munkába szintén fontos feladatunk.

Közösségalkotás terei, kapcsolattartás intézményi formái, információk, tájékoztatás:

- Szervezetfejlesztő tréningek az alábbi témákban
 - Kommunikáció, együttműködés, konfliktuskezelés
 - Reziliencia fejlesztés
 - Hatékony változáskezelés
- Értekezletek
- Óvodapedagógusi megbeszélések hetente az alábbi témákban:
 - Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése.
 - Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása.
 - Adminisztráció az oviKRÉTA-ban.
 - Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése.
 - Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése.
 - Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése.
 - Nevelőmunka folyamatos értékelése.
 - Tehetség szakkörökben megvalósult fejlesztések.
 - Szakmai munkaközösség tevékenységének megvalósulása.
 - Szülői Szervezetet érintő aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése.

Felelős: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösségvezető, szakkör-vezetők

- Nevelőmunkát segítők megbeszélése havonta, témái:
 - Munkaszervezés, munkaidő beosztás, feladatelosztás, aktualitások.
 - Felmerülő problémák megbeszélése.
 - HACCP dokumentációk vezetése, összegyűjtése.

Felelőse: óvodaigazgató-helyettes

- Partnerekkel való kapcsolattartás elektronikus felületeken (TEAMS,ZOOM, GMeet) email, közösségi platformok zárt rendszerén keresztül, illetve telefonon, személyesen.
- Öltözőkben, bejáratnál lévő információs táblák

Az év során bármikor összehívható rendkívüli értekezlet, az aktualitások és esetleges problémák megbeszélése érdekében.

Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek témái/ nevelés nélküli munkanapok:

Időpont, részt vevők	Téma	Felelős	Dokumentum
2025. augusztus 25. (nem nev.nélk. munkanap) Évnyitó nevelőtestületi és alkalmazotti közösségi értekezlet	- Alapdokumentumok módosítása a törvényi változásoknak megfelelően - Az éves programok megbeszélése. - Szervezési feladatok - Felelősök kijelölése - Munkaközösségi téma megjelölése - Beszoktatás - Évkezdés feladatai - A 2025/2026-os nevelési év munkatervének véleményezése, elfogadtatása - oviKRÉTA dokumentáció - pedagógusok egyéni TÉR céljainak egyeztetése - tájékoztató a PTTR-ben történt intézményi program változásairól - Munka-, és tűzvédelmi oktatás Előadó: munkavédelmi szakmérnök	- Hadházi-Borsos Réka Kinga óvodaigazgató - K E óvodaigazgató-helyettes - B P jegyzőkönyvvezető	jegyzőkönyv
2025. október 18.	A mozgásfejlesztés módszertani megújító képzése – specifikus terület: lábboltozat	- Hadházi-Borsos Réka Kinga óvodaigazgató - M J munkaközösség-vezető - óvodapedagógusok - B P jegyzőkönyvvezető	jegyzőkönyv
2025. december 19 Nevelőtestületi értekezlet	- A nevelési év első felének értékelése. - Kiemelt és fő feladatok értékelése. - A második félév feladatai. - Kommunikáció, együttműködés, konfliktuskezelés – szervezetfejlesztés	- Hadházi-Borsos Réka Kinga óvodaigazgató - óvodapedagógusok - B P jegyzőkönyvvezető - Külső tréner	jegyzőkönyv
2026. március 20 Nevelőtestületi értekezlet	- Mozgásmódszertan megújító képzés - Reziliencia fejlesztés	- Hadházi-Borsos Réka Kinga óvodaigazgató - M J munkaközösség-vezető - óvodapedagógusok - B P jegyzőkönyvvezető - Külső oktató - Külső tréner	jegyzőkönyv
2026. június 22. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség kirándulás	- Csoportokban végzett oktató-nevelőmunka értékelése. - Nevelési év értékelése. - Tehetségszakkörök munkájának értékelése. - Nyári ügyelet szervezése a zárás idejére.	- Hadházi-Borsos Réka Kinga óvodaigazgató - K E óvodaigazgató-helyettes - M J munkaközösség-vezető - Tehetségszakkörök vezetői - Óvodapedagógusok - B P jegyzőkönyvvezető	jegyzőkönyv

2026. augusztus 28	- Éves beszámoló véleményezése, elfogadása. - Az éves programok megbeszélése. - Szervezési feladatok - Felelősök kijelölése - Munkaközösségi téma megjelölése - Beszoktatás - Évkezdés feladatai - Hatékony változás kezelés	- Hadházi-Borsos Réka Kinga óvodaigazgató - K E óvodaigazgató-helyettes - Óvodapedagógusok	jegyzőkönyv
--------------------	---	--	-------------

A pedagógus előmeneteli rendszer és a pedagógiai – szakmai ellenőrzés feladatai

2024 tavaszán 1 fő pedagógus jelentkezett Ped II. minősítő eljárásra. Őszi időszakban a portfólióját tölti fel az Oktatási Hivatal informatikai rendszerébe. Ebben kollégák és az óvodaigazgató támogatják, segítik. Gyakornoki minősítő vizsga ebben a nevelési évben nem várható.

Gyermeklétszám alakulása

Alapító Okiratunk szerint a 2025/2026 nevelési évben a férőhelyek száma: 160 fő

Felvételt nyert gyermekek száma szeptemberben: 137 fő, számított létszám 144 fő

Csoportok létszáma, gyermekek kora:

Csoport	Gyermekek száma	Gyermekek kora
Piros katica kiscsoport	15 fő	2,5-3 év
Barna bagoly kiscsoport	17 fő	3-4 év
Bordó pillangó középső csoport	20 fő	4-5 év
Zöld béka középső csoport	21 fő	4-5 év
Narancssárga mókus nagycsoport	18 fő	5-6 év
Citromsárga méhecske nagycsoport	24 fő	5-6 év
Kék halacska nagy+ csoport	22 fő	6 év

Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő, egyéni bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma (szakértői vélemény alapján):

Csoport	SNI	BTMN	Táplálék allergia	HH/HHH	Védelembe vett
Piros katica kiscsoport	-	-	-	-	-
Barna bagoly kiscsoport	1	-	-	-	1
Bordó pillangó középső csoport	-	1	1	-	-
Zöld béka középső csoport	2	-	1	-	-
Narancssárga mókus nagycsoport	-	-	-	-	-
Citromsárga méhecske nagycsoport	-	-	2	-	-
Kék halacska nagy+ csoport	2	2	-	-	-

Az óvoda pedagógiai feladatai, a pedagógiai munka tervezése

Tervezés-szervezés

Az egész éves pedagógiai munkánk a – tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció – folyamatokra épül. Első lépésként a gyermekek megfigyelése, az előző nevelési év végi fejlettséghez képest történt változások, fejlődések beazonosítása, meghatározása történik. A fejlesztések meghatározásához, tervezéséhez az őszi időszakban zajló – a Pedagógiai Szakszolgálat és az Egészségügyi Szolgálat, az óvoda fejlesztő szakemberei által végzett – logopédiai, ortopédiai, pszichológiai szűrések is segítséget nyújtanak.

Kiemelt szempont a sajátos nevelési igényű, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek esetében a „Szakértői vélemények” alapján meghatározott fejlesztési területek beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe, valamint csoportos dokumentációba egyaránt.

Az új belépő gyermekeknél az igény szerinti családlátogatás, az anamnézis felvétele, és a 3 éves kori logopédiai szűrés adja a kiindulást. A kiscsoportosok körében a tervezőmunka első lépése a befogadás időszaka. Ennek tapasztalataira épül a havonkénti tanulási folyamatok (azon belül a tematikus tervek összeállítása, fejlesztési feladatok, célok) meghatározása.

Évkezdő és év közbeni felmérések, szűrések a csoportokban

Terület	Részfeladatok	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Nagy+ csoport
Szociális körülmények, a gyermek fejlődését, egészségi állapotát befolyásolható tényezők	Családlátogatások Őszi időszakban (új gyermekek esetében)	✓	✓	✓	✓
	Hátrányos helyzet megállapítása, veszélyeztetettség felmérése szeptember első hete (minden gyermek esetében)	✓	✓	✓	✓
	Étkezési térítés szeptember és január elején (minden gyermek esetében)	✓	✓	✓	✓
Fejlettségi szint	Egyéni fejlődési lapok év eleji vizsgálatai, anamnézisek (új gyermekek esetében)	✓	✓	✓	✓
	Szakértői vélemények áttekintése (további egy év óvodai nevelésre javasolt)				✓
	Szülők által egyénileg megoldott fejlesztések dokumentációinak bekérése	✓	✓	✓	✓
Anyanyelvi fejlettség – logopédiai vizsgálatok	3 éves korban	✓			
	tankötelessé válást megelőzően (5 éves)			✓	✓
	év közben kiszűrt, fejlesztést igénylő esetek	✓	✓	✓	✓
Egészségügyi –ortopédiai vizsgálatok	Ortopédiai vizsgálat (5 évesek)			✓	✓
	Lisztérzékenységi szűrés (5 évesek)			✓	✓
	Fogászati szűrés évente kétszer (minden gyermek)	✓	✓	✓	✓
	Tisztasági –védőnői 3 havonként (minden gyermek)	✓	✓	✓	✓

Fejlesztő pedagógus felmérései	Előző évben fejlesztésben részesült gyermekek			✓	✓
	Tankötelessé váló gyermekek			✓	✓
Tehetségek beazonosítása	Egyéni fejlődés, pedagógus megfigyelések, szülői igények figyelembevétele			✓	✓

Kiemelt nevelési feladataink

A továbbiakban is a jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működés, a pedagógiai munka eredményességének megtartása, és megerősítése a célunk és feladatunk.

A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló tényezők:

- Magas szintű szakmai, emberi együttműködés megvalósulása a feladatot vállalók önálló és felelősségteljes munkavégzésével;
- Szakmai kihívások, és szakmai önállóság biztosítása;
- Megfelelő munkamegosztás, egyenletes terhelés;
- Egymásra odafigyelő, egymást segítő és tiszteletben tartó emberi kapcsolatok alakulása, asszertív kommunikáció;
- Szakmai fejlődés segítése;
- Egymástól való tanulás lehetősége.

Egészséges életmódra nevelés – kiemelt fókuszban a mozgásfejlesztés

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával koherensen a KIMBI Pedagógiai Program egyik kiemelt feladata – az egészséges életmódra nevelés – ebben a nevelési évben is hangsúlyos szerepet kap. Az előző év eredményeire és tapasztalataira alapozzuk az egyes területek céljait, feladatait.

Továbbra is hangsúlyos a gyermekek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális és szociális szokásainak, készségeinek, képességeinek kialakítása. Ennek érdekében legfontosabb feladataink:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme;
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése;
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása;
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életvitel megalapozása és elsajátítása az egész napi nevelés-oktatás folyamatát átszövi. Idén a mozgásfejlesztés egyik specifikus elemének módszertani, fiziológiai és gyakorlat alkalmazásának lehetőségeivel szeretnénk foglalkozni.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a **játékos, mezítlábas lábtorna keretén belül lábboltozat erősítő, prevenciós célú tartásjavító mozgásfejlesztést**, amely magába foglalja a láb izmainak, ízületeinek, boltozatainak megerősítését és a helyes testtartás kialakítását játékos, motiváló mozgásformák segítségével. Innovációk és elméleti ismereteink integrálása az óvodai testi nevelés területén, ezek beépítése a gyakorlati munkába.

- Belső szakmai – módszertani tudásunk bővítése
- Folyamatos szakmai együttműködő kapcsolatok kialakítása és fenntartása

- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, nyitottság, fogékonyság fenntartása az új módszerek iránt
- Tudásmegosztás óvodán belül, disszemináció kerület intézményeiben

Tehetségtámogatás

Célunk a kiemelkedő képességű gyermekek alkotó-, önkifejező képességének támogatása, érvényre juttatása. Óvodánkban a tehetségigéretes gyermekek támogatása spontán a mindennapok tevékenységeibe ágyazva, és irányított tevékenységi keretek között szerveződik.

Tehetségtámogató szakköreink szervezése változatos lehetőséget nyújt a kreativitás felfedezéséhez, kibontakoztatásához, és hozzájárul a gyermekek korszerű látásmódjának alakításához. A mi feladatunk, hogy segítsük a gyermekeket a tovább fejlődésben, tovább erősítsük kiemelkedő képességeiket és készségeiket. Célunk, hogy a gyermekeket olyan többlet lehetőséghez juttassuk, amelyekkel e személyiségjegyeik csírái is kibontakozhatnak.

A tehetségigéretes beazonosítása, az érdeklődési körök meghatározása részben az előző évek tapasztalatai alapján, részben az egyéni fejlődési naplóban meghatározott szempontsor alapján történik.

A tehetségcsírák beazonosítását, a tehetség kibontakoztatásának feladatait az óvodapedagógusok a szakkörök keretein belül végzik. A nagycsoportos gyermekek esetében hetente az alábbi területekre fókuszálva tervezik és valósítják meg a tehetséggondozást:

- a szociális készségek területén - dramatizálás, színjátás, bábozás
- a finommotorika és motoros készségek területén - kézműves tevékenységek
- a kognitív képességek területén – matematikai, logikai játékok
- környezetünk megismerése, megóvása - természetjárás, kísérletek – Fürkész

A gyermekek érdeklődésüknek, kiemelkedő képességeiknek megfelelően vehetnek részt a tehetségtámogató tevékenységekben. A szakkörök éves tervei a mellékletben csatolva.

Pedagógiai munkánk megvalósítása

A pedagógiai tervező – fejlesztő munka elektronikus dokumentálása az oviKRÉTA felületén; a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) működtetése

2024 szeptemberében került bevezetésre az óvodák törvény szerinti feladata (18/2024. (IV. 4.) BM rendelet) a Teljesítményértékelési (TÉR) rendszer működtetése.

A nevelőtestület minden tagja megismerte a rendszert és a követelményeknek megfelelően határozta és valósította meg az egyéni TÉR céljait, az intézményi szempont rendszer függvényében. Ezek értékelési eredményei nyomán történik 2025 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása, amely beépül az alapilletménybe.

A fenntartó által meghatározott értékelési szempont az idei évre: „A pedagógusok közötti tudásmegosztás, szakmai együttműködés építése (házi bemutatók, kerületi bemutatók szervezése, jógyakorlatok gyűjtése).” Ehhez szűkítettük az intézményi szempontot „Az egészséges életmódra nevelés módszertani megújítása. Kommunikációs nevelés fejlesztése, érintkezési zavarok profilaxisa.” téma köré. A pedagógusok a két cél alapján határozzák meg és rögzítik a 3-3-motiváló, személyre szabott éves egyéni teljesítménycéljaikat.

Az intézmény igazgatójának 4 egyéni teljesítménycélt kell meghatároznia a fenntartó egyetértésével. A fenntartó az igazgató részére egy teljesítménycélt határoz meg. Az egyéni

teljesítménycéloknak koherenseknek kell lenniük és kövessék az egymásra épülő tervezés analógiáját.

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy a magyarországi óvodák tervezőmunkáját korszerűsítse, digitális platformon való rögzítéssel és tárolással segítse. Továbbá a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson oly módon, hogy az óvodák fenntartói részére is biztosított legyen a számukra fontos információk elérése.

A rendszer működésének jogszabályi háttere a köznevelési törvény és egyéb irányadó jogszabályok módosításain alapul. 2024.09.01.-től a kötelező nyomtatványok vezetése már kizárólag az oviKRÉTA rendszeren valósítható meg:

- törzskönyv
- felvételi és előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermeki fejlődést követő dokumentáció

Kiemelt feladatunk:

- Saját TÉR rendszer kidolgozása, a munkarend meghatározása az egyéni teljesítménycélok meghatározása, értékelés megvalósítása területén.
- Személyre szabott értékelési rendszer működtetése, mely a további differenciálás alapja lesz a bérezésben a következő nevelési évben is.
- A digitális kompetenciák fejlesztése.
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése.
- Szakmai dokumentáció naprakész vezetése a felületen.
- A felület fejlesztésének nyomonkövetése, az elérhető oktató videók megtekintése, a handout-ok tanulmányozása.

Tematikus terveinknek megfelelően folyamatos megvalósításra törekszünk. Igyekezzünk azonban az év közben adódó programlehetőségekhez is rugalmasan alkalmazkodni, beépíteni a mindennapokba. A nevelési évre tervezett feladatok, tematikus tervek, témakörök és programok megvalósításáról folyamatos a visszajelzés. A tapasztalatokat és a megvalósulás eredményességét a pedagógusok a digitális csoportnaplóban rögzítik (reflexiók) az oviKRÉTA felületén. Az eredmények alapján tervezik további céljaikat, feladataikat a nevelési folyamatokra.

Ebből adódó ellenőrzési feladatok:

- A csoportnapló folyamatos vezetésének ellenőrzése oviKRÉTA felületén.
- Gyermekekről vezetett dokumentáció (egyéni fejlődést nyomon követő napló) ellenőrzése - felelősségvállalás, beszámoló a vezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek.
- A szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése, felelősségi körök önálló végzése, elvégzett feladatok ellenőrzése, beszámolók bekérése.
- Adminisztrációs fegyelem erősítése.
- A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban.

Elvárt eredmények:

Eredményességi mutatók: bemeneti és kimeneti fejlődési mérések; partnerek elégedettség mérése, intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, bemutatók, jelenlét a továbbképzésekben.

Szervezeti célok meghatározása

Az operatív tervezés továbbra is a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja a további színvonalas munkavégzés érdekében.

Rövidtávú célok
- A dokumentumok elektronikus kiadmányozása, iktatása, e-személyügyi (e-HR) rendszerhez való csatlakozás - Az intézmény alapidokumentumainak módosítása a törvényi változásoknak – Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, KIMBI Pedagógiai Program, valamint az Alapprogram módosításának megfelelően - A pedagógiai program megismerése (új pedagógusok számára), gyakorlati megvalósítása, elemzése, értékelése, az esetleges változtatási igények folyamatos meghatározása; - A személyi feltételek stabilizálása, új munkatársak folyamatos befogadása; - Nevelőtestületünk közösségformálása, új kollégák megismerése, beilleszkedésük segítése, közösségépítő programok szervezése, a vezetés együttműködésének erősítése; - A játékba integrált tanulás, a párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezésének előtérbe helyezése minden csoportban; - Az Alapító Okiratnak megfelelően az SNI-s gyermekek fogadása, integrálása, megfelelő fejlesztése; - Az egészséges életmódra nevelés hatékony megvalósítása - A környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóságra nevelés feladatainak hatékony megvalósítása; - Gyermekevédelem, az esélyegyenlőségi feladatok minőségi koordinálása, a nevelők folyamatos felkészítése, konzultáció, esetmegbeszélés; - Az óvoda és a család között kialakult jó partnerkapcsolat, bizalom fenntartása, erősítése, a szülők bevonása a mindennapi óvodai életbe; - Inkluzív nevelési szemlélet erősítése tapasztalatcserék, bemutatók során;
Középtávú célok
- A gyermekek szociális képességeinek: az együttműködési és érintkezési, (döntési, konfliktus megoldó) képességek fejlesztése; - A környezettudatos szemlélet megerősítése, fenntarthatóságra nevelés, a felnőttek példamutatása, a feltételek megteremtése; - Pedagógiai munkánk sikereinek, értékeinek megfelelő kommunikációja a szülők, partnerek felé; - A szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatása gyermekük fejlesztésével, fejlődésével kapcsolatban;
Hosszú távú célok
- Partneri igényeknek való megfelelés; - Szakmai arculat megerősítése; - A KIMBI óvoda menedzselése, jó hírnevének megőrzése, tovább erősítése; - Értékeink, sikereink megfelelő kommunikációja a szülők, partnereink felé; - Közösségfejlesztés, csapatépítés a közös feladatok teljesítésével, közös élmények átélésével; - Az egymás iránti bizalom megerősítése őszinte kommunikációval; - Digitális eszközök beépítése a nevelőmunkába;

Pedagógiai munkánk megvalósulásának háttere

Gyakornokok mentorálása

A nevelési év kezdetén ismét két fő gyakornok besorolású óvodapedagógus dolgozik intézményünkben, ők a Gyakornoki Szabályzatban megfogalmazottak szerint látják el feladataikat. Ezek elvégzését, illetve a hospitálásokon szerzett megfigyeléseiket, tapasztalataikat a Gyakornoki Naplóban rögzítik, mentoraik támogatásával.

A KIMBI Óvoda gyakornoki programja szerinti munka lehetővé teszi a pályakezdő gyakornokok részére, hogy megismerjék intézményünk belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kapjanak, megtalálják helyüket a nevelőtestületben, mintát és támogatást kapnak a feladatok hatékony elvégzéséhez.

Célunk a gyakornokok felkészítése, beilleszkedésük segítése, annak érdekében, hogy a szakmai tudásuk, képességeik, készségeik fejlődjenek, erősödjön az elkötelezettségük az óvodapedagógusi

hívás iránt, segítse az oktatás ágazati céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást. A gyakornoki idő a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak.

A mentor az intézményvezető által kijelölt szakmai vezető, aki segíti a gyakornokokat a köznevelési intézménybe történő beilleszkedésében és a pedagógiai – módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Mentoraik iránymutatásai, tanácsai segíti őket az óvoda alapidokumentumainak, szokásainak, hagyományainak megismerésében, a tevékenységek tervezésében és szervezésében, a „KIMBI életérzés” elmélyítésében. Mentoraikon kívül a nevelőtestület minden tagjának segítő együttműködésére is számíthatnak.

A mentor célja: A gyakornok támogatása, fejlődési folyamatának nyomon követése, mesterségbeli tudásában való fejlesztése.

A mentor gyakornokkal szembeni feladatai:

- A gyakornok bevezetése az óvoda életébe
- A szakmai előmenetel rendszerének bemutatása
- Gyakornoki Szabályzatban meghatározott feladatok ellátása

A mentor saját feladatai:

- Tevékenységlátogatás, értékelés
- Tevékenységlátogatás biztosítása a gyakornok számára a mentornál
- Hetente konzultációk biztosítása a gyakornok számára
- Írásbeli értékelés – a Gyakornoki Naplóban foglaltak szerint.

Gyakornok	Mentor
CS B	K E
R Á	B E L

Munkarend

Óvodapedagógus			
	Teljes munkaidő	Kötött munkaidő	Kötetlen munkaidő
Óvodaigazgató	40 óra	10 óra - Felzárkóztató tevékenység - Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	30 óra - Vezetői feladatok - Intézményi munkaszervezés - Továbbképzés - Fenntartói adatszolgáltatás - Gyermekvédelmi feladatok - Munkáltatói és gazdasági feladatok - KIR adatszolgáltatás - Ellenőrzési és értékelési feladatok - Értekezletek, megbeszélések stb. - E-HR működtetése
Óvodaigazgató-helyettes	40 óra heti váltásban	24 óra - A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra) 8 óra - Igazgató-helyettesi feladatok - Intézményi munkaszervezés - Fenntartói adatszolgáltatás - Munkáltatói és gazdasági feladatok - KIR adatszolgáltatás - Ellenőrzési és értékelési feladatok.	4 óra A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés. 4 óra Egyéb szakmai feladat.
Óvodapedagógus	40 óra heti váltásban Reggeli ügyeletes: 7:00-13:30 Délelőtti: 7:30 – 14:00 Délutáni: 10:30 – 17:00 Délutáni ügyeletes: 11:30-18:00	32 óra A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra)	4 óra A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés. 4 óra Egyéb szakmai feladat
Óvodapedagógus gyakornok	40 óra	26 óra A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. 6 óra Gyakornoki feladatok ellátása (hospitálás, konzultáció, megbeszélések, dokumentáció vezetése stb.)	4 óra A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés. 4 óra Egyéb szakmai feladat
Fejlesztőpedagógus	40 óra 7:30 – 14:30	32 óra A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra)	4 óra A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés. 4 óra Egyéb szakmai feladat

Nevelő oktatómunkát segítő			
	Teljes munkaidő	Délelőtti	Délutáni
Dajka	40 óra	7:40 – 16:00 (20 perc pihenőidővel)	9:40 – 18:00 (20 perc pihenőidővel)
Pedagógiai asszisztens	40 óra	7:40 – 15:00 (20 perc pihenőidővel)	9:40 – 17:00 (20 perc pihenőidővel)
Óvodatitkár	40 óra	7:30 – 15.50 (20 perc pihenőidővel)	-

Egyéb			
	Teljes munkaidő	Délelőtti	Délutáni
Kertész-karbantartó	40 óra	7.00 – 15.20 (20 perc pihenőidővel)	-
Konyhai dolgozók	40 óra	7.00 – 15.20 (20 perc pihenőidővel)	11.00 – 19.20 (20 perc pihenőidővel)

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok, dajkák hiányzása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldja meg az óvodaigazgató. A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelősséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát az óvodaigazgató rendeli el szóban vagy írásban. Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban az egy csoportban dolgozó óvónők helyettesítik egymást, figyelembe véve az egyenletes terhelést. Mindkét, csoportban dolgozó óvodapedagógus akadályoztatása esetén a másik csoport óvodapedagógusa helyettesít az adott csoportban, akit az óvodaigazgató jelöl ki.

Felelősi rendszer – megbízások

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos, részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése és megvalósítása önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős.

A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli, és határidő betartásáért betartatásáért, a megvalósítás minőségéért.

A felelős a munkáját önállóan végzi - természetesen a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat. A felelős felelősséggel tartozik a feladat minőségi megvalósításért.

Név	Feladat, tevékenységi kör	Megbízathoz, és az éves munkatervben szereplő feladatokhoz kapcsolódó elvárás, és feladatok
-----	---------------------------	---

B P	• Óvodapedagógus a Citromsárga méhecske nagycsoportban	• Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	• Jegyzőkönyvvezető	• Értekezletekről, megbeszélésekről jegyzőkönyv készítése
	• Dráma tehetséggondozó szakkör vezetője	• Dráma tehetséggondozó szakkör feladatainak tervezése, megvalósítása
	• Munkaidő nyilvántartás dokumentáció készítő	• A kollégák munkaidő nyilvántartási dokumentációját szerkeszti, nyomtatja
	• Könyvtár, ének-zene szertárfelelős	• Könyvtár, ének-zene szertárak rendezése

	• Ünnepelelős: Anyák napja	• Az ünnep óvodai illetve csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése
B B L	• Óvodapedagógus a Zöld béka középső csoportban	• Az óvodavezetővel történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	• Játéksztár, tornaszertár felelős	• Játéksztár, tornaszertár rendezése
	• Ünnepelelős: KIMBI-nap, külsős előadások, utazó programok	• Az ünnep csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése
B E L	• Óvodapedagógus a Kék halacska nagy+ csoportban	• Az óvodavezetővel konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	• Mentor	• R Á gyakorlatok mentorálása
	• Pályázatfelelős	• Pályázati lehetőségek felkutatása • Pályázatírás
	• Mese-vers szertárfelelős	• Irodalom szertár rendezése
	• Ünnepelelős: Farsang	• Az ünnep óvodai illetve csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése
CS B	• Óvodapedagógus a Barna bagoly kiscsoportban	• Az óvodavezetővel történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Gyakornoki tevékenység	• Gyakornoki Szabályzat alapján a feladatok elvégzése a mentor támogatásával • Rögzítés a gyakornoki Naplóban
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	• Játéksztár felelős	• Játéksztár rendezése
	• Kézműves tehetséggondozó szakkör vezetője	• Kézműves tehetséggondozó szakkör feladatainak tervezése, megvalósítása
	• Ünnepelelős: Húsvét	• Az ünnep csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése
D H	• Óvodapedagógus a Piros katica kiscsoportban	• Az óvodavezetővel történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	• Fürkész tehetséggondozó szakkör vezetője	• Környezeti tehetséggondozó szakkör feladatainak tervezése, megvalósítása
	• Tornaszertár felelős	• Tornaszertár rendezése
	• Ünnepelelős: Március 15.	• Az ünnep óvodai illetve csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése
F J	• Óvodapedagógus a Bordó pillangó középső csoportban	• Az óvodavezetővel történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Gyermekvédelmi felelős	• Gyermekvédelmi munkaterv összeállítása, szűrések, fejlesztések figyelemmel kísérése • Kooperáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal és a gyógypedagógussal, szociális segítővel • Egyéni fejlődési lapok ellenőrzése • Tankötelezettség figyelemmel kísérése, szakvélemények dokumentációjának előkészítése • Kapcsolattartás a FPSZ és a Gyermekjóléti Szolgálattal
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	• Dráma tehetséggondozó szakkör vezetője	• Dráma tehetséggondozó szakkör feladatainak tervezése, megvalósítása
	• Könyvtár, ének-zene szertárfelelős	• Könyvtár, ének-zene szertárak rendezése
	• Ünnepelelős: Föld napja	• Az ünnep óvodai, illetve csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése

G Z	• Óvodapedagógus a Zöld béka középső csoportban	• Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	• Ünnepelelős: KIMBI- nap	• Az ünnep óvodai illetve csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése

K K M	• Óvodapedagógus a Citromsárga méhecske nagy csoportban	• Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	• Kézműves tehetséggondozó szakkör vezetője	• Kézműves tehetséggondozó szakkör feladatainak tervezése, megvalósítása
	• Mese-vers szertárfelelős	• Irodalom szertár rendezése
	• Honlap felelős	• Naprakészen szerkeszti az óvoda honlapját
	• Ünnepelelős: Anyák napja	• Az ünnep óvodai illetve csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése

K E	• Óvodaigazgató-helyettes	• Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján • Adatrögzítés az OH felületen • Szabadságok tervezése • Munkabeosztás tervezése • Helyettesítések beosztása, helyettesítési rend felügyelete
	• Óvodapedagógus a Barna bagoly kiscsoportban	• Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Intézményi munkaközösség munkájában való részvétel
	• Munkavédelmi felelős	• Munkavédelmi ellenőrzés, tűz- és munkavédelmi nyilvántartások vezetése, baleseti jegyzőkönyv felvétele • Munkavédelmi továbbképzésen való részvétel
	• Elsősegélynyújtásért felelős	• Szükség esetén elsősegély nyújtása • Elsősegély doboz tartalmának rendszeres ellenőrzése, csekklista vezetése
	• Mentor pedagógus	• CS B gyakorlatok mentorálása
	• Ünnepelelős: Húsvét	• Az ünnep csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése

M T G Y	• Óvodapedagógus a Narancs mókus nagycsoportban	• Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	• Zöld Hálózat kapcsolattartó	• Zöld Óvoda szemlélet közvetítése, tudásmegosztás
	• Intézményi munkaközösség tagja	• Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	• Fürkész tehetséggondozó szakkör vezetője	• Környezeti tehetséggondozó szakkör feladatainak tervezése, megvalósítása
	• Kirándulás és program felelős	• Programlehetőségek összegyűjtése, ajánlatkérés, kirándulások és programok szervezése
	• Ünnepelelős: karácsony	• Az ünnep óvodai, illetve csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése

M J	• Óvodapedagógus/fejlesztőpedagógus	• Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján • Szűrések/fejlesztések végzése, figyelemmel kísérése • Kooperáció a logopédussal és a gyógytornásszal • Dokumentációk, jelentések vezetése • Tankötelezettség figyelemmel kísérése, szakvélemények dokumentációjának előkészítése • Kapcsolattartás a PSZ és a Gyermekjóléti Szolgálattal
	• Intézményi munkaközösség vezetője	• Szervezi és irányítja intézményi munkaközösség munkáját
	• Mentor pedagógus	• Z K D egyetemi hallgató mentorálása

R Á	Óvodapedagógus a Kék halacska nagy+ csoportban	Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	Gyakornoki tevékenység	Gyakornoki Szabályzat alapján a feladatok elvégzése a mentor támogatásával Rögzítés a gyakornoki Naplóban
	Intézményi munkaközösség tagja	Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	Matematikai-logikai tehetséggondozó szakkör vezetője	Matematikai-logikai tehetséggondozó szakkör feladatainak tervezése, megvalósítása
	Pályázatfelelős	Pályázati lehetőségek felkutatása Pályázattírás
	Ünnepfelelős: Farsang	Az ünnep csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése

S A	Óvodapedagógus a Bordó pillangó középső csoportban	Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	Intézményi munkaközösség tagja	Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	Matematikai-logikai tehetséggondozó szakkör vezetője	Matematikai-logikai tehetséggondozó szakkör feladatainak tervezése, megvalósítása
	Matematika szertárfelelős	Matematika szertár rendezése
	közösségi háló (FB) felelős	Az intézmény FB oldalának aktualizálása
	Ünnepfelelős: Föld napja	Az ünnep csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése

U B	Óvodapedagógus a Piros katica kiscsoportban	Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	Intézményi munkaközösség tagja	Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	Matematika szertárfelelős	Matematika szertár rendezése
	Ünnepfelelős: Március 15	Az ünnep csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése

Z K D	Óvodapedagógus munkakörben utolsó éves hallgatóként pedagógiai asszisztens a Narancs mókus nagycsoportban	Az óvodaigazgatóval történt konzultáció, útmutatás és a munkaköri leírásban szereplő kötelezettségek alapján
	Intézményi munkaközösség tagja	Részvétel az intézményi munkaközösség munkájában
	Ünnepfelelős: Karácsony	Az ünnep csoport szintű összefogása, szervezése, dekoráció készítése

Eseménynaptár (ünnepek, események, programok terve)

Megvalósulás ideje, résztvevői	Hagyomány, ünnep, program
szeptember 1-5.	Újra az oviban
szeptember 8-12.	Újra az oviban II.
szeptember 15-19.	Kis-középső-nagy csoportosok lettünk
szeptember 22-26.-ig	Nyári élményeink
szeptember 29-október 3.	Hümmér hét
október 6-10.	Állati multság (Tökfáragó verseny hirdetés)
október 13-17.	Ősz (Tökfáragó verseny)
október 20-24.	Ősz (Tökfáragó verseny)
október 27- 31.	Őszi szünet - Ismétlés
november 3-7.	Napok, hónapok, napszakok, évszakok
november 10-14.	Egy, petty, libapetty
november 17-21.	Aludni készül a természet – téli álmot alvó állatok, hibernálás
november 24-28.	Adventi készülődés – Kis családom

december 1-5.	Nótás Mikulás
december 8-12.	Luca napja
december 15-19.	Karácsony
január 5-9.	Ismétlés, Új év új esztendő
január 12-16.	Hónapok, napok
január 19-23.	Téli időjárás, öltözködés, téli sportok
január 26-30.	Madarak voltunk... (madáretetés, állatok gondozása télen)
február 2-6.	Mackó, mackó...
február 9-13.	Farsang van ma... (táncház)
február 16-20.	Mondom, látom, hallom, érzem - Érzékszerveink
február 23-27.	Testünk - egészségmegőrzés
március 2-6.	Tavaszköszöntő
március 9-13.	Március 15.
március 16-20.	Földön, vízen, levegőben - Közlekedj okosan! –
március 23-27.	Víz világ napja
március 30-április 1.	Húsvét
április 13-17.	Bogárháton
április 20-24.	Föld napja
április 27-30	Kis kertem – tavaszi virágok
május 4-8.	Anyukám, anyukám...
május 11-15.	Mesterségem címere...
május 18-22.	KIMBI-nap
május 25-29.	Jöttem karikán... - ballagás

Intézményi értékelés

A pedagógiai-, szakmai munka ellenőrzése, értékelése

Az intézmény magas színvonalú szakmai munkájának megtartása érdekében szükséges a belső ellenőrzés, értékelés rendszere.

Fontos, hogy az ellenőrzések során - akár tevékenységlátogatások, dokumentumellenőrzések, interjúk - a hivatásszeretet, a pedagógiai kompetenciák megvalósulása, a pedagógiai felkészültség, mert ez az egész alkot egy egységes képet az intézményről, a pedagógusok munkájáról.

Pedagógiai-, szakmai munka ellenőrzési ütemterve

Csoport	Ellenőrzött személy	Időpont	Szemponatok melletti egyéb megfigyelés
Minden csoport	• Minden óvodapedagógus	Havonta	• Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése
Piros katica kiscsoport	• D H • U B • H M • Á M	2025. október	• Befogadás, beszoktatás megvalósulása • Pedagógiai asszisztens munkája • Dajka segítő munkája
Barna bagoly kiscsoport	• CS B • K E • E ZS • CS É R	2025. október	• Befogadás, beszoktatás megvalósulása • Dajka segítő munkája
Bordó pillangó középső csoport	• F J • S A • B B	2025. november	• Játéktervezés, megvalósulása • Szokás- és normarendszer megvalósulása • Tevékenységek a napirendben • Dajka segítő munkája

Zöld béka középső csoport	• B B L • G Z • L T	2025. november	• Játékélet tervezése, megvalósulása • Szokás- és normarendszer megvalósulása • Tevékenységek a napirendben • Dajka segítő munkája
Gyakornokok, mentorok	• CS B – K E • R Á – B E L	2025. december	• Gyakornoki és mentori feladatok megvalósulása • Gyakornoki napló vezetése
Citrom méhecske nagycsoport	• B P • K K M • N ZS	2025. január	• Játékélet tervezése, megvalósulása • Szokás- és normarendszer megvalósulása • Tevékenységek a napirendben • Dajka segítő munkája
Narancs mókus nagycsoport	• M T GY • Z K D • P C E	2025. január	• Játékélet tervezése, megvalósulása • Szokás- és normarendszer megvalósulása • Tevékenységek a napirendben • Dajka segítő munkája
Kék halacska nagy + csoport	• B E L • R Á • B ZS E	2025. január	• Játékélet tervezése, megvalósulása • Szokás- és normarendszer megvalósulása • Tevékenységek a napirendben • Dajka segítő munkája
Minden csoport	• Minden óvodapedagógus	2025. február elején	• Féléves értékelések – nevelési terv, egyéni fejlődési napló
Tehetségtámogató tevékenységek	• Tehetséggondozó szakkört vezető óvodapedagógusok	2025. április	• Tehetségtámogató tevékenységek tervezése, megvalósulása
Minden csoport	• Minden óvodapedagógus	2025. június	• Év végi értékelések – nevelési terv, egyéni fejlődési napló, tehetségtámogatás

Az ellenőrzés, elemzés, értékelés fő szempontjai

A pedagógusok ellenőrzési szempontjaink a TÉR -ben meghatározott szempontok, a pedagóguskompetenciák, a tervezett egyéni értékelési célok szempontjai megvalósításának figyelembevételével történik.

A csoportlátogatások szempontrendszere dajkák tekintetében a következő:

- Eredményesen segíti az óvodapedagógusok által irányított nevelési- tanítási tevékenységet.
- A gondozási teendőket a gyermekek életkori, egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva látja el.
- Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, kollektívával.
- Az óvodai csoportszoba, kiszolgáló helyiségek tisztasága, higiéniája.

Az ellenőrzés után - minden esetben – elemző-értékelő megbeszélésre kerül sor a résztvevőkkel. Az ellenőrzött személynél önreflexió után a következő időszak feladatait is meghatározzuk. Kiemelten fontos az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása, beépítése a nevelési munkafolyamatokba.

A nevelési év végén az igazgató és helyettese minden pedagógus esetében, személyre és óvodai csoportra szóló értékelést készít minden munkatársról, melynek célja a munka megbecsülésén kívül az évi munka értékelése. Ebben kiemelésre kerül az erősség, a nevelési év sikerei, illetve a fejlesztendő területek meghatározása is. Ez a TÉR-ben kerül dokumentálásra.

A szakmai-, pedagógiai munka és dokumentáció ellenőrzésében is a feladatok megosztására törekszünk. A munkában részt vesz az igazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető,

gyakornok kolléga esetében a mentor. A dokumentáció ellenőrzésébe bekapcsolódik a gyermekvédelmi felelős is.

Ellenőrzés területe	Óvoda-igazgató	Óvoda-igazgató-helyettes	MK vezető	Gyermekvédelmi felelős
Éves nevelési terv, tematikus terv, félévi és év végi értékelése	✓			
Befogadási terv és értékelése	✓			
Csoportnapló és mulasztási napló évkezdő dokumentációi	✓			
Egyéni fejlődési lapok (családlátogatás, beszoktatás, félévi és év végi értékelések, szülői tájékoztatások)	✓			✓
Havi tematikus terv, szervezési feladatok (hó 25-ig)	✓	✓		
Hiányzási és mulasztási napló vezetése (hó 05-ig)		✓		
Tehetséggondozó tevékenység tervek, havi tematika	✓			
Tevékenységlátogatás	✓	✓	✓	
Egyéni fejlődés nyomon követése, egyéni fejlesztési tervek	✓		✓	✓
Jelenléti ívek vezetése	✓	✓		

Egyéb munkáltatói ellenőrzések			
Ellenőrzött terület	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzött személy/ek	Ellenőrzés tárgya:
Épület, helyiségek tisztasága	hetente	- dajkák - konyhai dolgozók	- munkavégzés minősége - a takarítási műveletek végzése - Tisztítószeres tárolása, felhasználása és alkalmazása
Konyha tisztasága, HACCP követelményrendszer betartása	hetente illetve szükség szerint	konyhai dolgozók	- Közegészségügyi, élelmiszerbiztonsági, és HACCP előírások betartása - Étél átvétele, kezelése, ételminta elvétele - Mosogatás típusai, fázisai - Dokumentáció vezetése - Munkaruha, egyéni védőeszköz viselése - Konyha és kapcsolódó helyiségek tisztasága
Gyermekekkel való bánásmód, gondozás	naponta	- Pedagógiai asszisztensek - dajkák	- Kommunikáció - Gondozási feladatok - Egyéni bánásmód
Mosás, vasalás	alkalomszerűen	- dajkák - konyhai dolgozók	- gyakoriság - minőség, - tisztítószeres felhasználása
Kertgondozás, udvari játékok karbantartása	hetente	kertész - karbantartó	- Növények ápolása - Fűnyírás - Járdatakarítás - Homokozók karbantartása - Udvari játékok karbantartása

Munka,- és tűzvédelmi szabályzat előírása szerinti feladatok	folyamatos	• minden dolgozó • munkavédelmi felelős	• Munka- és tűzvédelmi előírásokat betartása • Eszköz-és géphasználat • Riasztás, zárás • Védőeszközök használata • Nyilvántartás vezetése
Munkafegyelem	folyamatos	• minden dolgozó	• Érkezés • Távozás • Munkaidő kihasználása • Munkaidő nyilvántartás vezetése
Adminisztráció	folyamatos	• óvodaitkár	• Iktatás • Étkezési kedvezmények nyilvántartása • Menza rendszer kezelése • Bérnyilvántartás • Eszköznyilvántartás • KIR adatbázis kezelése • Szerződések nyilvántartása • Számlák kezelése

Az Intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége**A működés törvényessége**

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Az eredmény visszacsatolása
Gazdálkodás					
- Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	december 30.	- ellenőrzési nyomvonalak kiegészítése	- dokumentumok	- óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes	- szóbeli értékelés - megerősítés
- Kockázatkezelés, kockázatértékelés	október 1.	- felmérés - azonosítás - elemzés - kockázatkezelés	- dokumentumok, nyomtatványok	- óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes - kockázatkezelő munkatárs	- írásban a kockázat értékelő és kontroll lapon
- Titkárság ügyviteli folyamatai	folyamatos	- jogszabályoknak, iratkezelési és irattárazási szabályzatnak való megfeleltetés	- dokumentumok, nyomtatványok	- óvodaigazgató - óvodatitkár	
- Használt nyomtatványok frissítése	október 1.	- összehasonlítás		- óvodatitkár - óvodapedagógusok	
- Étkezési díj befizetés	hetente, havonta			- óvodatitkár	
- Normatíva igényléséhez adatok egyeztetése	október 30.	- dokumentumelemzés	- mulasztási napló	- óvodatitkár - óvodapedagógusok	
- Terembérleti szerződések megújítása	október 1.	- dokumentumelemzés	- terembérleti szerződések	- óvodaigazgató - óvodatitkár	
Tanügyigazgatás					
- Törzskönyv	- október 1.	- áttekintés - frissítés - dokumentum-elemzés	- törzskönyv	- óvodaigazgató	- megerősítés - egyeztetés - módosítás
- Statisztika	- október 15.	- összehasonlítás - egyeztetés - tervezés	- oviKRÉTA - KIR program	- óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes - óvodatitkár	
- Felvételi, előjegyzési napló	- nyitás: szept. 1. - lezárás: aug. 31.	- dokumentum-elemzés	- felvételi és előjegyzési napló	- óvodaigazgató	
- Nyilvánosságra hozatal	- október 1		- törvény szerinti dokumentumok	- óvodaigazgató-helyettes	
- Tankötelesek beiskolázása	- január 15. - iskolai beiratkozáskor		- nyomtatvány	- gyermekvédelmi felelős - Pedagógiai Szakszolgálat - óvodapedagógusok	
- Pedagógus továbbképzési Intézményi Program	- április 30	- igényfelmérés	PTTR	- óvodapedagógusok	
- Felvételi és mulasztási napló	- első ellenőrzés terve szerint		- felvételi és mulasztási napló		
- Létszámjelentés	- statisztikai adatszolgáltatás		- nyomtatvány	- óvodatitkár	

KIMBI ÓVODA			ÉVES MUNKATERV 2025/2026		
	- szükség szerint				
- KIR adatszolgáltatás	- szeptember - év közben folyamatos	- informatikai felületen	- gyermekek személyi dokumentumai	- óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes - óvodatitkár	

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Az eredmény visszacsatolása
Belső szabályzók					
- KIMBI Pedagógiai Program					- megerősítés - módosítás a hibák felmérése után - továbbfejlesztés - kiegészítés
- Intézményi Önértékelési Program és terv	- aktuális módosítás, kiegészítés - a járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.	- mérés - interjú - önértékelés	Kapcsolódó dokumentumok	- Óvodaigazgató - Óvodaigazgató- helyettes - Munkaközösség vezető - Munka- és tűzvédelmi felelős	
- Szervezeti és Működési Szabályzat					
- Házirend					
- Munkavédelmi Szabályzat		- oktatás			
- Tűzvédelmi Szabályzat		- oktatás			
- HACCP		- oktatás			

A működés feltételei

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Résztvevők	Az eredmény visszacsatolása
Eszköz, felszerelés					
- KIMBI PP kötelező eszközlista		- felmérés - frissítés	- kötelező eszköz és felszerelés jegyzék	- óvodapedagógusok	- megjelenik a költségvetési tervben
- Igénylista, hiánylista		- dokumentum-elemzés	- kérdőívek, értékelő lapok	- óvodaigazgató - óvodaigazgató- helyettes - óvodapedagógusok	- írásban
Fizikai környezet					
- Bejárás, munkavédelmi szemle	- szeptember	- felmérés - megfigyelés	- megfigyelési szempont lista - takarítási naplók	- óvodaigazgató - óvodapedagógusok - karbantartó - kertész	- megerősítés - javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
- Biztonságos környezet megteremtése	- szükség szerint - tisztasági ellenőrzés - beszámoló megbeszéléseken, értekezleteken				
- Külső ellenőrzések nyilvántartása	- folyamatos	jegyzőkönyv áttekintése - megállapítások, javaslatok - intézkedési terv készítése - felelősök és határidők kijelölése	- kapcsolódó dokumentumok	- óvodaigazgató - óvodaigazgató- helyettes	
Személyi					
- Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése	- szeptember 1.	- áttekintés	- kapcsolódó dokumentumok	- óvodaigazgató	- megerősítés

KIMBI ÓVODA
ÉVES MUNKATERV 2025/2026

- Személyi anyagok	- szeptember 1.	- egyeztetés		- óvodaigazgató- helyettes	- módosítás
- Munkaköri leírások	- szeptember 1.	- frissítés		- óvodatitkár	
- Minősítés, önértékelés	Törvényi szabályozók szerint	- módosítás			

A nevelés folyamata

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Résztvevők	Az eredmény visszacsatolása
- Nevelési folyamatok	- bemutatáson, szakmai összejöveteleken, és a havi programban jelzett időpontokban	- megfigyelés - megbeszélés - értékelés - önértékelés	- értékelési szempontok - értékelő lapok	- óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes - munkaközösség vezető - óvodapedagógusok	- mérőlapok eredményei - féléves és éves értékelés
- Fejlesztési tartalmak					
- KIMBI PP fejlesztési tartalmai és tevékenységformái kiemelt feladatok és szempontok szerint					
- Csoportnaplók oviKRÉTA	- szeptember 1. - folyamatos - félév - év vége	- dokumentum-elemzés	- csoportnaplók	- óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes	- értékelés, önértékelés eredményei - megerősítés - egyeztetés - javítás
- Beszoktatás/befogadás	- október 15.	- megfigyelés - dokumentum-elemzés	- csoportnaplók	- óvodaigazgató	
- Gyermekek fejlettségi állapota	- január 31. - május 31.	- dokumentum-elemzés - megfigyelés - megbeszélés - értékelés, önértékelés	- egyéni fejlődési lapok	- óvodaigazgató - óvodapedagógusok - logopédus - fejlesztő pedagógus	
- Gyermekvédelmi feladatok	- szeptember - február - június	- dokumentum-elemzés - értékelés - beszélgetés	- adatlapok - munkatervi feladatok	- óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes - gyermekvédelmi felelős	
- Intézményi munkaközösség	- intézményi munkaközösség megbeszélésein - június			- óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes	

Szolgáltatások – alap, illetve a szülők igényeire alapozott

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Mérés, ellenőrzés	Ideje	Módszere	Eszköze	Résztvevők	Az eredmény visszacsatolása
Gyermekétkeztetés (minőségi és mennyiségi ellenőrzés)		naponta	• HACCP előírásoknak megfelelően	ételek heti étrend	- konyhai dolgozók - dajkák - óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes	- megerősítés - egyeztetés
Tehetségtámogató tevékenység	Igényfelmérés Tevékenység látogatás	szeptember 30-ig 11.01. – 04.30. közötti időszak		- kérdőív - megfigyelési lap	- óvodaigazgató - óvodapedagógusok	- partneri kérdőívek eredményei - bemutatók

Aktív nevelési időn kívüli tevékenységek	Igényfelmérés	Szeptember 30-ig	felmérés	szülői kérdőív		
--	---------------	------------------	----------	----------------	--	--

A szervezet működése

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszer	Eszköz	Résztvevők	Az eredmény visszacsatolása
Vezetés					
- Gazdasági	- tapasztalatok alapján - éves értékelés	- önértékelés - beszámoló		- óvodaigazgató	- vezetői pályázatban - éves munkatervben - folyamatszabályozásokban
Alkalmazottak munkája					
- Pedagógus	- munkaterv szerint - naponta	- megfigyelés - beszélgetés - beszámoltatás	- csoport-dokumentáció - munkaköri leírás - értékelés, önértékelés	- óvodapedagógusok - óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes	- megerősítés - egyeztetés - esetleges hibák javítása
- Nem pedagógus	- értékelés, önértékelés után	- értékelés, önértékelés (teljesítmény-értékelés)	- munkaköri leírás - értékelés, önértékelés	- munkaközösség vezető	
Belső és külső kapcsolatok					
- Gyermekek	- igény és elégedettségmérés során	- mérés	- kérdőív - megfigyelés - értékelés	- óvodaigazgató - óvodaigazgató-helyettes - munkaközösség vezető	- igény és elégedettségmérési kérdőívek eredményei - intézkedési terv
- Szülők					
- Munkatársak					
- Fenntartó	- folyamatos	- beszélgetés	- interjú	- óvodaigazgató-helyettes - munkaközösség vezető	- igény és elégedettségmérési kérdőívek eredményei - intézkedési terv
- Iskolák	- nyílt napok				
- Bölcsődék					

Az óvoda kapcsolatai

Kapcsolatrendszer - partnerek

A KIMBI Pedagógiai Program és Szervezeti Működési Szabályzat egyaránt részletesen tartalmazza az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerét, a kapcsolattartás formáit.

Belső kapcsolatok:

- szülők
- munkatársak

Külső kapcsolatok:

- a fenntartóval, Budapest, Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal
- Oktatási és Közművelődési Iroda munkatársaival
- Városfejlesztési Irodával
- Gazdasági Ellátó Szolgálattal
- Magyar Államkincstárral
- kerületi és országos szinten az óvodákkal
- „Testvéróvodákkal”
- kerületi bölcsődékkal
- kerületi iskolákkal
- Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi tagintézményeivel
- Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálattal
- védőnővel
- Népegészségügyi Osztály, NÉBIH munkatársaival
- FH Gastro KFT.-vel (konyha)
- dietetikussal
- Egészségügyi Alkalmassági Orvosi Ellátással
- kerületi kulturális intézményekkel
- Hegyvidék Sportközponttal
- Magyar Madártani Egyesülettel

Óvoda kapcsolatrendszerének alakítása, bővítése

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a szülői közösséggel való hatékony együttműködésre is. A közös tevékenykedéssel, az óvodáért és a gyermekekért végzett közösségi munkával, közös programokkal szeretnénk erősíteni a partneri viszonyt.

A kerületi sport- és kulturális intézményekkel való együttműködéssel célunk a gyermekek kultúra és sport iránt való érdeklődésének felkeltése, a XII. kerület értékeinek felfedeztetése, megismertetése.

A kerületben az óvoda területi vonzáskörzetében levő bölcsődékkal és iskolákkal aktív kapcsolat, kölcsönös szakmai együttműködés kialakítása. Egymás munkájának jobb megismerése, látogatások, személyes egyeztetések által.

Szülői Szervezettel való együttműködés

A Szülői Szervezettel való kapcsolatunkra a támogató, proaktív együttműködés, jellemző. A csoportokat 2-3 személy képviseli önkéntes jelentkezés, tisztségvállalás alapján.

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:

- Fogadó óra (havi rendszerességgel, meghatározott időpontban, illetve rendkívüli esetén szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére).
- Napi tájékoztatás röviden a gyermek átadása-átvétele során.
- Ünnepek, rendezvények.
- Partner-nap - a csoport napirendjének, tevékenységének megismerése pedagógiai céllal.
- „Kukucska”- nap - az intézmény bemutatását szolgálja pedagógiai céllal.

Idei évben elindítjuk a havi rendszerességgel megszervezett **Szülői klubot**. Már tavaly felmerült az igény az óvodában folyó szakmai munka megismerésére, valamint az óvodás korú gyermekek neveléséhez kapcsolódó elméleti, gyakorlati lehetőségekkel való ismerkedésre. Ezekre az alkalomokra várjuk a szülői témaötleteket, javaslatokat, amiről hallani szeretnénk.

Az októberi alkalmon megismerkedhetnek az érdeklődők az EMK módszerrel, amit az idei évtől minden csoportban alkalmaznak az óvodapedagógusok. Novemberi téma: az SNI-s gyermek az óvodában – egy érintett szülő és egyben gyógypedagógus édesanya személyes tapasztalatain keresztül kaphatnak képet az érdeklődők. A továbbiak szervezés alatt a bejövő igények szerint.

A Szülői Szervezet elnöke: N K. Tagjai:

Csoport	Választmányi tagok
Piros katica kiscsoport	N K
	SZ T
Barna bagoly kiscsoport	B ZS
	J T
Bordó pillangó középső csoport	T K
	SZ E
Zöld béka középső csoport	L D
	H Á
	V N
Narancssárga mókus nagycsoport	M D G
	D O L
	G SZ
Citromsárga méhecske nagycsoport	B ZS
	H L
Kék halacska nagy+ csoport	SZ E
	L M
	L O

Szülői értekezletet a nevelési év során két alkalommal tartunk, szeptemberben és februárban, illetve, ha rendkívüli eset történik, melyre a szülők összehívását kell kezdeményezni.

Szülői értekezletek tervezett témái

Időpont, résztvevők	Téma	Felelős	Dokumentum
2024. szeptember 2,3,4 korcsoportonként- óvodaigazgató, csoportonként minden szülő és óvodapedagógusok	Nevelési év rendjének ismertetése. Házirend ismertetése. Csoportprofil bemutatása. Éves terv ismertetése: aktualitások, programok, rendezvények. Információáramlás kialakítása és gyakorlata. Nyilatkozatok bekérése. Szülői Szervezet képviselőinek megválasztása. Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok	jegyzőkönyv

2025. február csoportonként minden szülő és a csoportvezető pedagógusok	A nevelési év első felének értékelése. A csoport fejlettségi szintje, elért eredmények. Kiemelt és fő feladatok értékelése. A második félév feladatai. Beiskolázással kapcsolatos információk (csak a nagycsoportokban)	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodapedagógusok	jegyzőkönyv
2025. augusztus Új gyermekek szülei	KIMBI Pedagógiai Program bemutatása. Az intézmény Házi rendjének ismertetése. Az óvoda hagyományainak, szokás és normarendszerének ismertetése. Egészségügyi és étkezési nyilatkozatok kitöltése.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	jegyzőkönyv

Tanügyigazgatási feladatok

Általános feladatok

- TÉR és OviKRÉTA működtetése
- KIR nyilvántartás folyamatos feltöltése, korrigálása
- E-HR (elektronikus személyi nyilvántartás) bevezetése és működtetése
- A személyi anyagok korrekt naprakész vezetése
- Kötelező dokumentumok naprakész, törvényi szabályozásoknak megfelelő vezetése
- Gyakornok alkalmazása kapcsán a Gyakornoki Szabályzatban foglaltak szerinti eljárások alkalmazása
- Pályakezdek, 50 éven felüliek és csökkent munkaképességű dolgozók alkalmazása, az előnyösebb gazdálkodás érdekében kizárólag megfelelő végzettség és alkalmasság alapján.
- Pedagógiai-szakmai ellenőrzések, minősítési eljárások, minősítő vizsgák nyomon követése, részvétel az intézmény képviselőjében.

A tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Feladatok	Határidők
Tanköteles gyermeklétszám felmérése	Szeptember 15-ig
Szakvélemények, felülvizsgálati időpontok összeírása	Szeptember 15-ig
Tanköteles gyermekek szüleinek értesítése a tankötelezettség megkezdésének halasztásához szükséges kérelmek eljárásrendjéről	október 15-ig
Szakértői vélemények és felmentési kérelmek nyomon követése	február 15-ig
Iskolai beiratkozás nyomon követése	május 15-ig

Óvodai beiratkozás

Feladatok	Időpont
Óvodaköteles, körzetes gyermeklétszám felmérése KSI	Január
Óvodakóstolgotó	Fenntartó által meghatározott időpontban
Kukucska nap megszervezése	Április
Beiratkozás lebonyolítása az oviKRÉTA felületén	Fenntartó által meghatározott időpontban

Egyeztető értekezlet	Fenntartó által meghatározott időpontban
Felvételi határozatok megküldése	Fenntartó által meghatározott időpontban

Egyéb szülői igény alapján szervezett szolgáltatások

Fenntartói elégedettségmérés óvodánkra vonatkozó megállapításai, szülői igények alapján és a nevelési év elején a szülői igényfelméréseket követően van lehetőség tevékenységek szervezésére. A szülők közvetlenül a szervezőkkel, foglalkozásvezetőkkel állnak kapcsolatban (fizetés, hiányzás, panaszkezelés). A szülők személyesen átveszik a gyermekeket a foglalkozások befejeztével, vagy a foglalkozás vezetője visszakíséri a gyermeket a csoportjába.

Előre láthatóan az alábbi foglalkozások kerülnek megszervezésre:

- ovi sí (szabadban tartott tevékenység)
- síoktatás a Normafánál (külső helyszín)
- úszásoktatás a MOM Központban (külső helyszín)
- játékos gyermektorna (belső óvodapedagógus szervezi)
- ismerkedés az angol nyelvvel (belső óvodapedagógus szervezi)
- Így tedd rá! néptánc fejlesztőfoglalkozás (zene-mozgás koordinációja)
- TSMT, Alapozó mozgásfejlesztések
- Jazz balett
- Foci
- Hitoktatás

Iktatószám: T/079/2025

Legitimációs záradék

A KIMBI Óvoda 2025/2026 nevelési év munkaterve a nevelőtestület bevonásával készült. Az alkalmazotti közösség megismerte és elfogadta. Érvényessége: 2025. 09.01 – 2026.08.31.	
Nevelőtestület nevében: Kutasi Eszter	Alkalmazotti közösség nevében: Tischler Edina
A szülők megismerték 2025/2026 nevelési év munkatervét. Szülői Szervezet nevében: Németh Krisztina	
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS Megtalálható: • Az intézmény honlapján (www.kimbiovi.hu) • Az óvodaigazgatói irodában • A nevelői szobában	
Budapest, 2025.09.10 	 Hadházi-Borsos Réka Kinga óvodaigazgató
A fenntartó megismerte és jóváhagyta a KIMBI Óvoda 2025/2026 nevelési év munkatervét számú határozatával Hat. szám: 102/2025. (X-15.) 2025 OKT. 16 Budapest Hegyvidék, PH	
 Fenntartó	

Mellékletek

Szakmai munkaközösség éves terve

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 118. §. (7) bekezdése szerint a szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az igazgató bíz meg legfeljebb öt évre. A szakmai munkaközösségeket a nemzeti köznevelésről szóló törvény szabályozza.

A szakmai munkaközösség vezetője felelősen irányítja, tevékenyen segíti a munkaközösség munkáját, a tagokat új ismeretek megszerzésére ösztönzi. Figyel arra, hogy a nevelési évre szóló szakmai munkaközösségi tervben az aktuálisan felmerülő feladatokat emeli ki, az óvoda pedagógiai programjához igazítva. A tagok ennek alapján végzik a tevékenységüket, melyet a munkaközösség vezetője koordinál. Óvodánkban az idei nevelési évben 1 szakmai munkaközösség van.

A Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok megszervezésében szervező/irányító szerepet vállal.

A szakmai munkaközösség vezetője: M J

A munkaközösség tagjai: Hadházi-Borsos Réka Kinga, KE, MTGY, BP, KKM, BEL, BBL, GZ, UB, CsB, FJ, SA, DH, RÁ, ZDK.

A munkaközösség célja, feladata: Szerepvállalás a KIMBI Pedagógiai Program elméleti és gyakorlati kivitelezésében az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásában. Mozgás módszertani tudásunk frissítése az év során meghívott szakemberek segítségével.

Pedagógiai Programunk célja: Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, mozgáskultúrájuk, életkoruknak megfelelő mozgás képességük, készségük kialakítása, fejlesztése.

A mozgás területén megfogalmazott változások megbeszélése, a felmerülő kérdések, nehézségek felvetése, módszertani ismeretek felelevenítése korcsoportonként.

A mozgástevékenység alapvető szervezeti keretei a következők: a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység, b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés, c) szervezett mozgásos tevékenység, melyek kiegészítik egymást.

Szervezett mozgásos tevékenység

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését.

Mind az irányított, mind a spontán mozgástevékenységekben érvényesül a céltudatosság, a tervszerűség és a pedagógiai önállóság. A spontán tevékenységek - ugyanúgy, mint az irányítottak - minden korcsoportban megtalálhatók, csak más-más arányban és módszerekkel, bővülő ismeretanyaggal és időkerettel.

Óvodánkban a heti két szervezett mozgás minden korcsoportban megvalósul. Ebből az egyik alapképességet fejlesztő mozgás tevékenység, a másik a lábboltozatot erősítő mezítlábas és helyes testtartást kialakító prevenció célú tartásjavító torna.

Munkaközösségünk a 2025-2026-os nevelési évben, a lehetőségünkhöz mérten 6-7 alkalommal tervez megbeszélést, melynek során legfontosabb feladataink:

- Kiemelt feladatunknak tekintjük a **játékos, mezítlábas lábtorna keretén belül lábboltozat erősítő, prevenciós célú tartásjavító mozgásfejlesztést**, amely magába foglalja a láb izmainak, ízületeinek, boltozatainak megerősítését és a helyes testtartás kialakítását játékos, motiváló mozgásformák segítségével.
- Innovációk és elméleti ismereteink integrálása az óvodai testi nevelés területén, ezek beépítése a gyakorlati munkába,
- Belső szakmai – módszertani tudásunk bővítése
- Folyamatos szakmai együttműködő kapcsolatok kialakítása és fenntartása
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, nyitottság, fogékonyság fenntartása az új módszerek iránt

Szeptember: Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek terápiája, otthoni lehetőségek, külsős segítő szakemberek megszervezése az intézményben. Mozdásfejlesztő eszközök lehetőség szerinti beszerzésének elindítása a csoportokban, a szülők segítségével. Otthon már nem használt eszközök újrahasznosítása az óvodában: pl. trambulín, billenő rácshinta, IKEA tojás, mogyorólabda, masszázskövek, Bosu egyensúlylabda, stb.

Október: A tartásjavító és lábboltozat erősítő tornához elméleti és gyakorlati szakmai segítséget kérünk Torma Balázs gyógytornásztól (október 18.)

A fennmaradó időben, a befogadó készség mértékétől függően a mozgás területén megfogalmazott változások megbeszélése, felmerülő kérdések, nehézségek felvetése, módszertani ismeretek felelevenítése korcsoportonként. Közös jóga-mórával zárjuk a napot, Batu Boglárka óvodapedagógus vezetésével.

November: Innovációk és elméleti ismereteink integrálása az óvodai testi nevelés területén, ezek beépítése a gyakorlati munkába. További kérdések, nehézségek felvetése, beszélgetés, egymás segítése, gyakorlati megoldási javaslatok összegyűjtése. A frissen végzett kollégák tapasztalatának meghallgatása, a főiskolán tanultak összehasonlítása az óvodai gyakorlati megvalósulással.

Január: Beszélgetés különféle mozgásterápiákról: Ayres, INPP, DSZIT, Alapozó, TSMT. Minden gyermeknek ugyanarra a mozgásfejlesztésre van szüksége? Elméleti és gyakorlati betekintés a TSMT mozgásfejlesztés módszerébe, a TSMT egyik oktató terapeutájával Golács Szilviával. Beszélgetés a korai fejlesztés fontosságáról, a prevencióról, az első szembetűnő jelekről. Ki lehet-e váltani a célzott mozgásfejlesztést egyéb mozgásformákkal? Foci, tenisz, tánc, jóga, balett, judo, úszás, síelés, stb.? Szükséges-e a mozgásterápiát kognitív terápiával kiegészíteni?

Február: Elméleti és gyakorlati betekintés az Alapozó terápia mozgásfejlesztésen alapuló idegrendszeri érést segítő módszerébe, az óvodánkban mozgásfejlesztést tartó terapeuta által.

Április: A 3 korcsoport mozgás foglalkozásának egymásra épülése. A különbségek szemléletes gyakorlati megjelenítése. A foglalkozás megtartása önkéntes alapon zajlik. Célunk az egész évben tartott megbeszélések tartalmának, mondanivalójának beépülése, felvetődő kérdések megbeszélése.

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: FJ

Szükség esetén segítő szakemberek:

- Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusa, gyógypedagógusa
- Óvodapszichológus (BV)
- Logopédusok (UA és NS)
- Fejlesztőpedagógus (MJ)
- Védőnő (EPE)
- Családsegítő Gyermekjóléti Központ szociális segítő munkatársa (RK)

Helyzetelemzés:

Óvodánk 7 csoporttal kezdte meg az idei nevelési évet, összesen 143 számított létszámmal, 136 fővel. 1 nagy⁺ csoport, 2 nagycsoport, 2 középső csoport, 2 kiscsoport.

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény hatályba lépett rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie**, így egyre fiatalabb korosztály kerül az óvodai ellátás körébe és szükség szerint egyre hamarabb megvalósul a prevenció a kisgyermekek körében.

A 2025-26-os nevelési évben azok a családok, akiknek gyermekük 2025. október 31-ig betölti a 3. életévét, kérhette, hogy szeptember 1-jével óvodába léphessen, így a szülő gördülékenyebben vissza tudott állni a munkába. Jelen esetben 5 családot, 6 gyermeket érintett.

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy az óvodába járó gyermekeink családi háttere rendezett, kiegyensúlyozott. Ezen a területen eddig nem volt tennivalónk. Nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést. Az óvodánkba kerülő kiscsoportos gyermekek szüleinek tartott első szülői értekezleten kihangsúlyozzuk ennek fontosságát és a gyermekeik megfelelő fejlődése érdekében kérjük az együttműködésüket. Szükség esetén külső szakemberek segítségét vesszük igénybe. Ebben a nevelési évben óvodánk egyik középső csoportjába egy védelem alatt álló kislány jár. A nagyszülőkkel él az intézmény vonzáskörzetében. Tavalyi évben rendszeresen járt óvodába, tiszta, rendezett, jókedélyű kislány, kiemelt figyelemben részesül.

Az elmúlt év tapasztalatából leszűrve 3-4 szülővel adódtak nehézségek, akik nem támogatták megfelelő mértékben a gyermekük értelmi fejlődését, valamint a magatartás problémákat nem vették elég komolyan és nehézségek árán értük el, hogy a Pedagógiai Szakszolgálathoz eljussanak a gyermekükkel, hogy megkapják a számukra legmegfelelőbb fejlesztést. Eközben az óvodában kiemelt figyelemben részesültek ezek a gyermekek. Bízunk abban, hogy a jövőben is kevés ilyen akadályba ütközünk.

Kiemelt feladatunk a tanév során:

Nyomon követjük a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését az egyéni bánásmódot szem előtt tartva. A prevenció megvalósulására nagy hangsúlyt fektetünk, ebben kiemelten kérjük a családok együttműködését. Terveink szerint alakítunk Szülői Klubot, mely havi egyszer, délután lehetőséget ad a szülőknek részt venni, beszélgetésen, előadáson, bemutaton, workshop-on.

Az idősebb korosztály megfigyelése kiemelt szerepet kap, 5 éves kor után a megfelelő vizsgálatok elvégzése folyamatos.

Az egyéni bánásmód megvalósulása mellett igyekszünk a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket a többi

gyermekkel együtt sikeresen nevelni, kellő önbizalmat adva nekik. Mindezt a megfelelő módszertani felkészültségünkkel igyekszünk biztosítani. Minden óvodapedagógus feladata a csoportjába járó gyermekek fejlődésének nyomon követése, segítése, probléma esetén a szülő tájékoztatása, Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítása.

A szülőknek fogadóórát biztosítunk, illetve szükség esetén mi kezdeményezzük a megbeszélést. Jellemzően magatartásbeli problémákkal, csoportdinamikával összefüggésben, képernyőhasználatban kapcsolatban kerestük egymást.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód:

Köznevelési törvény 47§ (1) bekezdés

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermekek sajátos nevelési igényét
- az óvodai nevelési évek alatt folyamatosan, valamint a tankötelezettség megkezdése miatti óvodai szakvélemény kiállításakor alkalmasszerűen ellátja a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítja az azokhoz való hozzáférést. Jelenleg 5 gyermek érintett.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód:

Köznevelési törvény 47 § (8) bekezdés

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségi problémáját és ellátja a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával, felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat közvetlenül, illetve közvetetten a megfelelő szakemberhez irányítva, a szülőnek utat mutatva. Jelenleg 3 gyermek érintett.

Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód:

Köznevelési törvény 46§ (3) bekezdés a, és g, pontja

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár az óvodába.

Nevelési év kezdő adatai:

	Piros Katica kiscsoport	Barna Bagoly kiscsoport	Bor dő Pillangó középső csoport	Zöld Béka középső csoport	Citroms árga Méhecske nagycsoport	Naranc s Mókus nagycsoport	Kék Halacska nagy+ csoport
Nagycsal ádos	2	2	2	-	5	2	6
BTM	-	-	1	-	-	-	2
SNI	-	1 (2)	-	2 (5)	-	-	2 (5)
Szemüve ges	-	-	1	-	1	-	1
Ételaller giás	-	-	1	1	2	-	-
Igazolta n külföldön tartózkodik	-	-	-	-	-	1	-
Elvált, gyermekét egyedül nevelő	-	1	-	3	1	5	-
Összes gyerek	14	17 (18)	20	21 (24)	24	18	22 (25)

(számított létszám)

Gyermekvédelmi terv havi lebontásban:

Feladat	Ideje	Színtere	Résztvevők köre
A gyermekekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, formai, tartalmi elemek	Augusztus-szeptember	Csoportok, nevelői megbeszélés	Gyermekvédelmi felelős, kijelölt óvodapedagógusok
Az új gyermekek megismerése szociális szempontból	Szeptembertől folyamatosan	Csoportok, fogadóórák, szülői értekezlet	Csoportos óvodapedagógusok
Gyermekvédelem fontosságának megbeszélése, segítségkérés menete	Szeptember	Nevelői megbeszélés	Csoportos óvodapedagógusok, óvodavezető
Kedvezményes étkezési térítésre jogosító szülői nyilatkozatok bekérése (anyakönyvi kivonatok, orvosi igazolások, szakértői vélemények)	Szeptember	Család, óvoda	Család, csoportos óvodapedagógus, óvodatitkár
Egészségügyi problémák megismerése (ételallergiák) Felmerülő fertőző betegségekről tájékoztatás, intézkedés	Szeptembertől folyamatosan	Család, óvoda, konyha	Szülők, csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár. Orvosi adatok alapján.
Tanköteles korú gyermekek névsorának összeállítása, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, feladategyeztetés, folyamatos nyomon követés	Szeptembertől folyamatosan	Munkaközösségi megbeszélés	Csoportos óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus
Ortopédiai szűrővizsgálat a nagycsoportokban a szülők hozzájárulásával, majd gyógytorna biztosítása utazó gyógytornász igénybevételével	Szeptember	Csoportok	Doktornő, védőnő, csoportos óvodapedagógusok
Lisztérzékenység vizsgálat a nagycsoportokban a szülők hozzájárulásával	Szeptember	Csoportok	Doktornő, védőnő, csoportos óvodapedagógusok
Az 5. életévüket betöltött gyermekek logopédiai szűrővizsgálata és fejlesztőpedagógusi csoportos vizsgálat	Szeptember-október	Logopédiai és fejlesztő szoba	Logopédus, fejlesztőpedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Kötelező logopédiai szűrővizsgálat a 3 évesek körében	Szeptember-október	Logopédiai szoba	Logopédus, csoportos óvodapedagógusok, szülők
Egyéni fejlődési lapok adatainak kitöltése, ellenőrzése	Szeptember-október	Csoportok	Csoportos óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus
Szakértői vizsgálatok nyomon követése	Folyamatosan	Csoportok, Pedagógiai Szakszolgálat	Csoportos óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodavezető
A hátrányos helyzetű vagy magatartásproblémás gyermekek megfigyelése, feljegyzés az egyéni fejlődési lapra. Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	Folyamatosan	Csoportok	Csoportos óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus,
A kompetenciákon kívül álló problémás gyermekeket a megfelelő szakemberhez irányítjuk a megfelelő ellátás érdekében, a hátrányok megszüntetésében. Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal az SNI gyermekekről, adatszolgáltatás megküldése	Folyamatosan	Csoportok, fogadó óra, családok	Csoportos óvodapedagógusok, pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős

2025/2026-os fejlesztőpedagógusi munkaterv havi bontásban

HÓNAP	FELADATOK
SZEPTEMBER	A szülői hozzájárulások, engedélyek aláírását követően az 5. életévét betöltött gyermekek komplex kognitív vizsgálatát végzem ebben a hónapban, a citromsárga és narancssárga csoportban. Minden gyermeket kétszemélyes helyzetben vizsgálók a SINDELAR módszerével. Szükség esetén TSMT állapot – és mozgásvizsgálattal és/vagy GMP és GOH vizsgálattal egészítem ki. Az EDTFELDT, DPT, Figyelem tesztet alkalmazom még. A mérés több esetben visszamérést jelent, a fejlődés mértékének megállapítását, illetve a továbbra is fennmaradó nehézségek alátámasztását segítik, a fejlesztés kiindulópontjának, céljának megjelölésével. Ezzel egy időben, párhuzamosan igyekszem a csoportos tevékenységek közben is megfigyelni a gyermekeket, hogy minél realisabb képet kapjak a nehézségeikről, erősségeikről, társas kapcsolataik alakulásáról valamint a mozgásukról. Ez most a citromsárga méhecske csoportban lesz legfőképpen aktuális. Az elmúlt nevelési évben a csoportos megfigyelésre náluk kevés idő maradt. Folyamatosan nyomon követem a Pedagógiai Szakszolgálattól kapott szakvéleményeket, és a felülvizsgálati időpontokat, melynek táblázatos vezetését folytatom, szükség esetén kiegészítem. A szülői értekezleten tájékoztatom a nagycsoportos szülőket, hogy személyesen keresem meg őket a vizsgálati eredményekkel kapcsolatban. Megbeszéljük a különböző területek fejlesztésének szükségességét. Együttműködésüket kérem és támogatásommal segítem őket is az év során, a gyermekek megfelelő fejlődésének érdekében. Eddig a logopédussal együtt beszéltünk a szülőkkel. Idén 2 új logopédus kolléga lesz, még egyeztetés alatt áll velük ez a folyamat. Mentorpedagógusi feladataim megkezdése Z K D-val.
OKTÓBER	A vizsgálatokat követően a logopédussal, az óvodapedagógusokkal egyeztetve megosztjuk egymással a tapasztalatainkat a vizsgálatok eredményeiről, majd fogadó óra keretén belül tájékoztatom a szülőket. Megbeszéljük a fejlesztés menetét, tartalmát, meghatározzuk az elérendő célokat és az ahhoz vezető legoptimálisabb utat, módszereket. Szükség esetén külső szakember bevonását is kérjük, a cél mielőbbi eléréséhez, a gyermekek fejlődése érdekében. A hatékonyabb fejlesztés érdekében számítok a szülők együttműködésére, ehhez segítségképpen otthonra is ajánlok játékokat, feladatokat, online felületeket, könyveket, amiből ötleteket meríthetnek. Összeállítom a fejlesztendő gyermekek névsorát, aztán az órarendet, figyelve arra, hogy 1 gyermek naponta csak egy fejlesztésben részesüljön, illetve mozgásról nem hozok ki gyermeket. Elkészítem a fejlesztési tervet, figyelembe véve az általam végzett vizsgálatok eredményeit és a Pedagógiai Szakszolgálat megállapítását a BTMN-es gyermekek esetében. A fejlesztés szempontjából a komplexitás mellett vannak kiemelt területek, mint pl. a mozgás fejlesztése, finommotorika- grafomotorika fejlesztése, beszédészlelés, értés fejlesztése. Ezek a területek a vizsgálatot követően kerülnek meghatározásra. A komplexitás elvét követem. A terv tudatos, de rugalmasan kezelem, szükség esetén változtatok rajta. Pl. ha a gyermek lassabban halad, mint ahogy én azt terveztem, vagy épp ellenkezőleg, jól veszi az akadályokat és szárnyalni kezd. A hónap második felében megkezdődnek a komplex, játékos fejlesztő foglalkozások, amelyek a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodnak. A fejlesztő foglalkozások 30 percesek. A foglalkozások megkezdésével párhuzamosan a reggeli és az ebéd előtti időszakokban látogatom a kis – és középső csoportokat, a prevenciót szem előtt tartva. Szükség esetén egyéni vizsgálatokat és csoportos megfigyeléseket iktatok be a hétköznapiakba, a problémás gyermekek megfigyelése, megsegítése érdekében. Segítem a kollégákat és a nehézséggel küzdő gyermekeket. A mentorálás feladatainak ellátása, ZKD folyamatos segítése, támogatása.

NOVEMBER, DECEMBER, JANUÁR	Folyamatos fejlesztő tevékenység zajlik, a gyermekek egyéni tempóját figyelembe véve, visszajelzésekre támaszkodva (óvodapedagógus, szülő, logopédus). A foglalkozások mindig komplexek, a gyermek egész személyiségére hatnak. Biztosítom a sikerélményt, bátorítom, motiválom a feladatok elvégzésére a gyermekeket. A foglalkozások heti rendszeressége kiszámíthatóságot, biztonságot jelent számukra. Megszokják, hogy adott napon találkozunk a fejlesztőszobában. Célom, hogy várják ezeket az alkalmakat és jól érezzék magukat és játék közben nagyon hatékonyan fejlődjenek. A fejlesztés ideje alatt konzultálok az óvodapedagógusokkal, logopédussal, szülőkkel, szükség esetén a Szakszolgálat kollégáival. Segítjük egymás munkáját. Folyamatosan lehetőséget biztosítok a szülőknek a gyermekükről való beszélgetésre, a tapasztalataim megosztására és meghallgatásukra. Felveszem a kapcsolatot és együttműködök a gyermekeket segítő külső szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatban állnak. Az időközben 5. életévét betöltött gyermekeket vizsgálom, majd a szülőket tájékoztatom az eredményekről. Ha szükséges, biztosítom a gyermek fejlesztését, a prevenciót szem előtt tartva. Alkalmazkodunk az új törvényekhez az iskolaérettséget, iskolakötelezettséget illetően. Indokolt esetben kérem az adott gyermek még egy évig való óvodában maradását, további fejlesztések szükségességének indoklásával. A kék halacska, a citromsárga méhecske és a narancssárga mókus csoportba járó gyermekek fejlődésének nyomon követése, jelzés a szülők felé a fejlesztés menetéről, szükség esetén fogadóórák megtartása az iskolaválasztás előtt. Mentorpedagógusi feladataim ellátása, ZKD folyamatos segítése, támogatása. Szükség szerint, aktuális események, nehézségek megbeszélése, kötelezettségeim írásos nyomon követése, értékelése. Munkaközösség vezetői feladataim folyamatos ellátása.
FEBRUÁR	Szükség esetén ellenőrző méréseket végzek, melyek azon részképesség területeket érintik, ahol elmaradás, hiányosság volt. Az eredmények figyelembevételével, ha szükséges, módosítom a fejlesztési tervet, illetve megállapítom, hogy szükséges-e a további fejlesztés vagy biztosított a zökkenőmentes iskolakezdés majd szeptemberben. A mentorálás feladatainak ellátása, ZKD folyamatos segítése, támogatása.
MÁRCIUS, ÁPRILIS	Folytatódnak a fejlesztő foglalkozások. Márciusban fogadóóra keretén belül az óvodapedagógusokkal együtt beszélünk a szülőkkel az iskolaválasztást illetően. Megosztjuk a tapasztalatainkat, javaslatainkat és meghallgatjuk a szülők döntését. Az időközben 5. életévét betöltött középső csoportos gyermekeket vizsgálom, majd a szülőket tájékoztatom az eredményekről. A mentorálás feladatainak ellátása, ZKD folyamatos segítése, támogatása.
MÁJUS, JÚNIUS	Beszélgetések az óvodapedagógusokkal a gyermekekről, önmagukhoz képest mennyit fejlődtek, mely területeken szükséges a további megerősítés. Ajánlásokat adunk a szülőknek a nyárra, a gyermek fejlesztésével kapcsolatban. A fejlesztőpedagógusi, mentorpedagógusi munkám, kötelezettségeim év végi értékelése, írásos beszámoló készítése, ZKD értékelése. Fejlesztő játékok gyűjtése, készítése, rendszerezése.

Fürkész Természetbúvár szakkör éves terve 2025/2026

A Fürkész Természetbúvár tehetséggondozó szakkör a külső világ tevékeny megismerését célzó fejlesztési területhez kapcsolódik. Elsődleges célunk az e terület iránt kifejezetten érdeklődő gyermekek továbbfejlesztése, szemléletük formálása, tehetségük kibontakoztatása. A gyermekek érdeklődésére és aktivitására alapozva szeretnénk természetszeretetüket még jobban elmélyíteni.

Célunk a gyermekek környezetük iránti pozitív érzelmi viszonyulásának erősítésén túl környezettudatos magatartásuk alakítása, illetve a fenntarthatóságra nevelés, a környezetet óvó-védő szemlélet alakítása a gyermekekben.

Feladataink: hogy az óvodai környezeti nevelés tartalmait tovább gazdagítva a már ismert témákat részletesebb tartalmakkal bővítsük. A természeti és az épített környezetet egyaránt vizsgálva megismertessük a legszűkebb környezet (a Hegyvidék) helyi sajátosságait. A nagycsoportos korosztályú gyermekek már kialakult tartós figyelmére, alapvető érdeklődésére, meglévő tapasztalataira építünk. Közvetlen tapasztalatszerzés, illetve cselekedtetés útján, valamint élménynyújtás által adjunk át ismereteket. Segítsük a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését. Láttassuk meg az ok-okozati összefüggéseket. Ösztönözzük a gyermekeket környezetük iránti felelősségvállalásra.

Módszereink közül a beszélgetésen túl a cselekedtetés, a megfigyelés, a vizsgálódás, a kísérlet és a játék segítségével szeretnénk élményszerűvé tenni a tanulás folyamatát.

Eszközeink között megtalálhatók a gyermekek által már ismertek (pl.: kertészeti szerszámok, madárbarát kertünk felszerelései), illetve speciálisabbak (pl.: távcső, nagyító, mikroszkóp).

Fontos, hogy valóban a Fürkész természetbúvár szakkör tematikája iránt érdeklődő gyermekek jelentkezzenek a szakkörre, mivel tehetséggondozást szeretnénk megvalósítani.

Témaköreink:**Október**

- Kik a fürkészek? Mi a célunk? Milyen különleges eszközeink vannak?
- Az ős kincsei. Termésgyűjtés és vizsgálódás az óvodaudvaron.

November

- Költöző és maradó madaraink. Madártani tevékenység.
- Mesél az őszi erdő. Kik a hazai erdeink lakói? Milyen élőlények (növények, állatok) élnek erdeinkben? Séta a Denevér úti védett gyepfolton.
- Mit tudunk a fákról? Évgyűrűk vizsgálata. Lombhullató és örökzöld fák. Madarat tolláról, fát leveléről. Levélgyűjtés és vizsgálódás az óvodaudvaron.
- Aludni készül a természet. Hogyan reagálnak az élőlények az évszakováltásra? Séta a Farkasréten.

-December

- Madártani tevékenység.
- Mimó és Csipek – Kincskereső küldetés. Mese bábozással, dramatizálással a természetvédelemről.

- Újrahasznosítás kreatívan. Készítsünk hulladékból újrahasznos bábót.

Január

- Téli madáretetés. Az etető vendégei. Mikor és miért fontos a madáretetés? Milyen táplálék legyen az etetőben?
- Madárbarát kertünk; a madáretetők és a madárodúk, illetve az azokat használó madárfajok megismerése óvodánk kertjében.
- Házi kedvenceink. Kinek milyen háziállata van és hogyan gondozza?
- Épített környezetünk. A Hegyvidék védett műemlékei. Séta a Jókai-kertben.

Február

- Madártani tevékenység.
- Nyomkeresés a hóban. Állatok és lábnyomaik. Vizsgáljuk meg a havat, a jeget!
- Állatok farsangja. C. Saint-Saens zeneműve alapján.
- Energiatakarékosság. Hogyan tudunk energiát megtakarítani?

Március

- Szelektív hulladékgyűjtés. Mi a szelektív hulladékgyűjtés és miért hasznos? Mi az újrahasznosítás és mi az újrafelhasználás?
- Komposztálás. Mi a komposztálás és miért hasznos? Mi való a komposztálóba és mi nem?
- Víz világnapja. Mit tehetünk vizeink védelmének érdekében?
- Ébredő természet. Milyen változásokat figyelhetünk meg a tavasz közeledtével? Séta a Denevér úti védett gyepfolton.

Április

- Csíráztatás, hajtás. Mire van szükségük a növényeknek a fejlődéshez?
- Madártani tevékenység.
- Föld napja. Hogyan óvjuk, védjük környezetünket? Mit tehetsz te a Földért?
- Bemutató tevékenység.

Dráma tehetségtámogató szakkör munkaterve

Szakkör irányítói: BP, FJ

Szakkör ideje: 2025/2026 nevelési év

Célok: Gyakorlás, mozgás, mesélés, ráhangolódás, zenehallgatás, zene alkalmazása, szerepjáték, fokozatosság, szerepbe lépés képességének erősítése, fiktív világ teremtése, tehetségcsírák felismerése, dráma területén a képességeik előre lendítése

Feladatok: Élménymesélés, mesefeldolgozás, bizalomjáték, helyzetgyakorlatok, karakterépítés, improvizáció, bábjáték, tárgyjáték, asszociáció, szólánc, önismeret, kapcsolódás, figyelem/koncentráció, levezetés

Dráma tehetségtámogató szakkörökön a drámapedagógia módszerét fogjuk alkalmazni, kiegészítve relaxációs technikákkal. A tematika célja az együttműködési készség, a verbális és nonverbális kommunikáció, a kifejezőkészség és a koncentráció fejlesztése lesz.

A foglalkozásokon fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon a gyermekekben egy biztonságérzet, ezért minden találkozásnak azonos lesz a kerete. A foglalkozást beszélgetőkörrel kezdjük. Az elején mindenki mondhat egy „jó és egy rossz” hírt. Ekkor lehetőségük van a gyerekeknek mesélni saját élményeikről. Fontos a gyermekek érzelmi megerősítése, ezért a foglalkozások végét „pihenéssel” fogjuk zárni, egy rövid relaxációval. Célja, hogy a gyerekek meg tudják nyugtatni magukat, a gondolataikat irányítani tudják, tudatosabbak legyenek, önszeretettel forduljanak maguk felé és a pozitív megerősítések által énképük is pozitív irányba változzon.

Remélhetőleg a mozgásos játékokkal a gyerekek gyorsan ráéreznek a foglalkozások dinamikájára, ez megalapozza majd a játékokhoz szükséges koncentrációt és mozgáskoordinációt. A dramatikus gyakorlatok segítik a gyerekek belső képalkotását és a szereplőkkel való érzelmi azonosulást. A mese-, saját életeseményeik feldolgozásával pedig a meséken/történeteken keresztüli tanításokhoz, konfliktuskezelési módszerekhez, problémáik megoldási javaslataihoz juthatnak a gyerekek. Mindezt egy olyan képzeletbeli világon keresztül, amelyben törekedni fogunk megtartani a valós világtól a távolságot, így a gyerekek szerepbe léphetnek.

Szakkör felépítése:

OKTÓBER

Feladatunk a tehetségcsírák felmérése, megfigyelése, felfedezése, együttműködés és egyeztetés az óvodapedagógusokkal, egyeztetés a szülőkkel.

NOVEMBER

Ismerkedős játékok

- Alliteráló nevek: Mindenki mond egy rá jellemző tulajdonságot a saját nevének betűjével. Pl.: Bájos Brigi, Pontos Peti, Mosolygós Milán.
- Állathangok felismerése: A gyerekek egy állatot utánoznak hanggal és mozdulatokkal, a többieknek pedig ki kell találniuk, melyik állatról van szó.
- „Ki az?” játék: Egyikük hunyja be a szemét, a többiek pedig körben állnak. A hunyó tapintással próbálja kitalálni, ki áll előtte.

Szabályjátékok

- A hallgató elefánt: A gyerekek egy mesebeli elefántot utánoznak, aki csak akkor mozdulhat, ha csend van. Ha zajt hall, "megdermed". Ez fejleszti a figyelmet és a csoportkohéziót.
- A titkos jel: A gyerekek körbe állnak, és a vezető egy titkos jelet mutat (pl. tapsol, ugrál), amit a többieknek titokban, szóról szóra követniük kell. Ez a játék segít a finommotoros mozgások és a figyelem összehangolásában.

DECEMBER

Mozgásos játékok

- Az élő híd: A gyerekek egy sorban, egymás mögött állnak, és mozgás közben olyan hangokat adnak ki, mint egy folyó vagy egy vonat. A feladat az, hogy a sor végén lévő gyerek lassan és óvatosan átmásszon a többiek által alkotott "alagúton". Ez a játék erősíti a testi koordinációt és a bizalmat.

- A kerek-székek meséje: A gyerekeknek kell képzelniük, hogy egy-egy szék állat, és utánozniuk kell a mozgásukat és érzéseiket. Ez a játék segíti az empátiát és a képzelőerő fejlődését.

Szoborjátékok

- A varázsló és a fagyott szobrok: A "varázsló" sétál a gyerekek között, és akit megérint a pálcájával, az mozdulatlan "szoborrá" válik. A játék célja, hogy a gyerekek szerepet vegyenek fel és állóképességet gyakoroljanak.
- Alakzatok formázása: A gyerekek együtt emberi szobrokat alkotnak, ami egy-egy tárgyat vagy állatot formáz. Például egy fa, egy híd vagy egy virág. Ez a játék a csapatmunkát és a testtudatot fejleszti.

Feszültség oldó játékok

- Célbadobás a "sárkány szájába": A gyerekek puha labdákat vagy párnákat dobnak egy kibontott papírdobozba, ami a "sárkány szája". A játék segít a felesleges energia levezetésében és a figyelem összpontosításában.
- A dühös oroszlán és az alvó nyuszik: A "dühös oroszlán" hangosan topogva és morgolódva járkal, a "nyusziknak" pedig el kell bújniuk és mozdulatlanra kell válniuk, amikor az oroszlán rájuk néz. A játék segít a testtudat és a kontroll fejlesztésében, valamint a felgyülemlett feszültség kiadásában.
- A lufi-szörny: A gyerekek egy felfújott lufit kapnak, és addig ütögetik, amíg az el nem pukkan. A lufi pukkanása szimbolikusan oldja a feszültséget. A játék a finommotoros mozgásokat és a stresszkezelést fejleszti.

JANUÁR

Érzékenyítő játékok

- A hang-híd: A gyerekek becsukott szemmel állnak egy sorban, és egy segítő (akár a vezető) különböző hangokat ad ki (pl. taps, állathangok, zörgés). A gyerekeknek fel kell ismerniük a hangot, és ha a híd végén lévő gyerek kitalálja a hangot, akkor a sor elejére állhat. A játék fejleszti a hallást, a koncentrációt és a csapatmunkát.
- Hangok a dobozból: Készíts elő egy dobozt, amibe belehelyezel különböző, a mindennapi életben használt tárgyakat, amik hangot adnak ki (pl. kulcsok, csengő, papírzacskó, víz). A gyerekek hallás útján próbálják meg kitalálni, hogy mi van a dobozban. Ez a játék segít a tárgyak felismerésében, a hangok azonosításában és a memória fejlesztésében.
- Az utazó hátizsák: A gyerekek egy hátizsákot adogatnak egymásnak, és el kell mondaniuk, hogy mi van benne, és miért fontos számukra az a tárgy. Ez a játék segít a gondolatok és az érzelmek kifejezésében, valamint a társak megismerésében.

Érzékelésfejlesztő játékok

- A tapogató zsák: Helyezz különböző textúrájú tárgyakat (pl. toll, gyapjú, homokpapír) egy zsákba. A gyerekek becsukott szemmel tapogassanak bele, és mondják el, hogy mit éreznek. Ez a játék fejleszti a tapintásérzéklet és a szókincset.
- Hangutánzó mese: A gyerekek hangokat adnak ki, amik egy adott történethez kapcsolódnak (pl. esőcseppek kopogása, szél zúgása, madarak csicseregése). Ez a játék fejleszti a hallásérzéklet és a kreativitást.

- Az illatos gyűjtögető: Helyezz különböző illatú tárgyakat (pl. citrom, menta, fahéj) dobozokba. A gyerekek szaglász útján próbálják meg kitalálni, hogy mi van benne. Ez a játék fejleszti a szaglászérezéket és a figyelmet.

Bizalomjátékok

- Vakvezetés: A gyerekek párokba állnak. Az egyikük bekötött szemmel, a másik pedig hangokkal vagy finom érintésekkel vezeti őt a térben. Ez a játék fejleszti a bizalmat és a figyelmet.
- A háló: A gyerekek körbe állnak, és a karjaikat a hátuk mögött összefűzik. Egy gyerek a kör közepére áll, és hagyja, hogy a többiek lassan és óvatosan tolják a körön belül. Ez a játék erősíti a csoportkohéziót és a biztonságérzetet.
- Az utazó párna: A gyerekek körben ülnek. Az egyikük egy párnát ad a mellette ülőnek, és elmondja, hogy miért bízik benne. A másik pedig megköszöni és továbbadja a párnát. Ez a játék segít a pozitív megerősítésben és a társak iránti bizalom építésében.

FEBRUÁR

Mese dramatizálás

- A kiscsörgő: A gyerekek sorban állnak és felváltva a "kiscsörgő" szerepét játsszák, aki felzabál mindenkit a mozgásával és a hangjával. A játék segít a testtudat és a hangérzékelés fejlesztésében, valamint a figyelem fenntartásában.
- A kiskakas gyémánt félkrajcárja: A gyerekek a kiskakas, a török szultán és a többi karakter szerepébe bújnak. Érzelmeket (pl. düh, öröm) fejeznek ki arcizmikával és mozdulatokkal. Ez a játék segíti az érzelmi intelligenciát és a szerepjátékot.
- A farkas és a hét kecskegida: A gyerekek eljátsszák a történetet, a farkas hangját és a gidák mozgását utánzva. A játék fejleszti a hallásérezéket és a figyelmet, valamint a kreativitást.
- A három kismalac: A gyerekek átváltoznak malacokká és a farkassá, majd házakat építenek, és elfűjják azokat. A játék segít az építés és a rombolás folyamatának megértésében és eljátszásában, valamint az érzelmek kifejezésében.
- Piroska és a farkas: A gyerekek eljátsszák Piroskát, a nagymamát és a farkast. Szerepeket cserélnek és utánzással mutatják be a történetet. Ez a játék fejleszti az érzelmi intelligenciát és a szerepjátékot.
- A brémai muzsikások: A gyerekek állatokká válnak és együtt zenélnek. Énekelnek és táncolnak, miközben elfutnak a gazdájuk elől. Ez a játék fejleszti a zeneiséget, a mozgást és a kreativitást.

Fantáziafejlesztő játékok

- A varázsdoboz: A gyerekek egy üres dobozba néznek, és el kell képzelniük, hogy mi van benne. Mindenki sorra elmondja a saját fantáziáját. A játék segít a kreativitás és a képzelőerő fejlesztésében.
- A csodálatos utazás: A gyerekek becsukott szemmel ülnek, és a vezető mesél nekik egy kalandos utazásról. A gyerekek képzeletben részt vesznek a történetben, és hangokkal vagy mozdulatokkal fejezik ki az élményeiket. Ez a játék segít a belső képalkotásban és a fantázia gazdagításában.

MÁRCIUS

Ön- és csoportismereti játékok

- Családi album: A gyerekek mutatnak egy mozdulatot vagy egy mimikát, ami a családjukhoz vagy egy szeretett személyhez kapcsolódik. A többieknek ki kell találniuk, hogy kit ábrázol. A játék segít az önkifejezésben és a társak megismerésében.

Társválasztó játékok

- Állatpár keresése: Készíts elő két azonos állatfigurát minden párhoz (pl. két cica, két kutya, két madár). A gyerekek véletlenszerűen húznak egy figurát, majd a hangutánzással vagy a mozgással megkeresik a párjukat. A játék fejleszti a hallásérzéklet és a kreativitást, valamint a csapatkohéziót.
- A párkereső dal: A gyerekek körbe járkálnak egy zene kíséretében. Amikor a zene leáll, meg kell állniuk, és a legközelebbi társukkal meg kell fogniuk egymás kezét. A játék segít a társak megismerésében és a csoportkohézió erősítésében.

Kapcsolatteremtő játékok

- A némán párt keresők: A gyerekek néma csendben járkálnak a teremben. Amikor a vezető tapsol, meg kell állniuk, és szemmel kell keresniük egy társat. Amint szemkontaktust teremtettek valakivel, megfogják egymás kezét, és leülnek a földre. Ez a játék fejleszti a nonverbális kommunikációt és a figyelmet, valamint a csoportkohéziót.
- A nevetős párna: A gyerekek körben ülnek és adogatnak egy párnát. Akihez a párna kerül, annak el kell nevetnie magát. A játék oldja a feszültséget és fejleszti a humorérzéklet, valamint a csoportkohéziót.
- A hangos üdvözlés: A gyerekek körben állnak, és mindenki hangosan köszönti a mellette lévőket, miközben kezet fognak egymással. A játék segít a társak észrevételében és az interakció megteremtésében.
- A közös rajz: A gyerekek párokba állnak és egy közös rajzot készítenek. A játék fejleszti a csapatmunkát és a kommunikációt, valamint a kreativitást.

ÁPRILIS

Interakciós játékok

- Tükrözés: A gyerekek párokba állnak. Egyikük mozgásokat mutat, a másiknak pedig pontosan utánoznia kell. Ez a játék fejleszti a figyelmet és a finommotoros mozgást.
- A gyümölcssaláta: A gyerekek körben ülnek. A vezető mond egy gyümölcsöt (pl. "alma"), és mindenki, aki az a gyümölcs, feláll és helyet cserél a körben. A játék fejleszti a figyelmet és a gyors reakciót, valamint a társak észrevételét.
- A fagyott mozdulat: A gyerekek futnak a térben. Amikor a vezető tapsol, meg kell állniuk, és a mozdulatukat meg kell fagyasztaniuk. A játék segíti a testtudat és a figyelem fejlesztését, valamint a kontroll gyakorlását.
- Az utazó hang: A gyerekek körben állnak, és a vezető egy hangot ad ki (pl. "miau"). A hangot a gyerekeknek ugyanolyan hangon kell továbbadniuk egymásnak, a körben. A játék fejleszti a hallásérzéklet és a nonverbális kommunikációt.

Szituációs játékok

- A boltba-járás: A gyerekek szerepeket kapnak (pl. eladó, vevő), és eljátszzák a boltba-járás folyamatát. A játék fejleszti a kommunikációt és a szerepjátékot.

- Az időjárás: A vezető különböző időjárási jelenségeket nevez meg (pl. eső, szél, hó), a gyerekek pedig mozgással és hangokkal utánozzák azokat. Ez a játék segít a testtudat és a kreativitás fejlesztésében.
- A konyhai kaland: A gyerekek szakácsokká vagy segédekké válnak, és elképzelt ételeket készítenek. Utánozzák a főzés hangjait és mozdulatait, például a gyúrást vagy a keverést.
- Sürgős eset: A gyerekek mentősök, orvosok vagy tűzoltók szerepét veszik fel, és megoldanak egy kitalált vészhelyzetet. Ez a játék segíti az érzelmek kifejezését és a szerepjátékot.
- Az óriások és a törpék: A gyerekek váltakozva játsszák el az óriások és a törpék szerepét. Utánozzák az óriások lomha és nehézkes mozgását, és a törpék gyors és könnyed lépteit.

Alkotópalánták - kézműves és ábrázolás tehetséggondozás munkaterv

Bevezetés

A tehetség már óvodáskorban is megmutatkozik – lehetőségként, amelyet gondos, támogató neveléssel bontakoztathatunk ki és erősíthetünk, ezért óvodánkban folyamatosan figyelmet fordítunk a tehetségígéretes gyermekek fejlődésére.

A különleges képességű gyermekek alkotó- és önkifejező készségének kibontakoztatására irányított tevékenységeken, tehetségműhely keretében valósítjuk meg, amely nemcsak a gyermekek egyéni adottságait támogatja, hanem hozzájárul korszerű szemléletük és nyitott gondolkodásmódjuk formálásához is. Emellett elősegítjük kezűgyességük fejlődését, kreativitásuk kibontakozását, valamint az alkotási kedv megalapozását is.

Az „Alkotópalánták” tehetséggondozás programja november hónaptól májusig zajlik Kovács Kamilla és Csizmazia Boglárka óvodapedagógusok szakmai irányításával. A foglalkozások havi bontásban, egy-egy központi téma köré szerveződve, négy alkalommal valósulnak meg. A vizuális neveléshez kapcsolódó különböző tevékenységi területek integrálásával a gyermekek számára sokoldalú élményeket és változatos fejlődési lehetőségeket biztosítunk, amely elősegíti személyiségük komplex, harmonikus kibontakozását. A témák kijelölése az éves nevelési-fejlesztési tervhez illeszkedve, az ünnepekhez és a hagyományos szokásokhoz igazodva történik, ezáltal támogatva a kulturális értékek átörökítését és a gyermekek identitásának formálását.

A tehetséggondozó műhelybe a nagycsoportos gyermekek kapcsolódnak be, a foglalkozások alacsony létszámú, mikro csoportos formában valósulnak meg, biztosítva az egyéni figyelmet és a személyre szabott támogatást.

A kézműves tehetséggondozás céljai és feladatai:

- Kreativitás ösztönzése és kibontakoztatása
- Teret adni a gyermekek önkifejezésének
- Fantázia- és képzelőerő kibontakoztatása
- Finommotorikai képességek fejlesztése – kezűgyesség
- Változatos anyagok, eszközök és technikák alkalmazásának megismerése
- Esztétikai érzékenység és ízlés formálása
- Képi kifejezőkészség fejlesztése
- Motiváció és elkötelezettség kialakítása a tevékenységek során
- Az alkotás és az alkotó együttlét örömének megtapasztalása

TEHETSÉGGONDOZÁS MUNKATERV		
Nevelési év: 2025/2026		
Kiemelt terület: Kézműves és ábrázolás		
HÓNAP	TÉMA	FOGLALKOZÁS
November	Szent Mártonnak ünnepén – Fény és árnyék	1. Lampion, lámpás készítése papírból 2. Liba hajtogatás, origami 3. Árnyjáték figurák készítése (mese alapján) 4. Gesztenyefigurák alkotása
December	Várákozás – karácsonyra készülődés	1. Adventi koszorú készítése 2. Karácsonyfa díszek - két alkalom, formázás, festés (agyag)
Január	Téli varázslat	1. Havas tájkép só és vízfesték technikával 2. Madáretető készítése újrahasznosított dobozból 3. Hópehely hajtogatása 4. Hóember készítése papírrétegzéssel
Február	Farsang, medve	1. Batikolás színes festékkel 2. Bohóc papírmaséból – két alkalom, alkotás, festés 3. Medve készítése (papírszövés)
Március	Tavaszi – a természet ébredése	1. Párta/ csákó készítése 2. Mozaikkép gyümölcsökkel 3. Cserépfestés – Virágültetés
Április	„Bidres – bodros bárány...” húsvéti készülődés	1. Tojásberzselés 2. Kosárfonás fonalból – két alkalom
Május	„Édesanyám tulipánfa...” – család	1. Ékszerkészítés (gyöngyfüzés, bőr ékszer) 2. Virágcsokor készítése (pasztellkrétával) 3. Képeslap készítése (képvarrással)

Matematika- Logika- tehetséggondozó munkaterv

Téma: Matematika – logikai gondolkodás fejlesztése

Célcsoport: 5–7 éves korosztály

Időtartam: szeptembertől júniusig, heti 1 foglalkozás

1. Célok

A matematikai-logikai gondolkodás alapozása, fejlesztése.

Problémamegoldó, kombinatív gondolkodás ösztönzése.

Önálló gondolkodás, kreatív feladatmegoldás erősítése.
Játékos formában motiváció fenntartása.
Tehetségigéretetek felismerése, differenciált fejlesztése.

2. Fejlesztendő területek

Számfogalom: számolás, mennyiségek összehasonlítása, számok bontása.
Alak- és formavilág: sík- és térbeli formák felismerése, építőkockás feladatok.
Relációk és logika: párosítás, soralkotás, halmazképzés, osztályozás.
Térbeli tájékozódás: irányok, helyzetek, útvonalak.
Kombinatorika, problémamegoldás: egyszerű logikai feladatok, rejtvények.
Memória és figyelem: szabályjátékok, sorrendiség, logikai összefüggések.

3. Módszerek és eszközök

Játékos foglalkozások (asztali és mozgásos játékok).
Manipulatív eszközök: építőkocka, logikai készlet, dominó, színes rudak, kártyák.
Mesék, dramatikus helyzetek matematikai tartalommal.
Interaktív táblajátékok, puzzle-k, kirakók.
Mozaik, lego, tangram.
Digitális eszközök (projektor, tabletes logikai játékok – ha van rá lehetőség).

4. Éves ütemterv

Szeptember – Ismerkedés, alapozás
Halmazalkotás, osztályozás színek és formák szerint.
Soralkotás egyszerű szabály alapján (piros–kék–piros–kék).

Október – Számfogalom, mennyiségek
Számolás 1–10-ig játékos formában.
Több–kevesebb–ugyanannyi feladatok.

November – Térbeli tájékozódás
Jobb–bal, fent–lent, elől–hátsó játékok.
Útvonal követése tárgyakkal, akadálypálya.

December – Alakzatok
Kör, négyzet, háromszög felismerése.
Formák párosítása, kirakó játék.

Január – Sorozatok, mintázatok
Sorozatok folytatása több jellemző szerint.
Kép- és hangritmusok alkotása.

Február – Logikai műveletek

Egyszerű rejtvények, fejtörők.
Dominózás mennyiségekkel, képekkel.

Március – Számok bontása, kombinatorika
Párosítás, összekötős feladatok.
Egyszerű feladat: hányféleképp rakhatjuk le a kockákat?

Április – Mértani alakzatok, térformák
Henger, gömb, kocka tapintás alapján.
Építkezés különböző formákból.

Május – Összefüggések keresése
„Mi nem illik ide?” típusú játékok.
Összehasonlító, analógiás feladatok.

Június – Ismétlés, komplex feladatok
Játékos logikai verseny.
Kincskeresés térbeli útvonalkövetéssel.

5. Értékelés

Folyamatos megfigyelés játékhelyzetekben.
Differenciálás: tehetségígéretek további ösztönzése, kihívást jelentő feladatok.
Pozitív visszajelzés, élményszerű megerősítés.