

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELJÁRÁS MEGÁLLAPÍTÁSAI

2023 NOVEMBER 17.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolóik összhangjának megvalósulása	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség tervével. A tervek reálisak, megvalósíthatók, egymásra épülnek, figyelembe veszik az előző évek eredményeit, a szükséges változásokat. Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélése pozitív a szülők részéről, elégedettek az óvodával, szeretnek a gyermekek óvodába járni. A KIMBI Pedagógiai program tartalmazza a környezettudatos magatartás alakítását a tehetséggondozást, a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Az óvodapedagógusok tervezőmunkájában az intézményi sajátosságok megjelennek. A szervezett látogatások, ellenőrzések után reflektálás, és jegyzőkönyv készül. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását megfelelő szakemberekkel biztosítják. Elkötelezettek a program céljainak eléréséhez szükséges feladatok szakmai megvalósításában. Erős hivatástudat és összetartás van a nevelőtestületben, egymást segítik, nyitottak, befogadók.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megőrzése, további fejlesztése. Az ellenőrzés, és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Elektronikus, digitális dokumentumok, e-napló bevezetésével kapcsolatos lépések tervezése, digitális kompetenciák fejlesztése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása	Megfelelő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A gyermeki személyiséget elfogadó szervezeti kultúra jellemzi az alkalmazotti közösséget. A fejlesztőpedagógus napi szinten segíti az óvodapedagógusokat. A Pedagógiai Programban a tapasztalatszerzés, az élményhez kötött természetben megfigyelés megjelenik. Az egészséges és környezettudatos nevelés kiemelt helyet kap az intézmény Pedagógiai Programjában. A hagyományok ápolása kiemelt szerepet kap az intézmény életében. A szülők elégedettek a közösségi programokban való részvételi lehetőséggel, és aktívan bekapcsolódnak a szervezési feladatokba és a megvalósításba. A szülők kiemelték az igazgató, az óvodapedagógusok magas szintű szakmai munkáját, a gyermekük iránti figyelmet, szeretetet. Motiválható, kreatív és egymást segítő a nevelőtestület. A nevelőtestület tagjai felkészültek a személyre szabott nevelési, tanulási feladatok ellátására, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megőrzése, további fejlesztése. Az információáramlás folyamatos segítése, hogy a hiányzó kollégák is kapják meg időben az információkat. A változó nevelőtestület összekovácsolása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása	Megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

- A kiemelt céljaik elérése érdekében kiemelkedő szakmai munkát végeznek, a nevelőtestület innovatív. Az önértékelés eredményeinek tudatos felhasználása. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Kiemelkedő a szakmai együttműködés, mentorálják a pályakezdőket. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. A gyermekek egyéni fejlettségmérése széleskörű, ezáltal számos területről ad visszajelzést. A mérés számszerűsített adatai lehetővé teszik az egyéni, a csoportos, valamint az intézményi szintű eredmények elemzését, értékelését, és a hozzáadott pedagógiai érték meghatározását. Az intézményi eredmények nagyban hozzájárulnak az intézmény színvonalas oktató-nevelő munkájához. Az eredményességet a szülők visszajelzései is bizonyítják. Sikeresek rajzpályázatokon, sport életben való részvételben. „Zöld óvoda”, Madárbarát Óvoda, Biztonságos Óvoda. A kerületben elismerik a dolgozók munkáját. A vezető kitüntetésekkel is kitüntették.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megőrzése, további fejlesztése. Javasolt a gyermekek tanulási útjának dokumentált követése, az iskolák számára elégedettségmérő kérdőív készítése. A gyermekek további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. Intézményi elismerés (díj) lehetőségének átgondolása, bevezetése (emléklap, elismerő oklevél, Intézmény kiemelkedő dolgozója....vagy egyéb...)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- A munkaközösség, munkacsoportok, a fejlesztőpedagógus szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak az óvodában folyó nevelő/oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, megvalósításához, ellenőrzéséhez. Az óvodában magas fokú az önképzés igénye. A nevelési év végén az óvodaigazgató és a helyettese személyre szóló értékelést készít minden munkatárs munkájáról. A pedagógusok együttműködése pozitív, elfogadó intézményi klímát eredményez. Az intézmény pedagógusai elkötelezettek az intézményi célok megvalósítása érdekében, megszerzett szakmai tudásukat megosztják egymással, azokat hatékonyan alkalmazzák a napi óvodai nevelőmunka gyakorlatában. Az intézményben magas színvonalú szakmai

műhelymunka zajlik, a megújulás, az innovatív jellegű kezdeményezések jellemzik a nevelőtestületet. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a pedagógusok együttműködését, támaszkodik munkájukra.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megőrzése, további fejlesztése. További csapatépítő tevékenységek szervezése. Munkatársak közötti kommunikáció fejlesztése a pontos, naprakész információ áramlás érdekében. A kommunikációs rendszer folyamatos alakítása, bővítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A partnerek körét az alkalmazotti közösség a kapcsolattartás különböző formáin keresztül is ismeri. Konstruktivitáson, hatékony együttműködésen alapuló kapcsolatot ápol partnereivel, mely hozzájárul az óvoda eredményesebb pedagógiai munkájához. Az elmúlt négy évtized alatt fő értékeik a KIMBI hagyományok lettek. A munkatársak közül többen, és az igazgató is szakmai elismeréssel rendelkezik. Kapcsolatuk van a „Zöld Irodával”. Bekapcsolódnak Kerületi környezetvédelmi és energiatakarékosági programokba. A munkájukhoz szükséges intézményekkel, szakemberekkel kiváló kapcsolatot ápolnak. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel, támogatja az óvodapedagógusok, a gyermekek részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Széleskörű a helyi rendezvényeken történő részvétele.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megőrzése, további fejlesztése. Partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres mérése, írásbeli dokumentálása. Az elégedettségmérés szélesebb körben, más partnerekre vonatkozóan is valósuljon meg, pl. iskolai pedagógusokkal is készülhet felmérés. Partnerek igényfelmérésének, elégedettségmérésének beépítése a dokumentumokba.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT- eszközhasználat	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás	Megfelelő
A munkatársak döntés-előkészítésbe való bevonása	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Esztétikus, jól felszerelt, inger gazdag környezetet biztosítanak. Az intézmény szem előtt tartja a fenntartható fejlődés szempontjait. Az intézmény tárgyi feltételei folyamatosan megújulnak. Az intézményben az IKT-eszközök rendelkezésre állnak. Szakképzett, főiskolai diplomával rendelkező óvodapedagógusok dolgoznak az óvodában. Rendszeresen hospitálnak, konzultálnak. A mindennapos nevelő-oktató munkájuk részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. Létrehoztak játékgyűjteményeket, módszertani segédanyagokat. Az igazgató következetes módszerekkel, pozitív példával, motivációval segíti az intézményre jellemző szemlélet elfogadását, tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény dolgozói elhivatottsággal, lelkesedéssel végzik munkájukat.

Rendszerek a közösségfejlesztő programok. A szülőket is bevonják a hagyományőrzés feladataiba, szervezésbe, gyűjtőmunkába, az ünnepek, rendezvények aktív résztvevői.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megőrzése, további fejlesztése. A nevelőtestület egészében valósuljon meg az egyenletes feladatmegosztás, a terhek egyenlő elosztása. Az online dokumentáció bevezetése (Ovikréta). Vegyenek részt jó gyakorlatok kimunkálásában, átadásában, melyet átadhatnak és bemutathatnak más óvodáknak is.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az óvoda pedagógiai programja épít a hazai nevelési értékekre, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára. A nevelést, tanítást segítő eszközök kiválasztása céltudatosan életkornak és fejlesztési területeknek megfelelően történik, előtérbe helyezik a játék, az egészséges életmód, a mozgás, a tehetségtámogatás kiemelt szerepét. A vezetés és a nevelőtestület elkötelezett a programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért. A pedagógiai programban meghatározott célok megvalósulását rendszeresen és folyamatosan nyomon követik, az óvoda vezetése gondoskodik annak maradéktalan megvalósulásáról. A tervek és a dokumentumok nyilvánossága biztosított, az azokban foglaltakról az érintettek széleskörűen tájékozódhatnak, több információs csatornán keresztül. Az intézmény hosszútávú célkitűzéseinek megfelelően, magas szakmai színvonalon működik, melyre büszke lehet az intézmény valamennyi munkatársa.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megőrzése, további fejlesztése. Példaértékű munkájuk, sajátos intézményi arculatuk érték közvetítő szemléletmódját „jó gyakorlatok” kidolgozásával a nyilvánosság felé közvetíteni és azt formálni.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

- Az igazgató a törvényi szabályzóknak megfelelően irányítja az intézmény operatív és stratégiai dokumentumainak kialakítását, a munkatársak véleményének meghallgatásával. A vezető közvetlen segítőtje a helyettese. A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája megvalósul. Az intézményi stratégiai célok konkrétan lebontva, korrekten, és szakszerűen megfogalmazódnak felelősök és határidők megjelölésével. Pedagógiai program alapján az óvoda céljai koherensek az országos alapprogram céljaival. A pedagógiai programot a saját arculatuknak megfelelően írták meg, melyben nagy hangsúllyal szerepel a környezet lehetőségeinek kihasználása, a helyi hagyományok ápolása és a környezetvédelem. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

- Az igazgató figyeli a jogszabályokat és annak változásai, előző évi tapasztalatok, mérések alapján készíti el, dolgozza át, fogadtatja el a nevelőtestülettel a dokumentumokat. Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélése pozitív a szülők részéről, elégedettek az óvodával, szeretnek a gyermekek óvodába járni. (szülői interjú) Az intézményben a pedagógiai folyamatok ellenőrzésénél, értékelésénél a gyermekek teljes körű személyiség fejlesztési feladatainak a megvalósulását veszi figyelembe, mely szükséges az óvodáskor végére az iskolai életmód megkezdéséhez. A munkaterv értékelésében területenként megjelennek az eredmények, jövőbeni feladatok, a sikerkritériumok. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat hangsúlyozva készülnek a munkaterv-beszámoló. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók egy részét elvégzik. (munkaterv, beszámoló)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

- A tervek elkészítése a hatályos jogszabályok alapján, a vezető-helyettes, és a nevelőtestület bevonásával történik, az SZMSZ-ben ismertetett hatáskör és feladatmegosztással, alapja a közös értékrendszer. A tervek legitimációs záradékkal, határozattal rendelkeznek. A nevelőtestület bevonása a tervezésbe értekezleteken, megbeszéléseken történik. Az óvoda munkaterve határozza meg a nevelési év helyi rendjét, a nevelési évre szóló konkrét célokat, feladatokat, tevékenységeket, tárgyi, személyi feltételeket, csoportbeosztásokat, a tervezett vezetői feladatokat, szakmai ellenőrzéseket a határidők kitűzésével, a végrehajtásért felelősök megjelölésével, a közösségek feladatait, a nevelési év jeles napjait, hagyományait, kulturális programjait, elosztja a pedagógiai munkát végzők reszortfeladatait. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

- A Pedagógiai Program és az SZMSZ, tartalmazza az óvoda kapcsolatrendszerét, a fenntartóval való kapcsolattartást. A kapcsolattartás a jogszabályi előírásoknak megfelelően, folyamatosan történik. A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete. Munkatervben és a Beszámolóban megjelenik a fenntartóval való partneri viszony működtetése, annak területei, módja. (interjúk)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

- A dokumentumok tartalmazzák az önértékelési feladatokat, azok megvalósulását. Kiemelkedő és fejleszthető területeket határoztak meg, fejlesztési tervek készültek, a szükséges korrekciót elvégezték. Minden pedagógus rendelkezik Önfejlesztési tervvel. A Munkaterv és Beszámoló tartalmazza az önértékelési feladatokat, megvalósulásokat, a beszámoló elemzi az eredményeket. (pedagógus értékelések dokumentációja, önfejlesztési tervek, intézkedési terv, pedagógus és vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az intézmény munkaterveiben az adott nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai megjelennek. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok céljaira és feladataira, épülnek, azzal összhangban vannak, az igazgató szervezetfejlesztő munkájára vonatkozó információkat tartalmazzák. A munkaközösség terve (pl.:2021/22, célja az egészséges életmódra nevelés a mozgás részterületén keresztül) összhangot tükröz a KIMBI Pedagógiai Programmal, és a munkatervvel. Egy munkacsoport működik az intézményben (BECS). A

tervek és a beszámolók egymásra épülnek, éves ciklusokban megjelölésre kerülnek az aktuális feladatok. Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában. A stratégiai célok szakszerű, konkrét lebontásban, téma-helyszín-felelősök-résztevők-határidők megjelölésével kerülnek tervezésre, megvalósításuk a beszámolóokban szerepel. (dokumentumelemzés, munkaközösségek beszámolója, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

- A Pedagógiai Program tartalmazza a környezettudatos magatartás alakítását. A munkatervben, rövid távú cél a környezettudatos magatartás alakítása, fenntartható nevelés feladatainak hatékony megvalósítása, középtávú cél a környezettudatos szemlélet megerősítése, fenntarthatóságra nevelés, a felnőttek példamutatása, feltételek megteremtése, a szervezeti célok között. Az óvoda a fenntartóval bekapcsolódott a Hümér kalandjai a zöld óvodában programhoz. A nevelési célok és feladatok megfogalmazásában a természet- és környezetvédelmi feladatokat kiemelten kezelik a helyi adottságok alapján (csoportok veteménysesei, hulladék kezelése és felhasználása, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság) (szülői interjú). Az óvodai nevelőmunka tervezésében és a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői. (Madárbarát, Zöld ovi, szelektív hulladékgyűjtés, természetóvó jeles napok, újrahasznosított anyagok használata)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

- Az igazgató figyelemmel kíséri a törvényi szabályozásokat az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat. Stratégiai dokumentumaik az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangot mutatnak. Az irányelvek, előírások megjelennek a dokumentumokban. Törekvés mutatkozik a mai óvodai gyakorlatban általánosan elvárt, pedagógiai innovációk megvalósítására. Integrált nevelésben résztvevő óvodaként, az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek sajátos nevelési igényének típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalatokkal rendelkező gyógypedagógus segíti. Közreműködése kiterjed a gyermeket fejlesztő óvodapedagógusok felkészítésére, a fogadó óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésére és folyamatos tanácsadásra, mely az óvodai nevelőmunkán túl a szülők és az óvoda együttműködésére is kellő hangsúlyt helyez. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

- A jövőképet szem előtt tartva végzik mindennapi munkájukat. A Munkatervben a stratégiai dokumentumok céljai és feladatai jelennek meg, amelyek a tervezési dokumentumokban nyomon követhetőek. Az irányelvek, előírások megjelennek a dokumentumokban. A közösen kialakított jövőképet szem előtt tartva végzik mindennapi munkájukat.(PP, interjúk)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

- A Pedagógiai Program alapján a programban meghatározott, az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak. A stratégiai tervek nevelési évekre bontottak. Éves lebontásokban történik a tervezés, a kitűzött céloknak megfelelően. (Munkaterv, Beszámoló, Csoportnapló) A munkatervben az adott nevelési év kiemelt feladatai megjelennek: Egészséges életmódra nevelés, Tehetségátogatás, Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, egyéni bánásmód, sajátos nevelési igény, Fejlesztőpedagógus éves munkaterve. A munkaterv a PP és vezetői pályázat figyelembe vételével készül, valamint épít az előző nevelési év eredményeire. A továbbképzési programjukat éves beiskolázási tervekre bontják, melyben rögzítik az intézményi céloknak megfelelő képzéseket, figyelembe véve a pedagógusok egyéniségét, igényét.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

- Az intézmény éves terveinek megvalósulása az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, mozgásfejlesztő, pedagógiai asszisztens) teljes bevonásával és aktív közreműködésével történik. A gyakorlati megvalósítást dokumentálják (Csoportnapló, Gyermek fejlődésének nyomom követése), terveikben szerepelnek óvodán belüli és kívüli tevékenységek, konkrétan megtervezik a nevelési célokat, feladatokat, tevékenységeket, módszereket, eszközöket. Az intézmény munkatervében minden évben meghatározásra kerülnek az aktuális nevelési év kiemelt céljai és feladatai. A munkacsoportok

az intézményen belül meghatározott feladatok szerint szerveződnek. Szakmai munkaközösség erősíti az óvoda működését. Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában. A nevelőtestület vállalt feladatai szervesen beépülnek az intézmény éves munkatervébe, melyeket együttes erővel valósítanak meg.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

- A Pedagógiai Program alapján az óvodapedagógusok egyéniségének, személyiségének teljes kibontakoztatásával, módszertani szabadságuk érvényesítésével végzik feladataik összehangolását. A megfogalmazott nevelési-oktatói célok és az alkalmazott módszerek, eljárások összhangban vannak. A Pedagógiai Programban minden területhez felsorolják céljaikat, feladataikat és várható eredményeiket, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezető számon kéri és ellenőrzi. Munkaterv alapján a megfogalmazott nevelési-oktatói célok és az alkalmazott módszerek, eljárások összhangban vannak. Az SNI-s gyermekek fejlesztéséhez az óvodapedagógusok segítséget kapnak külső segítő szakemberektől is. (PP, Csoportnaplók, Munkaterv, Beszámoló, interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

- Az intézmény pedagógiai folyamatai alapot teremtenek a személyiség- és közösségfejlesztésre, az elvárt nevelési eredmények elérésére, a szülők, munkatársak elégedettségére, és a fenntartói elvárásokra. A pedagógusok a pedagógiai folyamatok tervezésénél figyelembe veszik a gyermekek személyiségét, képességeit, az aktuális időszakra megfogalmazott feladatokat, az iskolakezdéshez szükséges képességek kialakítását (nevelési terv, tematikus terv, egyéni fejlesztési terv). A gyermekek egyéni fejlődésének alakulását rendszeres megfigyeléssel, regisztrálással nyomon követik, tapasztalataikról rendszeresen tájékoztatják a szülőket. Az eredmények elérését a fejlesztőpedagógus is aktívan segíti. Az események, rendezvények, kirándulások elősegítik a gyermekek személyiségének és az óvoda közösségének fejlődését. A partnerek elégedettségét fontosnak tartják. Az intézmény nevelő-oktató tevékenységével a munkatársak és a szülők elégedettek. (interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolóik egymásra épülnek.

- A beszámoló, éves munkaterv egymásra épülése megvalósul, figyelembe veszi az előző évek elért eredményeit, illetve a szükséges változásokat. A beszámoló az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazza. (munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- A következő nevelési év tervezésénél biztosított a folyamatosság. A beszámolóban megjelennek a további fejlesztendő feladatok, tényszerű, számszerű megállapítások és megvalósulásra vonatkozó reflexiók egyaránt olvashatók. Az előző évi értékelésre épített fejlesztő célú elemek a munkatervben megjelennek.

1.4.3. A beszámoló szemponthoz illeszkedik az intézményi önértékelési rendszerhez.

- Az önértékelések és tanfelügyeletre való reflektálás a beszámolóban megjelenik. A beszámoló szemponthoz megfelelnek a vezetői, illetve intézményi önértékelés elvárás rendszerének. A nevelési év végén értékelik az eltelt időszakot, és ezen megállapításokra épül a következő év. Az értékelések alapján elkészült intézkedési tervben rögzítik a fejlődés irányát. (beszámoló, dokumentumelemzés)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

- Az óvodapedagógusok tervezőmunkájában az intézményi sajátosságok megjelennek. Az óvodapedagógusok a szervezési feladatokat havonta, a tevékenységeket hetente tervezik. A tevékenységek megvalósulását heti reflexióban írják le. A pedagógusok a csoportnaplóban projektek keretében tervezik a gyermeki tevékenységeket, nagy szerepet szánnak a környezettudatos nevelésnek, figyelembe veszik az aktualitásokat és a gyermekek fejlettségét is. A differenciált nevelés, az egyéni képességek, a gyermeki személyiség elfogadása, az eltérések és egyéni fejlődési ütem figyelembevétele során valósul meg. A tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú, csoportnapló)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

- Az éves tervezés a beszámoló alapján megvalósul, az aktualitásokra épül. Az esetleges eltérések rugalmas kezelése is megvalósul. Évszakokhoz köthető projekttervekkel dolgoznak. A pedagógiai munka tervezését, a nevelési tervek értékelését, a tematikus tervekhez kapcsolódó reflexiókat a csoportnapló tartalmazza. A

pedagógiai munka terveiben és a megvalósításban egyaránt kiemelten fontosnak tartják, hogy a gyermek saját maga szerezzon tapasztalatokat. A mindennapi tevékenységek során ennek élményszerű megvalósítására törekednek az óvodai élet minden területén. Az évszakok változásaihoz igazodva, a csoport életkori sajátosságait figyelembe véve felsorolás jellegűen tervezik meg a tanulás tartalmát, a tevékenységeket, a hozzájuk tartozó fejlesztendő képességeket, készségeket. Az éves tervre alapozva évszakonként, az aktualitásnak megfelelően, komplex módon, heti bontásban készítik el tematikus terveiket. (csoportnaplók, fejlesztési tervek, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

- A pedagógiai folyamatok a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban, a tevékenységi tervekben, az óvodai csoportszobák dekorációjában követhetők. (helyszíni dokumentumelemzés, bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

- A belső ellenőrzés rendjét az SZMSZ, a munkaterv és a beszámoló tartalmazza. Az ellenőrzések a legtöbb esetben megvalósulnak. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, a hatékony működtetéséért az igazgató a felelős. Az ellenőrzés-visszajelzés-visszacsatolás egységben történik. Az ellenőrzés során a szakmai segítségnyújtás és az ösztönzés kerül előtérbe, hogy elősegítse a pedagógiai programban meghatározott tevékenységek teljesülését. (interjúk)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

- A Munkatervben szerepel A pedagógiai szakmai munka ellenőrzése, értékelése. Ebben megjelenik az érintett csoport, személy, időpont, megfigyelési szempont. Az ellenőrzések célja minden esetben a hatékony, naprakész és precíz dokumentumvezetés, az esetleges módszertani hibák észrevétele és korrigálására történő segítségnyújtás. Az intézmény belső ellenőrzése szabályozott az SZMSZ-ben. A hatékony ellenőrzésnek köszönhetően a pedagógusok jó minőségű munkát végeznek, mellyel a fenntartó és a szülők is maximálisan elégedettek. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

- Mérési-rendszer működik az intézményben. A helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása megtörténik. A Pedagógiai Programban tartalmazza a nevelőmunka tartalmával kapcsolatos elvárásokat, az óvodás kor végére várható eredményeket. Évente összesített, számadatokkal, diagramokkal alátámasztott és szövegesen értékelt dokumentációt készítenek az eredményességét illetően. A pedagógusok információkkal rendelkeznek a gyermekek képességeiről, neveltségi szintjükről, ezen információkhoz megfigyeléseik, mérőeszközök segítségével jutnak hozzá. Fejlesztőpedagógus, logopédus is méri a gyermekeket. Az ellenőrzések formai és tartalmi szempontok szerint történnek és lefedik a működés valamennyi területét. A szakmai munka ellenőrzése az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési szempontok alapján történik. Az éves munkaterv tartalmazza a belső mérést, és annak eredményét. (pedagógus interjú, SZMSZ, munkaterv)

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

- Az ellenőrzések eredményeit az önértékelésekben konstruktívan használják fel. Pedagógus, vezetői és intézményi önértékelés és vezetői tanfelügyelet volt már az intézményben. Az önértékelésben részt vett pedagógusok önfejlesztési tervet készítettek. Az intézményi önértékelést befejezték, intézkedési tervet készítettek (2018). A nevelési év végén értékelik a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, az ellenőrzés általános tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. A szervezett látogatások után reflektálás, és jegyzőkönyv készül. (önértékelések dokumentumai/helyszíni dokumentumelemzés)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

- Az intézményben az értékelés folyamatosan zajlik, az eredmények dokumentálása is ez alapján történik. Az értékelés egységes, előre meghatározott, objektív szempontok alapján, az intézményben elvárt egységes alapelvek és elvárások szerint, minden esetben megerősítő, fejlesztő céllal történik. Óvodaszintű összgezést készítenek a látogatások után. A nevelési év végén az óvodaigazgató és a helyettese konkrét feladat meghatározó csoportra és személyre szóló értékelést készít minden munkatársról, melynek célja a munka

megbecsülésén túl, az évi munka értékelése. Az igazgató ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. (interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

- Az intézményi önértékelési rendszer működését az óvodavezető irányítja. Az intézmény önértékelési folyamatában a nevelőtestület kijelölt tagjai részt vesznek. Belső Önértékelést Támogató Csoport aktívan működik az óvodában. Az eredményeket elemzik, majd intézkedési tervet készítenek. (interjúk)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

- A gyermekek megfigyelése meghatározott rendszerességgel történik, ezt folyamatosan dokumentálják, a szülők számára rendszeresen visszajeleznek. Szükség esetén szakember bekapcsolódását is igénybe veszik a gyermekek optimális fejlődésének biztosítása érdekében. A különböző mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek a folyamatos fejlődés érdekében. Az intézményben egységes fejlődési naplót vezetnek a gyerekekről, amelyhez szöveges értékelést is írnak évente 2 alkalommal. A fejlesztőpedagógus, aki az intézmény dolgozója, és a szakszolgáltatótól érkező logopédus a gyermeki képességeket méri. Amennyiben szükséges egyéni megsegítést beszélnek meg a fejlesztő pedagógus, logopédus segítségével. Tehetségre utaló jegyeket is figyelemmel kísérik. Az óvoda a maga kiegyensúlyozott légkörével, változatos, kötetlen lehetőségeivel akarva akaratlanul felszínre hozza a többit teljesítő gyerek adottságait, képességeit. (helyszíni dokumentumelemzés, mérések)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

- A gyermekek értékelése a Pedagógiai Programban szabályozott, elfogadott módon működik. A nevelőtestület kialakította a gyermekek értékelésének, fejlesztésének közös alapelveit, megjelenik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztési terv alapján való fejlesztése is. Szempontjuk az elfogadó, támogató, gyermeki értékekre hangsúlyt fektető módszerek alkalmazása. Az értékelési rendszer megfigyelésen és mérésen alapuló módszereket is tartalmaz. A gyermekek fejlődését az egyéni fejlődési lapon rögzítik. A szülőknek napi rendszerességgű, vagy igény szerinti fogadóórák alkalmával adnak felvilágosítást, szükség esetén a fejlesztőpedagógus jelenlétével. Az újonnan érkező gyermekek beszoktatásáról novemberben, minden gyermek fejlődéséről félév és év végén írásos értékelést készítenek az egyéni fejlődési lapon, melyet a szülők is kézhez kapnak. A konzultációk, megbeszélések segítik a gyermekek további nevelésének, fejlesztésének tervezését. (pedagógus, szülői interjú, dokumentumelemzés)

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása megadott szempontok mentén megvalósul. A gyermek fejlődését elsősorban megfigyelés során vizsgálják a spontán és irányított játék, illetve tanulási tevékenység közben ugyanúgy, mint a gondozási feladatok ellátása közben. A gyerekekről egyéni fejlesztési lapot vezetnek. A gyermek fejlődését dokumentálják, elemzik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A közös alapelvek alapján az értékelési rendszer eredményeit elemzik, ezzel segítve a gyermekek személyiségének további fejlesztését illetve a tehetséges gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztési lehetőségét. Gyermekrajzok, szakértői vélemények egészítik ki a gyerekekről alkotott képet, amelyek alapján választják meg módszereiket, fogalmazzák meg fejlesztési feladatokat a pedagógusok. (mérési összesítők, interjúk)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajelzik a szülőknek/gondviselőjének és az életkoruknak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- A gyermekek eredményeiről, fejlődéséről, fejlesztő céllal, a szülők folyamatos visszajelzést kapnak az óvodapedagógusoktól. Szükség szerint a napi találkozások alkalmával is lehetőséget biztosítanak konzultációra. A gyermekek napi szinten életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kapnak visszajelzést eredményeikről. A szülők tapasztalják a befogadó környezet pozitív hatását, ezért ők is segítséget tudnak nyújtani a gyermek elfogadásában és fejlesztésében. Az óvoda nevelőtestülete megfelelő kompetenciával kezeli és fejleszti az átlagtól eltérő fejlődésű, helyzetű gyermekeket. (PP, pedagógus, szülői, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

- Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A belső ellenőrzési terv a munkatervekből mindenki számára ismert, ez alapján történik az ellenőrzés. Az intézmény tudatosan törekszik az ellenőrzések során szerzett információk felhasználására. Az ellenőrzés tapasztalatairól a visszajelzések szóban és írásban történnek, konkrétak, egyértelműek. A dokumentumok módosítása és készítése során az ellenőrzések értékelések eredményeiből következtetéseket vonnak le, célokat, feladatokat határoznak meg. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. A külső értékelések eredményei alapján fejlesztési tervek készültek. (vezetői interjú, beszámolók, éves munkatervek)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

- A megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása és a fejlesztések meghatározása megtörténik. Az önértékelési rendszert hatékonyan működteti az intézmény. Az intézkedési terv alapján további feladat az ellenőrzés, és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Az intézkedési terv részletesen tartalmazza a feltárt erősségeket és a fejleszhető területeket. A munkatervben szereplő BECS munkacsoport munkaterve részletesen szabályozza az önértékelés folyamatát. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (önértékelés dokumentumai, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását megfelelő szakemberekkel biztosítják a munkatervek, a beszámolók és az interjúk alapján. Az óvodában fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, utazó gyógypedagógus, gyógytestnevelő segíti e gyermekek fejlesztését. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az óvoda kiemelt területként kezeli. Ehhez különös figyelemmel értékeli az eredményeket és ennek megfelelően tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. A szakaszolgálati feladatokat az együttműködési megállapodásnak megfelelően a Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi tagintézménye látja el. (interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal, bejárás)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

- Az intézmény valamennyi munkatársa nyitott a megújulásra, eszköztárak bővítésére, módszertani kultúrájuk fejlesztésére. A környezetük adta lehetőségek, adottságok lehetővé teszik, hogy sokszínű és változatos programok, tevékenységek által fejleszthessék gyermekeik képességeit. A „jó gyakorlatok” megismerése a csoportlátogatások alkalmával megvalósul. A pályázati lehetőségek kihasználására törekednek, szakmai együttműködések, támogatások lehetőségeit is kihasználják. Folyamatosan jelennek meg a pedagógusoktól egyéni pedagógiai innovációk. Sajátos célja az intézménynek a szakmai nyitottság, az eddig elért eredményekre, értékekre való építkezés. Nyitottak a továbbképzésekre, aktív, egyéni ötletekben gazdag a dolgozói közösség. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

- A személyiségfejlesztési feladatokban elért eredmények különböző dokumentumokban, fejlesztőpedagógusi munka éves értékelésében, beszámolókból nyomon követhetők. A Pedagógiai Programban meghatározott személyiségfejlesztési feladatok és eredmények a csoportnaplókban, a nevelési tervekben, az egyéni fejlődési naplókban rögzítésre kerülnek. A beszámolókból megjelenik az adott nevelési évre kitűzött pedagógiai célok, feladatok értékelése. Az eredmények az intézményi dokumentumokban követhetők. Sajátos nevelési gyermekeket befogadó, integráló óvoda. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. (Gyermekek fejlődésének nyomon követése, Csoportnaplók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

- A dokumentumokban kiemelten jelenik meg a gyermekek adottságainak minél teljesebb kibontakoztatása, a tanulás iránti érdeklődésük felkeltése, a szülőkkel való közös tevékenykedtetés a tehetségigéretes gyermekek támogatása. Változatos módszerekkel támogatják az egyéni bánásmód alkalmazását, egyéni képességek fejlesztését, nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges életmódra nevelésre, a mozgásfejlesztésre és a környezettudatos nevelésre. Játékba integrált, komplex tevékenységekkel történik a tanulás támogatása. A

komplex személyiség fejlesztésnek kiemelt szerepe van. Az integráltan nevelt gyermek számára biztosítják mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői bizottság javaslatot tesz. A nevelés hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. (interjúk, bejárás)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

- A Pedagógiai Programban meghatározott módszereket, eszközöket, technikákat használják a gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére. Az óvodapedagógusok igyekeznek minden gyermek szociális képességeit felmérni, erre alkalmasak a családdal közös rendezvények, családlátogatások, személyes kapcsolattartás, a családi, közvetlen hangulat. Rendszeresen, a játék tevékenységen keresztül megfigyelik a gyermekek egyéni fejlettségét a különböző területeken, melynek eredményét félévente rögzítik. A szakértői vélemények tartalmának megismerése mellett, a szakemberekkel való konzultációt is módszerként használják. A pedagógusok ismerik és alkalmazzák a megismerésre szolgáló módszereket, technikákat. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

- A pedagógusok kiemelt feladatként kezelik a gyermekek képességeinek fejlesztését és a felzárkóztatást. A fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzített eredmények alapján fejlesztési területeket határoznak meg, ezt szem előtt tartva végzik pedagógiai munkájukat. A pedagógusok módszertani kultúrájába beépült a differenciálás és az egyéni fejlesztés, a tehetséggondozás, melyeket napi rendszerességgel végeznek. A fejlesztőpedagógus segíti ebben az óvodapedagógusokat. Tehetséggondozást nevelési időn kívül végeznek az óvodában óvónői irányítással a tehetségműhelyekben és külső szakemberek segítségével is. Az óvodapedagógusok módszertani tudásukat megosztják egymással, heti megbeszéléseken, nevelés nélküli napokon és a napi kommunikáció során. A továbbképzéseken hallottakat belső továbbképzések, értekezletek keretében megbeszélik. Az intézményükben dolgozó pedagógusok és pedagógiai munkát segítők mindnyájan egységes szempontok alapján nevelik rájuk bízott gyermekeket. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

- A folyamatos eredménykövetés és visszacsatolás fontos az egész intézmény számára, mely ismeretében ha szükséges korrekciót hajtanak végre. (munkaterv, beszámoló, interjúk) A fejlesztési eredményeket nyomon követik a pedagógiai programjukhoz adaptált mérőlapokon, félévenként, évente összesítve, gyermekenként, életkoronként és csoport szinten is. Az eredmények meghatározzák a következő tervidőszak feladatrendszerét. A különleges bánásmódot igénylő gyerekeknél (BTMN, SNI) tudatos tervezés, fejlesztés történik, alkalmanként konkrét feljegyzés a gyerekekről az óvodai élet mindennapjai során. A megfigyelési eredményeket fejlődési naplójukban rögzítik. A gyermekek munkáinak egy részét tárolják, így is láthatóvá válik a fejlődés és a szülők is nagyobb betekintést nyerhetnek a gyermek fejlődéséről. Az elfogadás, a tolerancia kiemelt szerepet kap. (interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

- A fejlesztésbe bekapcsolódnak a szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógytestnevelő, gyógypedagógus). A munkatervben megjelennek a hagyományok, ünnepek, az óvodában szervezett gyermek előadások, programok, a környezet megismerésére nevelés a helyi óvodai környezetben. A csoportnaplóban és a gyerekek fejlődési naplójában nyomon követhetők a fejlesztés érdekében végzett tevékenységek, a fejlesztések eredményei. Értékelik a nevelési tervet, a tematikus tervekkel kapcsolatban reflexiót írnak. (interjúk)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

- Az óvodában a gyermekvédelmi munka tervszerűen zajlik. A családlátogatások alkalmával az óvodapedagógusoknak lehetőségük van a gyerekekről megfelelő információkat gyűjteni. Az óvodában minimális létszámban fordulnak elő szociális hátránnyal küzdő gyermekek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált neveléséhez megfelelő információ és szakmai tudás birtokában vannak a pedagógusok. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekekről minden óvodapedagógus megalapozott információkkal rendelkezik. Az integráció fontos eleme az intézményi működésnek. Családi délutánok, nyílt napok, fogadó

órák, napi beszélgetések során is hasznos információkhoz jutnak. A pedagógusok szoros kapcsolatot tartanak a logopédussal, fejlesztő pedagógusokkal, pszichológussal. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Az intézmény dolgozói pontos információkkal rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről, a családokkal a kapcsolattartás folyamatos, napi szintű. A szülőkkel való közös programok segítségével személyesen ismerik a gyermekek szüleit, és megfelelő információkkal rendelkeznek szociális helyzetükről. Óvodába lépéskor anamnézislapot töltenek ki a szülők, megfigyeléseket, mérési eredményeket rögzítenek a gyermeki fejlődési naplókban, kapcsolatot tartanak szociális, egészségügyi szakemberekkel, ezáltal megfelelő információhoz jutnak a gyermekek szociális helyzetéről. (interjú)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

- A Pedagógiai Programban megfogalmazásra kerültek az erre vonatkozó célok és feladatok. Az intézmény integrációs nevelési módszereket alkalmaz, kapcsolatot tart fent szakmai támogató hálózattal. A tehetségtámogató tevékenységek során mind a tehetségcsírák felismerésére, támogatására, képességeik kibontakoztatására, mind a differenciálásra, egyéni szükségletek segítésére figyelmet fordítanak. Kiemelt figyelmet fordítanak a BTMN-es, SNI-s kisgyermek nevelésére, fejlesztésére, a tehetséggondozásra, az esélyegyenlőségre, a szegregáció mentesség és az egyéni bánásmód teljes körű érvényesülésére. A BTMN-es és SNI-s gyerekek támogatása, fejlesztése, részben saját munkatársakkal, (fejlesztőpedagógus) részben a szakszolgálat kijáró munkatársával valósul meg. A fejlesztésben közreműködők rendszeresen egyeztetnek egymással. (beszámolók, interjúk)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

- A Pedagógiai Programban a tapasztalatszerzés, az élményhez kötött természetben megfigyelés megjelenik. Az intézményben a gyermekek biztonságát segítik a szokások és a szabályok kialakításával. A projektek kapcsán a mindennapi életre nevelést megvalósítják az óvodapedagógusok. A gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni igényeinek figyelembe vételével történik a tanulási tartalmak tervezése. A csoportnaplóban a tevékenységek tartalma az önálló ismeretszerzésre épül, rendszeresen biztosítanak tapasztalatszerzési lehetőségeket is közvetlen és tágabb környezetükben. (interjúk)

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekekre külön fejlesztési tervek készülnek. Differenciált oktatással/neveléssel segítik fejlesztőpedagógus segítségével fejlődésüket. Egyéni fejlesztésük intézményi keretek között valósul meg. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek (együttműködve a szakemberekkel), játékba integrált nevelésben-fejlesztésben részesülnek. Szükség esetén mozgás, játék, családterápia módszereit is alkalmazzák. Iskola előkészítő foglalkozásokat is szerveznek. (pedagógus interjú, beszámolók, Gyermekek fejlődésének nyomon követése)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

- Az óvodapedagógusok a gyermekek kíváncsiságára és érdeklődésére építve, játékba ágyazottan, közvetlen gyermeki tevékenységek segítségével valósítják meg az ismeretszerzés folyamatát, az értelmi képességek fejlesztését. A természetes környezet (Budai hegyvidék) kihasználására, megismerési, tanulási folyamatok természetes közegben való megvalósítására törekcsenek. Az óvodapedagógusok széles körű módszertani tudással rendelkeznek, a csoportok eszközfelszereltsége ehhez megfelelően gazdag. A tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez biztosítják a szükséges helyet, és időt, a megfelelő eszközöket. A fejlesztő eszközök alkalmazása napi gyakorlat. Az eszköz beszerzések fenntartói támogatással és pályázatokhoz kötődően, vagy szülői segítséggel valósulnak meg. (interjúk, bejárás)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

- Az egészséges és környezettudatos nevelés, a gyermekek élményekre és tapasztalatra építő, azaz tevékenységorientált környezeti nevelése, környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások

átadása, átvétele kiemelt helyet kap az intézmény Pedagógiai Programjában, kiemelt feladatként jelenik meg a munkatervben, és a mindennapi óvodai életében egyaránt. Görkocsolyapálya van az óvoda udvarán. „Limlom-hét” projekt keretében ismerkednek a gyermekek az újrahaznosítással. Az intézmény kétszeres Zöld Óvoda, Biztonságos Óvoda és Madárbarát Óvoda címmel rendelkezik. Az egészséges életmódra nevelés a mindennapi tevékenységeken keresztül, közös programokon példamutatással valósul meg. A környezettudatos nevelést az óvodai tevékenységek erősítik, ezen kívül igyekeznek minél több külső helyszínes programot szervezni. (PP, munkaterv, interjúk)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

- A gyermekek figyelmét az udvari játék, a közvetlen környezetben tett séták, az almaszüret, kirándulások, táborozás, sportvetélkedők során nyert tapasztalatszerzések alkalmával ráirányítják a természetszeretetre. Ez a projektekben a szervezési feladatoknál és a környező világ tevékeny megismerése tevékenységek tervezésében nyomon követhető. Élményszerző programokat, kirándulásokat szerveznek, megfigyeléseket végeznek, tapasztalatokat szereznek. Nagy hangsúlyt fektetnek a természetóvó magatartás elsajátítására. (természetvédelmi programok, tapasztalatszerző séták, mikrocsoportos foglalkozások, virágok, palánták ültetése, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés). A csoportszobáknak egyéni hangulata, arculata van. Az udvaron sok növény, a természetsarokban a természet által adott „kincsek” láthatók. A gyermekek a munka tevékenységen belül növény, az óvodakertben zöldség, virág, fűszergondozást gyakorolnak a helyi lehetőségek figyelembevételével. (PP, interjúk, Csoportnaplók)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

- A szülők aktív közreműködésével szerveznek közös programokat, amik szorosan kapcsolódnak a tervezett projektekhez, jeles napokhoz. A dokumentumokban meghatározásra kerülnek a környezet és egészségvédelemmel, illetve a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos alapelveik. Madárbarát tanösvény van az óvodában. Az udvari játékok környezetbarát anyagból készülnek, és megfelelő helyet, teret adnak a gyermekek játékaiknak. A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újra felhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul. madárvédelemmel, takarékosagra neveléssel, a fenntartható fejlődés szemléletét közvetítik a gyermekek felé. Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda-mindezen címek meglátta ösztönzi a kollégákat, a nevelőtestületet, hogy olyan szemléletet alakítsanak ki a gyermekekben, hogy a fenntarthatóság a mindennapjaik része legyen az óvodán kívül is. (PP, bejárás, interjúk)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

- Az inkluzív nevelés az egyes csoportokban segíti az egymás elfogadásának megtanulását, a másság elfogadását, segítését, támogatását. Közösségi tevékenységet szerveznek, melyek szintén az együttműködés képességét, a közösségi szabályrendszer kialakítását, megalapozását szolgálják (KIMBI nap, Föld napja, kirándulások). A pedagógusok elsősorban pozitív példával - szeretetteljes légkörrel, feltétel nélküli elfogadással és empátiával - alakítják azokat a magatartásformákat, amelyek egy jól működő gyermekközösség kialakításához szükségesek. A pedagógusok fontosnak tartják a közösség fejlesztését, ehhez megfelelő elméleti tudással rendelkeznek, melyet a gyakorlatban eredményesen alkalmaznak. (csoportnaplók, interjúk, intézményi bejárás)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

- A hagyományok ápolása kiemelt szerepet kap az intézmény életében, melyben a szülői közösség is aktívan részt vesz, az óvodapedagógusokkal összhangban. A Beszámolókból követhető az intézményi hagyományok ápolása. Nagy figyelmet fordítanak az óvodai ünnepek megtartására, a közösséget formáló óvodai hagyományok ápolására, melyek egyéni, csoport és óvodai szinten is hozzájárulnak a szervezeti kultúra fejlődéséhez, a gyermeki, a szülői és az alkalmazotti közösség együttműködéséhez. Az ünnepek, jeles napok köré épülő hagyományápolás jellemzi az intézményt. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

- A munkaterv meghatározza az információátadás és az együttműködés alkalmait és formáit. Az információátadás az alkalmazotti közösségi értekezleteken, a heti értekezleteken, és elektronikusan is eljut az érintettekhez. Nevelés nélküli munkanap keretén belül szakmai tapasztalatszerzés, az ismeretanyagok átadása történik. A témahetek előkészületei előtt és szükség esetén megbeszéléseket tartanak. Hétcsoportos városi

óvoda lévén a folyamatos információ áramlásra kiemelten figyelnek, de fejleszhető területnek nevezte meg a vezető, hogy a hiányzó kollégák is kapják meg időben az információkat. Az intézmény támogatja a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, és a gyermekek, és a szülők közötti együttműködést, információcserét: írásos és szóbeli módját egyaránt alkalmazzák. A gyermekekkel történt napi lényeges eseményekről minden nap lehetőségük van a szülőknek a tájékozódásra, melynek formáját a házirend szabályozza. (interjúk, dokumentumelemzés)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

- A munkaterv és a csoportnaplók tartalmazzák a közösségi programokat. Az intézmény adottságainak és a Pedagógiai Programban kitűzött céloknak megfelelően különböző közösségi programokat, kirándulások szervez, amelybe a családokat is bevonja. A közösségépítést szintén fejleszhetőnek tartja a vezető. A változó nevelőtestület összekovácsolása folyamatos feladat. A kapcsolatok mélyítése érdekében, hagyományok ápolására, új hagyományok teremtésére nyitott az intézmény. Az intézmény feltérképezi az elérhető programokat, különféle látogatási helyszíneket, érdekességeket. Ingyenes programok és pályázatok bővítik intézményi kínálatukat. (interjúk)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az óvodában szülői munkaközösség működik, munkaterv alapján. A szülőknek biztosítják az óvodai életben való részvételt, amellyel a szülők elégedettek. Az intézmény nyitott, lehetőséget biztosít a közösség építő programokon történő részvételre. A családok szívesen vesznek részt a programokon. Kirándulásokat, nyílt napokat, táborozást, családi programokat szerveznek. A szülők a rendezvényeken munkájukkal, adományaikkal támogatják az óvodát. (interjúk)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúráját fejlesztő intézkedések meghozatalába.

- Az igazgató a jogszabályoknak megfelelő módon kikéri a szülők és a dolgozók véleményét, és a lehetőségekhez képest figyelembe is veszi, az intézménnyel kapcsolatos intézkedések meghozatalában. Az intézkedések meghozatala előtt az igazgató meghallgatja a különböző véleményeket. Az intézmény dolgozói közösen döntenek a szervezeti, nevelési és tanulási kultúráját fejlesztő intézkedések meghozataláról. A szülőket teljes körűen tájékoztatják az új intézkedésekről, és lehetőségük van arra, hogy véleményt nyilvánítsanak. Értekezletek alkalmával tájékoztatják, bevonják a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúráját fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézmény dolgozói számára biztosított a javaslattevési és véleményezési jog. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

- A szülők elégedettek a pedagógusok személyiségével, a vezető elhivatottságával, a közösségi programokban való részvételi lehetőséggel, és aktívan bekapcsolódnak a szervezési feladatokba és a megvalósításba. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (interjúk, dokumentumelemzés)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

- A Pedagógiai program tartalmazza tevékenységenként a várható eredményeket, kompetenciákat az óvodáskor végére. A képességfejlesztést és a mozgást, a játékos tapasztalatszerzést hangsúlyozza, mely területek a sokoldalú gyermeki személyiségfejlesztést szolgálják. Nevelésük központjában a gyermeki kíváncsiságból eredő tapasztalatszerzés, valamint a gyermekek szeretetteljes gondoskodásán, és védelmén alapuló, a gyermek, mint fejlődő személyiség, elsődleges szempontként meghatározott, tervezett pedagógiai munka áll. A gyermek belső érése és a családi nevelés, valamint az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekek az óvodáskor végére elérik az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Az eredményességet a fogadó iskola és a szülők visszajelzései bizonyítják. (PP, egyéni fejlődési dokumentáció)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

- Az SZMSZ tartalmazza az intézmény kapcsolatrendszerét, a kapcsolattartás tartalmát, szükség szerint a kapcsolattartó, és a kapcsolattartás formáját. Az iskolák közül elsősorban a Tamási Áron Általános Iskolával tartanak kapcsolatot. Ennek legfőbb célja a gyermekek számára a minél zökkenő-mentesebb átmenet elősegítése. A különböző iskolák programjának, nevelési elveinek, nyitott napjainak közzétételével, megismertetésével segítik a szülőket az iskolaválasztásban. Szervezik a nagycsoportosok iskolalátogatását. Szülői elégedettséget az önértékelés során végeztek. Az önértékelések és méréseik eredményeire építenek a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotásánál. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek,

hatékonyan biztosítják a partnerek számára, hogy hozzájussanak az óvodával kapcsolatos információhoz. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, munkaterv, beszámolók, mérési eredmények)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), nevelési mutatók.

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják. Több rajzpályázaton, ovis sportokban eredményeket érnek el, melyet nyilván tartanak (vitrinben kupák, a folyosó falán oklevelek, fotók a büszkeségeikről). Nyomon követik az óvodából iskolába átkerülő gyermekeket, a beiskolázás adata, a mérési eredmény, a fejlettségmérés a beszámolóban megjelenik. A gyermekek fejlettségének eredményeit nyilvántartják és elemzik, melyek a helyben szokásos megfigyeléseken és mérésen alapulnak. A tehetségigéret azonosítására az óvodapedagógusok megfigyeléseit használják. A fejlettségi mutatók arról tájékoztatnak, hogy évről-évre magas szintű pedagógiai értéket teremtenek a pedagógusok a szülőkkel együttműködve. (dokumentumelemzés, interjúk, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, csoportnaplókban nevelési tervek értékelése, gyermeki munkák)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

- A kiemelt nevelési célok megvalósulnak (egészséges életmódra nevelés, tehetségtámogatás). A kiemelt nevelési célokat a munkaterv tartalmazza, azok megvalósulását a beszámolóban elemzik. Az eredmények nagyban hozzájárulnak az intézmény kiemelt nevelési céljainak eléréséhez, a munkatervben megfogalmazott kiemelt feladatok sikeres végrehajtásához. Érték orientált nevelésük központi eleme az egészséges és környezettudatos magatartás formálása a mindennapi nevelőmunka során, valamint az Zöld Óvoda programnak való megfelelés és a hagyományápolás. (vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, dokumentumok)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

- A beszámolóban dokumentáltak és nyomon követhetők a gyermekek fejlettségével kapcsolatos összesített mérési eredmények, az intézmény nevelési/tanulási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények. Az alkalmazotti közösség a munkaköri leírásának megfelelően hatékonyan végzi munkáját, hozzájárul a nevelés/tanítás eredményességéhez. Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusokon kívül a pedagógiai munkát segítő is hozzájárulnak. (interjúk)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

- Külső elismerésekkel rendelkeznek, amelyek oklevelek és kupák kiállításával az intézményben is megtekinthetőek (gyermekrajz verseny, Zöld óvoda, Madárbarát óvoda, Biztonságos óvoda, városi sportversenyen elért helyezések, kitüntetések). Büszkeségfalukon láthatjuk azokat a sikeres felnőtteket, akik ebben az intézményben töltötték óvodás éveiket. A fenntartó rendszeresen elismeri munkájukat: év végén jutalmazási szempontsor alapján anyagi elismerést is kapnak. Az intézmény "Zöld óvoda" címmel, Madárbarát Óvoda címmel, Biztonságos Óvoda díjjal is rendelkezik. Az intézmény innovatív szemléletű. Az eredmények alapján, a kerületben elismerik és fontosnak tartják az óvodában dolgozók munkáját. A vezető több kitüntetést is kapott már: Ötvös-gyűri, Területi Ifjúságért díj, Bárczi István díj. Egy dajka a Hegyvidék Gyermekéért díjat kapta meg. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, bejárás)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

- Mind a munkaterv, mind a beszámoló tartalmazza a nevelési, tanulási eredményességeket, így nyilvánosságra kerülnek. A legitimációs záradékok, határozatok szerint mind az alkalmazotti közösség, mind a szülői szervezet megismeri a dokumentumokat. A pedagógusok nevelőtestületi értekezletek formájában tájékoznak az aktualitásokról. A pedagógusok fogadó óra keretében, a napi kapcsolattartás alkalmával tájékoztatást adnak a gyermekek személyiségfejlődéséről. A dolgozók számára az eredmények elérhetőek, a beszámolók elfogadásra kerülnek, az önértékelési eredmények nyilvánosak. (szülői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

- A nevelőtestület elemzi és visszacsatolja az eredményeket. Értekezleteken, fórumokon megbeszélik azok felhasználási lehetőségeit. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása szervezeten és rendszeresen megtörténik beszámolóban, a munkaközösség és a team-ek

munkáinak visszacsatolásában, illetve nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, alkalmazotti értekezleteken. (beszámoló, interjú a vezetővel és a pedagógusokkal)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

- A helyszíni dokumentumelemzés alapján a mérési eredményeket felhasználták az intézményi önértékelésben. A fejlesztendő területekre a helyzetből adódóan rövid vagy hosszú távú fejlesztési, intézkedési terv került megfogalmazásra. Az intézményi önértékelés keretében felhasználták a korábbi szülői, vezetői és pedagógus kérdőívek eredményeit, illetve a pedagógus önértékelés tapasztalatait. Az önértékelési folyamatok eredményei megjelennek a munkatervekben és a beszámolóban. (munkatervek, beszámoló, önértékelés, intézkedési terv, fejlesztési terv)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

- Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumot vezetnek, és a beiskolázásra került gyermekek nyomon követése is megtörténik. Dokumentált után követést jelenleg nem végeznek. A környező általános iskolákkal rendszeres kapcsolatot ápolnak, melynek tartalma rögzített. Az óvodapedagógusok a tanítókkal való konzultációk során, rendezvényen és egyéb óvodai programokon visszajelzést kapnak a gyermekek iskolai fejlődéséről. (PP, munkatervek, beszámoló) A szülői visszajelzések szerint eredményesek a pedagógusok beiskolázással kapcsolatos javaslatai. (szülői interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

- Megbeszélések alkalmával követik nyomon a gyermekek fejlődését a beiskolázást követően, és ezekből a tapasztalatokból tudják a pedagógiai munka fejlesztését is biztosítani. A környező iskolák pedagógusaival kiépített rendszeres tapasztalatcsere segíti a pedagógiai munka további fejlesztését. Többféle módon történik a kapcsolattartás. (PP, munkatervek, beszámoló, interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

- Az óvodában Egészséges életmódra nevelés a mozgás részterületén keresztül munkaközösség, Belső Önértékelést Támogató Csoport működik. Tervszerű, eredményes működés jellemzi a szakmai csoportokat. A tervezett munkáról leírással rendelkeznek, év végén értékelik a munkájukat. A nagyobb feladatra szerveződnek munkacsoportok, melyekben minden pedagógus részt vállal. Közös értékek és szakmai hitvallással dolgoznak, a feladataikat megosztják egymással, felelősöket rendelve hozzájuk. (munkatervek, beszámoló, interjú)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg a célokat, feladatokat. A munkaközösség a Pedagógiai Program nevelési alapelveihez és célkitűzéseikhez igazodó önálló cél-és feladatrendszerrel tartalmazó önálló munkatervet dolgoz ki. A munka teamek aktívan együttműködnek a gyermekek érdekében. A BECS az önértékelési folyamatok során vállal feladatokat. Ezek megvalósulásáról év végén beszámoló készül a szakmai csoportban. A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése és értékelése a pedagógusok bevonásával működik. Az óvodapedagógusok aktívan vesznek részt a továbbképzéseken, amely segíti szakmai fejlődésüket. (munkatervek, beszámoló, interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

- Az SZMSZ tartalmazza a munkaközösség-vezető megbízásának elveit, feladatait, hatás- és jogkörét, felelősségét. A pedagógusok az igazgató útmutatásával az aktuális feladatokat igyekeznek egyenlő terheléssel, közös döntés alapján elosztani. (munkatervek, interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

- A pedagógusok között, tervezetten, és spontán formában is vannak megbeszélések. Az intézményi szintű projektek, rendezvények megvalósításában együttműködnek. Az intézményben konkrét feladatokra szerveződő munkacsoportok együttműködése is jellemző. A pedagógusok szoros együttműködéssel végzik az aktuális feladatokat. Folyamatos hospitálások zajlanak az intézményben, ezek rendszeresek, ütemezett (van szabadon választott és kötelező tematikával). Megismerik egymás jó gyakorlatait, a rendezvények szervezéseivel is együttműködnek a különböző csoportok, team-ek, a szakmai közösség. (munkatervek, interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

- A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az óvodában folyó nevelő/oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Az igazgató igyekszik bevonni a pedagógusokat, munkaközösséget az intézmény céljainak megvalósításába. Az intézmény vezetése személyes, tevékeny részvétellel, napi rendszeres információcserével, heti rendszerességű óvodapedagógusi megbeszélésekkel támogatja az alkalmazottak közötti együttműködést, számít a munkájukra. Az intézményben rendszeres és szervezett a hospitálás, a belső tudásmegosztó fórumok működtetése, a szakmai megbeszélések, értekezletek összehívása. A vezető ösztönzi, és támogató attitűddel segíti az együttműködéseket, támaszkodik minden kolléga munkájára az intézmény céljainak elérése érdekében. Támaszkodik a szakmailag felkészült, értékekkel rendelkező nevelőtestület munkájára céljai elérése érdekében. (pedagógus, vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

- A munkatervek tartalmazzák az ellenőrzéseket, melyeket az intézményvezető végez. A Belső Önértékelést Támogató Csoport feladatából adódóan, részt vesz a pedagógusok belső önértékelésében. Az ellenőrzési terv elkészítése előtt az igazgató kikéri a vezető társak javaslatait is. (SZMSZ, dokumentumelemzés, interjúk)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

- A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok szorosan együttműködnek, segítik egymás munkáját. A gyermekeket a fejlesztőpedagógus szűri. Akiknek szüksége van rá, és a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében, folyamatos a speciális fejlesztéseket biztosító együttműködés. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, logopédussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, gyermekvédelmi szolgálattal folyamatosan tartják a kapcsolatot. A kapcsolattartás eredményes. A szakmai, segítő együttműködés jól működik az óvodapedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítők és a speciális szakemberek között. A nevelőtestület együttműködése példaértékű. Közös értékrendet képviselnek. A pedagógusok tudásuk frissítése és a szakmai fejlődésük érdekében évente többször szakmai megbeszélésen, rendezvényen, tudásmegosztáson vettek részt, melyek értékelése is megjelenik a beszámolóiban. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

- Jó munkahelyi légkör és együttműködés jellemző az alkalmazotti közösségre. Az igazgató további csapatépítő tevékenységek szervezését tartja indokoltnak. A tanfolyamokon, képzéseken megszerzett tudást egymásnak átadják, nevelés nélküli munkanapokon, vagy megbeszélések alkalmával. Mindenki szeretne többet tudni, érdeklődőek. Az óvónők hospitálnak egymásnál, a tapasztalatokat együtt megbeszélik, a látott jó gyakorlatot beépítik saját munkájukba. Az intézményben magas színvonalú szakmai műhelymunka zajlik, a megújulás, az innovatív szemlélet és gyakorlati kezdeményezések jellemzik a nevelőtestületet. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

- Az óvodában magas fokú az önképzés igénye. Szívesen vesz részt a legtöbb pedagógus továbbképzéseken. A szakkönyvek, cikkek olvasása is rendszeres. A jó ötleteket, érdekes, hasznosítható információkat megosztják egymással. A Továbbképzési Program megvalósulását értékelik. Rendszeres és tervezett a belső tudás megosztás. Az intézmény pedagógusai nyitottak az új gyakorlati módszerek megismerésére, adaptálására. Jó tapasztalataikat, napi sikereiket, nehézségeiket megosztják egymással, szakmai párbeszédet rendszeresen folytatnak. Helyben is szerveznek továbbképzéseket, pl: az SNI-s gyermekek (kiemelten az autista gyermekek) fejlesztésének támogatására, melyen a teljes nevelőtestület részt vesz. Nagy hangsúlyt fektetnek egymás segítésére, támogatására. (munkatervek, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

- Tervezett, ütemezett módon valósítja meg a munkaközösség a belső tudásmegosztást. A munkaközösség keretén belül minden korcsoportban bemutató tevékenységet nézhetnek meg a kollégák, melyet minden esetben önreflexió és reflexió követett. A belső tudásmegosztás intézményi szinten működik az igazgató koordinálással. (interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

- Az intézményben az információáramlásnak kialakult rendje van, amely alapján az érintettek megfelelő tájékoztatást kapnak. A munkamegbeszélések, szakmai nevelés nélküli napok, értekezletek adják meg az

információáramlás keretét. A kollégák közötti kommunikáció további fejlesztést igényel. Az információ áramlás kétoldalú az igazgató, a pedagógusok és szülők felé. Ennek eljárásrendje az SZMSZ-ben rögzített. Az interjúk alapján igazolható, hogy a szülők tájékoztatására az elektronikus lehetőségeket is alkalmazzák. (interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

- A munkaterv tartalmazza az információáramlást és a kommunikációt segítő értekezletek rendjét. Nevelőtestületi értekezleteket, heti megbeszéléseket terveznek, és meg is valósítanak a munkatervben megjelölt időpontokban. Az igazgató személyesen (szóban), telefonon, online csatornákon, és írásban (papír alapon) is kommunikál a külső és belső partnereivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

- Az információátadás valamennyi formáját működtetik. A honlapon valamennyi intézményi dokumentum aktuális verziója elérhető valamennyi partner számára. A szülőket faliújságon, nyílt napon, zárt facebook csoportban, messenger csoportban, e-mailben is tájékoztatják. Mindennapos a szóbeli kapcsolattartás. Rendszeresek a nevelőtestületi megbeszélések, és szülőkkel való fogadóórák. Az információkat papíralapon a hirdetőtáblákon is megosztják. (interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az információk a legtöbb esetben kellő időben eljutnak az érintettekhez. A kollégák törekednek arra, hogy a hatékony kommunikáció megvalósuljon. Az információ áramlás rendjét a munkatervben szabályozzák. Az intézményben kialakult az információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés gyakorlata, ismeretek átadása, szakmai napok szervezése. Szakmai anyagok, éves tervek, folyóiratok biztosítottak. Törekednek az információátadás folyamatosságának megteremtésére; arra, hogy mindenkire – szülő pedagógus, vezető, főbb partnerek- eljussanak a fontos információk. Közvetlen, interaktív munkatársi kapcsolat jellemzi az intézményt. A hiányzó kollégák informálását fejleszthető területnek jelölte a vezető. (interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

- A munkatervben a nevelésnélküli munkanapokat, értekezleteket tervez az igazgató. A beszámolókból kitűnik, hogy a nevelési évben volt alkalomszerű, szükség szerinti értekező. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon, heti rendszerességgel történik mind a vezetőség (indokolt esetben napi konzultációk), óvodapedagógusok, mind a dajkák, technikai személyzet számára. (interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

- A nevelési év végén az óvodai igazgató és a helyettese személyre szóló értékelést készít minden munkatársról. Az igazgató napi szinten belelát a csoportok életébe, rendszeresen tart szakma megbeszélést, folyamatos a szakmai nyomon követés. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával is visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban. A visszajelzés és az értékelés tényeken alapul. Önálló ellenőrzési joggal rendelkeznek a vezető mellett a vezető helyettes és a szakmai munkaközösség vezető is. (SZMSZ, interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

- Az intézmény kulcsfontosságú partnereinek azonosítása megtörtént. Az óvodai nevelőmunkában a szülők a legfontosabb partnerek. Gazdag kapcsolatrendszerrel rendelkezik az intézmény (Szakmai szolgálatok, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő, Egészségügyi szolgálatok, Óvodai Szakmai Szervezetek, Egyházak, Kerületi Önkormányzati Hivatal, Általános Iskolák és Bölcsődék, Magyar Madártani Egyesület, Művelődési Házak, Könyvtár, Színházak). (PP, SZMSZ, dokumentum elemzés, interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

- Az intézményi dokumentumokból a külső partnerek köre ismert a dolgozók számára. A partnerek körét az alkalmazotti közösség a kapcsolattartás különböző formáin keresztül is ismeri. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező. (PP, dokumentumelemzés, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

- A munkatervben felsorolják a belső és külső kapcsolatok partnereit. A külső partnerekkel többnyire az igazgató tart kapcsolatot, amibe bevonja a helyettesét. A gyermekvédelmi felelős, a hatáskörébe utalt esetben tart kapcsolatot. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározottak a partnerekkel való

kapcsolattartás módjai, a hozzájuk kapcsolódó különböző tevékenységformák, programok, az együttműködés főbb területei, és annak tartalma. Helyet biztosítanak az önköltséges délutáni foglalkozásoknak is (angol, sí, robotika, judo, jóga). (PP, SZMSZ, Munkatervek interjúk)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

- A partnerekkel való kapcsolat kölcsönös kommunikáción alapszik. A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének eredményét figyelembe veszik az intézmény terveinek elkészítésekor. Az óvoda terveinek elkészítése során figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat, napi szintű kapcsolatot tart fenn az óvoda zavartalan működésének biztosítása érdekében. A szülők visszajelzései fogadóórák és szülői értekezletek során jutnak tudomásukra. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

- A partnerek elégedettségének mérése nem dokumentált, a legtöbb esetben, szóban történik. Az intézmény számára fontos, épp ezért folyamatos, partnerei igényeinek megismerése, amelyeket a kapcsolattartás folyamán ismernek meg. A legfontosabb partnerek, a szülők visszajelzései rendszeresek, a szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő munkával. Felmerülő problémák feltárása rendszeres, konstruktív megoldásokra törekednek. A fenntartó írásos formában, illetve nyilvános platformokon is folyamatosan értesül az óvoda munkájáról. (interjúk, dokumentumelemzések)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

- Az óvodának Panaszkezelési szabályzata van. A panaszok kezelését együttműködéssel, etikus hozzáállással igyekeznek megoldani. (helyszíni dokumentumelemzés, panaszkezelési szabályzat, vezetői interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

- Az igazgató éves beszámolója az Önkormányzatnak, fenntartónak biztosít tájékoztatást. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A szülőket szülői értekezleteken, fogadó órákon, fali újságon, közös rendezvényeken, a napi találkozások alkalmával tájékoztatják. A gyermekek fejlődéséről évente minimum kétszer tájékoztatják a szülőket. (interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

- Az igazgató a törvényi elvárásoknak megfelelően hozza nyilvánosságra az óvoda dokumentumait, biztosítja azok nyilvánosságát. Az intézmény honlapján megtalálhatók a stratégiai dokumentumok. A külső partnerek tájékoztatása a helyben szokásos módon történik, szóbeli, digitális (honlap), papíralapú (hirdetőtábla, levél, szórólap). (beszámolók, interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- Nyitottak a partnerek véleményére, azonban a partnerek elégedettségének mérése fejlesztendő terület. Az intézményben az SZMSZ szerint a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, megtörténik a visszacsatolás és ezek figyelembe vételével valósul meg a fejlesztés. (interjúk, intézkedési terv)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

- Az intézmény gazdag szakmai kapcsolatokkal rendelkezik, különös tekintettel az egészséges életmódra nevelés, mozgásfejlesztés és a környezettudatos nevelés érdekében építik ezeket. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Részt vettek a Zöld Iroda Hegyvidéki Zöldterület Gondnoksági programjában. A gyermekeknek élménypedagógiai jellegű foglalkozásokat szerveznek tankertjeikben, külső helyszíneken. A programokról rendszeres értesítést kapnak, melyet a szülői faliújságon közlésekre. Helyet biztosít a Fekete István általános Iskola autista gyermekeinek fejlesztésére heti egy alkalommal. Különböző helyi rendezvényeken, ünnepélyeken, megemlékezéseken vesznek részt. Rendszeres kapcsolatot ápolnak színházzal, mozival, művelődési házzal is. Kerületileg is elismert óvoda. (munkatervek, interjúk)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

- Az óvoda aktívan bekapcsolódik a kerület közösségi életébe, szokásaiba, hagyományaiba, ünnepeibe, ezzel is igyekeznek példát mutatni partnereiknek. Az elmúlt négy évtized alatt fő értékeik a KIMBI hagyományok lettek. Részt vesznek a XII. kerület által szervezett programokon, eseményeken („Pindúr-Pandúr”, közlekedési vetélkedő, „Előzd meg a fogaskerekűt!”, ”Fitt leszel, ha itt leszel!”, Karácsony az idősek gondozóházában,

fellépés a Karácsonyi adventi vásáron, Nárcisz futás, Nárcisz ültetés). A programok, rendezvények tervezettek, szervezettek, a megvalósulás a beszámolókból megismerhető. (dokumentumelemzés, interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

- Az intézmény több címmel, eszmei értéket képviselő külső elismeréssel is rendelkezik. A munkatársak közül többen, és az igazgató is szakmai elismeréssel rendelkezik, amelyek az óvodában láthatók („Hegyvidék Gyermekéiért” díj, Bárczy István díj). A „Zöld óvoda” cím újbóli elnyerését tervezik. (vezetői interjú, bejárás)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

- Az intézmény érték közvetítő tevékenysége megalapozza az odajáró gyermekek és a vele együttműködő partnerek fenntartható fejlődésre irányuló szemléletmódját a hagyományok őrzése és a hagyományok újratemetése projekt szintű megvalósulásában. A Madártani Intézet Képviselői több alkalommal tartottak foglalkozást óvodában a Fürkész tehetségtámogató tevékenység keretében. Kiemelt kapcsolatuk van a „Zöld Irodával” – több olyan programban vettek részt, mely a környezettudatos magatartás formálásával kapcsolatos (Together, Gasztrohós, stb.). Töreksenek arra, hogy a „Zöld óvoda” és „Madárbarát óvoda” címeknek megfelelő magatartást gyakoroljanak a gyermekekkel. Bekapcsolódnak a Kerületi környezetvédelmi és energiatakarékos programokba. Megvalósítják a szelektív hulladékgyűjtést az ehhez biztosított tárolókban. A szelektív hulladékot felhasználják a csoporton belül barkácsolásra. (PP, interjú)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

- Esztétikus, jól felszerelt és inger gazdag környezetet biztosítanak a gyermekek számára. Az óvodának sajátos hangulata, atmoszférája van. Az épületek belső környezete esztétikus, a pedagógiai céloknak megfelelően van kialakítva, a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezete világos, modern. Az óvoda épülete nívódíjas építészeti alkotás. Az óvoda udvara, kertje, berendezése oly módon lett kialakítva, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel a változó testméretüknek, és biztosítja az egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi a mozgás- és játékigényük kielégítését. Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Költségvetési és pályázati forrásból fedezik a pedagógiai, szakmai eszközök pótlását is. (munkaterv, beszámoló, szülői interjú, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

- Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az óvoda felszereltségét, eszközellátottságát, folyamatosan fejlesztik. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok mentén, a munkatervben realizálódik az infrastruktúra fejlesztésének igénye, az eredmények rögzítése. Intézkedési tervvel rendelkezik, évente felülvizsgálják az eszközparkot, eszközpótlásra tervet készítenek. A feltételeket többféle forrásból teremtik elő: alapítvány, önkormányzati költségvetés. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek meglétét folyamatosan felülvizsgálják, hiány esetén jelzik a fenntartónak. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

- Az intézmény fokozottan szem előtt tartja a fenntartható fejlődés szempontjait, a gyermekeket az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására példamutatással neveli. Kiemelt feladatuknak tekintik a környezetvédelmi szokások megerősítését, a fenntarthatóságot és a környezettudatos magatartás kialakítását. Az intézményi erőforrások takarékos felhasználására az intézmény dolgozói pozitív példát mutatnak (víztakarékosság, villany lekapcsolás). A fenntartható fejlődés lehetőségeinek kihasználására maximálisan törekednek (természetes anyagú tároló eszközök, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés). (interjú, bejárás)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

- Minden esetben figyelembe veszik az igényeket, annak megfelelően határozzák meg a tárgyi környezet kialakítását. (vezetői interjú) Rendelkezik külön fejlesztő szobával, tornateremmel, új többfunkciós teremmel. Az intézmény tárgyi környezete (pl. mozgásfejlesztő speciális eszközök) megfelel a különleges

bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (bejárás, interjúk)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

- Az intézmény folyamatosan törekszik arra, hogy a szükséges fejlesztések megtörténjenek. Az intézmény tárgyi feltételei megfelelőek. A tágas udvaron biztosítottak a mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök, amelyek az elvárásoknak megfelelőek, több funkciós görkorcsolyapálya is van. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához és az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges infrastruktúra meglétét és ehhez mérten nyújtanak be költségvetési igényt a fenntartóhoz. Az intézmény minőségének fejlesztése részeként az intézmény tárgyi eszközeinek fejlesztései pályázatból, a szülők segítségével illetve a fenntartó anyagi lehetőségeihez igazodva valósulnak meg. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulás-szervezési eljárásokra. (interjúk, bejárás)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

- Az intézményben az IKT-eszközök rendelkezésre állnak, azokat a pedagógusok rendszeresen alkalmazzák a nevelő munkájukban, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az óvodapedagógusok napi szinten használják az IKT eszközöket, de még nem vezették be az e-naplót. (interjúk, bejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

- A munkaterv és a beszámoló tartalmazza a humánerőforrás-szükséglet elemzését. Szakképzett óvodapedagógusokat, fejlesztőpedagógust, dajkákat, pedagógiai asszisztenst foglalkoztatnak. Óvodatitkár, kertész-karbantartó is van. Az intézményben jelenleg biztosítottak a humánerőforrás feltételek. Tapasztalt, elhivatott pedagógusok alkotják a nevelőtestület magját, az óvónők között gyakornokok is vannak, akik mentorálásáról gondoskodnak. Az intézmény dolgozói példaértékű elhivatottsággal és lelkesedéssel végzik munkájukat, az önképzés és továbbképzés lehetőségeit folyamatosan kihasználják. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt a törvényi előírások szerint szükség szerint jelzik a fenntartó felé. Az átlagnál kiemelkedőbb humánerőforrás áll rendelkezésre az intézményben. (beszámolók, interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

- A feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap, mely a tervekben és az eredményekben is látszik. Az igazgató a Munkatervekben a reszortfeladatokat elosztja, így biztosítja az egyenletes terhelést. A feladatok elosztása önként vállaltak, és a szakértelem figyelembe vétele alapján történik. A nevelőtestület tagjai közül mindenki részt vállal a feladatokban, a feladatokra szerveződő munkacsoportokban. A feladatok lelkiismeretes elvégzésében az igazgató kiemelkedően példát mutat. Érvényesül a „megfelelő embert a megfelelő feladatra” elv, a terhelést igyekeznek egyenletesen elosztani. (interjúk)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

- A törvényi előírásoknak megfelelő képzettséggel rendelkezik a nevelőtestület minden tagja. Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok rendelkeznek a pedagógiai munka elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel, ismereteiket továbbképzések keretében folyamatosan bővítik. Az óvodapedagógusok végzettsége igazodik a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósításához, a fejlődést szem előtt tartva alkalmazkodnak a továbbképzés, önképzés segítségével új kompetenciák megszerzésére. Az általános óvodai nevelésen felül végzett, önként vállalt tevékenységeikhez is rendelkeznek szakirányú, illetve gyakorlati képzésekkel. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó nevelőtestület. A vezető kiemelten támogatja kollégáit. (interjúk, továbbképzési terv, beszámolók)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

- Az igazgató a jogszabályok figyelembe vételével, az intézmény igényeinek és elvárásainak szem előtt tartásával, az óvodapedagógusok innovatív tevékenységeire alapozva készíti el a Továbbképzési Programot, és a Beiskolázási Tervet. A Továbbképzési Program megvalósulásáról értékelést készít az igazgató. Továbbképzéseken folyamatosan vesznek részt a pedagógusok. Olyan továbbképzések elvégzését részesítik előnyben, melyek szervesen kapcsolódnak Pedagógiai Programjuk magas színvonalú megvalósításához. Előtérbe helyezik a Zöld óvodához, tehetséggondozáshoz kapcsolódó képzéseket. (továbbképzési program, interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

- Az igazgató szakvizsgával rendelkezik, több mint negyven éve ebben az intézményben dolgozik. A pedagógiai munka irányítását és ellenőrzését a törvényi előírásoknak megfelelően tervezetten, a legjobb tudásának megfelelően, lelkiismeretesen végezi. Végzettségei, képzettségei, elhivatottsága ehhez megfelelőek. A pedagógiai munka koordinálása és annak ellenőrzése jól tervezetten folyik. Az igazgató az éves munkatervhez igazodva az aktuális feladatok alapján ellenőrzi az intézmény szakmai munkáját. Az igazgató folyamatosan képezi magát az irányítás, ellenőrzés feladataira. (SZMSZ, interjúk)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

- Az intézmény legfontosabb feladatának tekinti a gyermekek egyéniségének figyelembe vételét, a gyermekközpontú, igényes minőségű, korszerű pedagógiai elveken alapuló nevelőmunkát, a szervezeti kultúra fejlesztését, a pedagógiai munka színvonalának emelését. Céljuk, hogy intézményük minden dolgozója megismerje ezen alapelvek fontosságát, és ebbe a munkába lehető legjobb szándéka és képességei szerint bekapcsolódjon. Az igazgató személyes jó példával és ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A szakmai beszélgetések, a továbbképzésen hallottak megosztása, a nevelőtestületi értekezletek, tervezett ellenőrzések, hospitálások is segítik a szervezeti kultúra fejlesztését. Az igazgató tudatosan szervezi az összetartozást támogató hagyományok ápolását, a szervezésbe, megvalósításba bevonja pedagógustársait. Figyelembe veszi a kollégák ötleteit, elképzeléseit. (interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, az alkalmazotti közösség toleráns, elfogadó, egymást segítő magatartást tanúsít. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. Pedagógus interjúk a kollégák elmondták, hogy a szervezeti kultúra magas szintű, a pedagógusok el és befogadók, éppen ezért a fiatalok is szeretnek itt dolgozni. (interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

- Megfelelő szabályok támogatják az intézmény szervezeti kultúráját. Az intézmény alkalmazotti közösségére a szakmai igényesség, belső tudásmegosztás, magas színvonalú szakmai együttműködési készség jellemző. Rendszeresek az értekezletek, megbeszélések. A tudás, az információk megosztására is kihasználják ezeket az alkalmakat. Hatékony együttműködés, családias légkör, gyermekszertet jellemzi a közösséget. Mindenki tudása legjavát adja az eredményesség és hatékonyság érdekében. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

- Aktív szakmai élet a jellemző az intézményre. Megosztják egymással jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlataikat, Intézményen belül rendszeresen hospitálnak, konzultálnak, melyben fontos szerepet tölt be a munkaközösség. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára az együttműködés a jellemző, egymás munkáját segítik, ötletekkel, közös szervezési tevékenységekben is. A különböző programok, jeles napok, hagyományok megtartása után megosztják egymás között a tapasztalataikat. Kihhasználják a jó pedagógiai gyakorlatok megismerésének alkalmait, majd beépítik azokat pedagógiai munkájukba. Az igazgató folyamatosan tájékoztatja kollégáit az újszerű lehetőségekről, az intézmény programját gazdagító tevékenységekről és felhívja figyelmüket a bővebb információ szerzés módjaira. Ösztönöz a megjelenő továbbképzések, konferenciák, tudásszerző, tudás megosztó lehetőségeinek kiaknázására. (beszámoló, munkaterv, interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

- Az intézmény hagyományőrző tevékenységei, programjai a tevékeny óvodai élet biztosítása mellett formálják a közösséget, tapasztalatokat, új ismereteket biztosítanak a gyermekek számára. A mindennapos nevelő-oktató munkájuk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, a környezettudatos neveléssel kapcsolatos hagyományok, a természetóvó világnapok megtartása. A programokat a Pedagógiai Programban és a munkatervben rögzítik, és azokat terveknek megfelelően valósítják meg. A szülők az interjú során elismeréssel emelték ki az óvoda hagyományápoló munkáját. (interjúk, munkaterv, beszámoló, PP)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

- Az intézményben a hagyományápolás a Pedagógiai Program részét képezi. A szülők az interjú során elismeréssel emelték ki az óvoda hagyományápoló munkáját. Új hagyományok teremtésére is folyamatosan törekednek. A szülők és a pedagógusok a hagyományápolással kapcsolatban meghitt ünnepekről, gyermekekkel való közös tevékenységekről meséltek, kiemelték a KIMBI napot. A hagyományőrzés az egész nevelési folyamatot áthatja, beépül a gyerekek és a felnőttek tevékenységrendszerébe. (szülői, pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

- Az SZMSZ-ben a vezetők közötti kapcsolattartás feladatmegosztás rendje tartalmazza a feladatmegosztást, a felelősség- és hatáskör-megosztást, támogatják a feladatok megvalósulását. Az év végi beszámoló elkészítése előtt beszámolnak az eredményekről. A dolgozók munkaköri leírással rendelkeznek. (interjú, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

- Az egyenletes terhelés érdekében a munkatervben a különböző megbízásokat, felelősöket tervezi, az óvoda igazgatója. A szakértelem és az egyenletes terhelés szempontjait egyaránt figyelembe veszik, a nagyobb feladatok megvalósítása közösen, egymást segítve történik. A feladatok elosztásakor az erősségeknek és önként vállalt feladatoknak nagy szerepe van. A hagyományőrző, környezetvédő programoknak, projekteknek egy-egy előre meghatározott, kijelölt felelőse van. Az egyenletes terhelésre törekednek, mely folyamatosan végig kíséri a pedagógiai munkát. (interjú, SZMSZ)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

- Minden alkalmazott számára jól követhető, egyértelmű elvárás rendszer szerint működik az intézmény, amely a feladatok meghatározásában, a közös megvalósításban és a segítő ellenőrzésben nyilvánul meg. (dokumentumelemzés, interjú)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

- Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Az óvoda dolgozóit képességük és szakértelmük szerint bevonja a döntés előkészítésbe. Az alkalmazotti közösség, pedagógus közösség véleménye egyaránt hangsúlyos egy-egy intézményt érintő döntés előkészítésében. Az intézmény lehetőséget teremt az innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. Az intézmény vezetése - a jogszabályi előírásokat betartva - a pedagógusokat bevonja a pedagógiai folyamat minden mozzanatába: döntés-előkészítés, döntéshozatal, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés. A változásoknak megfelelő eredményes és sikeres munkavégzés, az új ötletekre való nyitottság jellemzi az igazgatót és a munkatársakat egyaránt. Az intézmény munkatársai között folyamatos az ötletek, tapasztalatok megosztása, melyek az óvoda életét pozitív irányba fejlesztik. (interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

- Véleményezési és döntési jogkörök meghatározása az SZMSZ-ben található, kialakított, dokumentált. A nevelőtestület egyetértési, véleményezési jogköre, a döntések rendje kialakított. A továbbképzési program elkészítése a munkatársak bevonásával történik. A munkatársak kezdeményezők a fejlesztések területén, kihasználják a szakmai továbbképzéseket. A napi szintű megbeszéléseket erre is használják. A munkaközösség szerepe meghatározott. (dokumentumelemzés)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

- Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Egyéni ötleteiket, innovatív kezdeményezéseiket megosztják egymással, illetve támogatják egymást ezek megvalósításában. A tudásmegosztásra, új gondolatok bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az igazgató. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

- Nyitottak az innovációra. A szakmai munkaközösség működése során segíti az innovációt és a kreatív gondolkodást. Az értekezleteken tudásmegosztás alkalmával teremtenek lehetőséget az innovációk megbeszélésére, közösen gondolkodnak az újszerű módszertan beépítésének helyi lehetőségeiről. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A tehetséggondozó műhelyek létrehozása is egy új, innovatív szakmai kezdeményezés az intézményben. (interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

- Elkötelezettek az óvodai szakmai módszertan megismerése, a gyakorlati munka fejlesztése érdekében új megoldási módok felkutatása és alkalmazása mellett. Ezt az igazgató támogatja, maga is jó példával jár elől. A gyakornok kollégáknak hospitálásokra is alkalmakat kínálnak, mentorok segítik munkájukat. Nyitott a vezetés és a nevelőtestület az eredmények bemutatására, követésére, alkalmazására. Létrehoztak játékgyűjteményeket, módszertani segédanyagokat, amelyek mindenki számára elérhetőek és alkalmazhatóak. A saját „Jó gyakorlat” kidolgozása és közzététele lehetne egy új szakmai innováció az intézményben. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

- A KIMBI Pedagógiai Program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követik, értékelik. A tartalmi szabályzók, a környezet változása, a gyermekek szociális helyzetének változása, a gyermeklétszám folyamatos emelkedése az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálják a terveket. (PP, interjúk)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

- Az óvoda Pedagógiai Programja épít a hazai nevelési értékekre, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára. A pedagógiai program rögzíti a jogszabályi háttérrel, mely alapján a nevelési- tanítási célok és feladatok megfogalmazódnak, kiegészülve a sajátos arculat elemeivel.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

- A beszámolók és a mérési eredmények tükrözik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Az intézmény dokumentumai egymásra épülnek. Az éves munkaterv tartalmazza a pedagógiai programban megfogalmazott célokat, az év végi beszámolók pedig a célok megvalósulását. A pedagógiai program megvalósulását biztosítják a tevékenységek, projektek éves és heti tervezései. Minden projekthét után és évente reflektálnak, beszámolnak az elvégzett munkáról. A megvalósulást az igazgató folyamatosan nyomon követi, rendszeresen felülvizsgálja a programját, az éves beszámolókból az elvárási rendszernek megfelelően értékeli. (PP, munkaterv, beszámolók, csoportnaplók)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

- A munkaterv tartalmazza az adott nevelési év feladatait, tervezett tevékenységeket, hagyományápoló rendezvényeket és azok ütemezését. A tevékenységek tervezése jól követhető, logikus rendbe szedett. (munkaterv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

- Biztosítják a tervek nyilvánosságát, az óvodának honlapja van. A nyilvánosságra vonatkozó elvárások az SZMSZ-ben rögzítettek, a gyakorlatban is megvalósul a dokumentumokhoz való hozzáférés. (dokumentumelemzés, honlap, helyszíni bejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

- A munkatervekben, továbbképzési programban és a beiskolázási tervekben törekszenek a KIMBI Pedagógiai Program kiemelt céljaihoz való megfelelésre, a részcélok, feladatok, felelősök meghatározására. A munkaterv tartalmazza a személyi és tárgyi feltételeket. Ez az alapja a tervezésnek. Reálisan felvázolja a gyermekek összetételét, szociális háttérét. Ebből kiindulva fogalmazza meg a kiemelt feladatokat, célokat. A célok, feladatok kitűzésénél meghatározza a felelősöket, határidőket. A hagyományok és ünnepek figyelembe vételével terveznek. A nevelőmunka eredményességét a tervekhez kapcsolódó reflexiókban rögzítik a pedagógusok. (PP, munkaterv, csoportnaplók, interjúk)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

- A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program és beiskolázási terv a szakmai tudás fejlesztését és a KIMBI Pedagógiai Program megvalósítását szolgálja. Fontos feladata az intézménynek az állandó szakmai fejlődés, ezért minden óvodapedagógus részt vesz továbbképzésen. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv, pedagógus interjú)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

- A nevelést, tanítást segítő eszközök kiválasztása céltudatosan életkornak és fejlesztési területeknek megfelelően történik, előtérbe helyezik a játék, az egészséges életmód, a mozgás, a tehetségtámogatás kiemelt szerepét. A nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmas, a pedagógiai prioritásokkal összhangban van, az óvodapedagógusok igazodnak a gyermekcsoport igényeihez, egyéni és életkori sajátosságaihoz, testi, lelki állapotukhoz