

Fenntartói tanügyigazgatási ellenőrzés jegyzőkönyve

2/2020-2021.

Az ellenőrzés helye: KIMBI Óvoda, 1121 Budapest, Tállya u. 22.

Az ellenőrzés ideje: 2020. szeptember 30.

Az ellenőrzést végző személyek:

- Csepreginé Volosinovszki Mária irodavezető, Budapest Fővárosi XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Iroda
- Fenyvesi Valéria tanügyi-munkaügyi ügyintéző, Budapest Fővárosi XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Iroda

Jelen vannak:

- Marosi Hedvig óvodavezető

Az ellenőrzés módszerei:

- dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése

Az ellenőrzés területei:

- Tanügyi dokumentumok
- Pedagógiai program
- Alkalmazottak munkaköri leírása

I. Tanügyi dokumentumok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 87-93.§-ai írják elő az óvodában kötelezően használt nyomtatványokat, azok formai, tartalmi követelményeit. Az óvoda rendelkezett a szabályszerűen vezetett nyomtatványokkal:

- felvételi előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai törzskönyv
- óvodai csoportnapló
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

Az ellenőrzés megállapításai:

- Az *óvodai törzskönyv* vezetése precíz, pontos. Az álláshelyek az engedélyezett létszámmal megegyezők. Az épület, a helyiségek adatai adottak, a férőhely aktualizált.
- A *felvételi előjegyzési napló* az önkormányzat elektronikus jelentkezési rendszeréből kinyomtatott dokumentum. Az első oldalon az óvodai felvételre vonatkozó összesítő adatok nyilvántartása megújításra került, így már a megfelelő részletességgel lehet az adatokat feltüntetni.
- A *felvételi és mulasztási naplók*ban a gyermekek adatai zömében hiánytalanok és a hiányzások pontosan vannak vezetve. Egy helyen hiányzott a gyermek oktatási azonosítója, egy helyen pedig a szakszolgálati szakvélemény adatai.

0 5 -10- 1995
- Az óvodai csoportnapló minden intézményben a helyi pedagógiai program alapján készül. A csoportnaplók megfelelően tartalmazzák a gyermekek névsorát, jelét, fiúk-lányok számának összesített adatait, a heti- és napirendet, a nevelési-szervezési feladatokat, a hivatalos látogatások nyilvántartását.

A 2019/2020-as nevelési év lezárt csoportnaplói közül a Citromsárga csoport naplója nem felel meg a kívánt tartalmi és külalaki elvárásoknak, a későbbiekben kerülendő az ilyen jellegű naplóvezetés.

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk tartalmazzák a gyermekek egyéni lapjait, valamint az értékelésükre vonatkozó feljegyzéseket, időszakonkénti értékeléseket, szülői tájékoztatást, ezek vezetése megfelelő.

II. Pedagógiai program

A pedagógiai programot a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaival kell összehangolni, mivel a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve a Nat-ban jelenik meg a korábbi EMMI rendeletek helyett. Az ellenőrzés ezen módosítások átvezetésére irányult; a pedagógiai program megfelel a törvényi előírásoknak.

III. Alkalmazottak munkaköri leírása

A munkaköri leírás olyan tájékoztató dokumentum, amelyet a munkáltató egyoldalúan ad ki. Csak olyan feladatokat tartalmazhat, amelyek az adott munkakörhöz tartoznak, kijelöli a szükséges kompetenciákat, a munkavállaló helyét a szervezetben, megadja az ellátandó feladatokat. Az óvodai munkaköri leírások aktualizáltak voltak és összességében megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat.

Az óvoda dolgozóinak személyi adatainak nyilvántartása példa értékű precizitással van vezetve.

IV. Az ellenőrzés összefoglaló megállapításai

Az intézmény működése az ellenőrzött területek ellenőrzése során tapasztaltakat figyelembe véve a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak – a fentiekben megfogalmazott javaslatokon kívül – megfelel. A javaslatok végrehajtását a fenntartó az év során ellenőrizni fogja. Az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásával, konstruktív együttműködéssel segítette az ellenőrzés lefolytatását.

V. mellékletek:

- ellenőrzött törzskönyv előlapja
- ellenőrzött felvételi előjegyzési napló előlapja
- ellenőrzött felvételi és mulasztási naplók előlapjai
- ellenőrzött csoportnaplók előlapjai
- ellenőrzött munkaköri leírások előlapjai
- ellenőrzött pedagógiai program előlapja

Budapest Hegyvidék, 2020.

Csepreginé Volosinovszki Mária
óvodavezető

Kmf.



Marosi Hedvig
óvodavezető