

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai

Az ellenőrzés időpontja: 2018.12.07.

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek

- A stratégiai és operatív tervezést az intézményben az óvodavezetés irányításával történik, melyben megjelennek a működést befolyásoló mérési eredmények, a társadalom elvárásai, valamint az intézmény megítélése. A tervek értékelése során megfigyelhető a Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumokban található célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés mellett fontos szerepet játszanak a helyi civil kapcsolatok. Az intézményi dokumentumok összehangolása folyamatos, ennek érdekében készül az év végi beszámoló és a következő nevelési évre szóló munkaterv. Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak a fenntartó elvárásaival. A tervezés, a nevelőtestület és a munkaközösségek együttműködésével történik. Az éves munkaterv és beszámoló egymásra épülnek. Az óvodapedagógusok tervező munkája összhangban van a Pedagógiai Program célkitűzéseivel, és az éves munkatervben megfogalmazott feladatokkal, tevékenységekkel. A gyermekek teljesítményének értékelése, az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik, melyekről szöveges értékelések készülnek. A nevelőtestületben erős a hivatástudat és az összetartozás.

Fejleszthető területek

- A még tudatosabb differenciálás megjelenítése a tervező dokumentumokban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek

- Támogató szervezeti kultúra jellemzi az óvodát. A pedagógusok megosztják egymással módszertani tudásukat, kiemelten a munkaközösségek működésével. Az intézmény közösségi programokat szervez, /felnőtt ill. gyermek kirándulások, program/ melybe bevonja a szülőket is. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel megfelelően képzett szakembergárda foglalkozik. Az intézményben kimagasló személyiségfejlesztési tevékenység folyik, a gyerekek

folyamatos megfigyelésén túl, dokumentálják a gyerekek egyéni képességeit, a fejlesztés lehetőségeit és az eredményességét: Az intézmény folyamatosan ápolja a meglévő hagyományokat, jól bevált közösségalkító programokat szerveznek minden évben. Innovatív szemlélettel fejlesztik pedagógiai kultúrájukat. A szülők és közvetlen partnerek szívesen részt vesznek ezeken a programokon.

Fejleszthető területek

- A pedagógusok módszertani kultúrájának további fejlesztése. A meglévő jó eredmények megőrzése, továbbfejlesztése.

3. Eredmények

Kiemelkedő területek

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, gyermek), Az intézmény vezetése gondoskodik az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az intézmény foglalkozik a nevelési-tanulási folyamatok eredményességével. A helyben szokásos megfigyelések mellett, szervezett mérési rendszert működtetnek. A szülők és egyéb partnerek visszajelzései is eredményes munkáról adnak számot.

Fejleszthető területek

- Kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek

- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményeken belüli és kívüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A pedagógusok közötti együttműködés jó, szívesen és hatékonyan együttműködnek a külső szakemberekkel is. A belső tudásmegosztás jól működik, belső továbbképzéseket, műhelymunkákat, hospitálásokat szerveznek, az újonnan érkező pedagógusok munkáját megfelelően támogatják és segítik.

Fejleszthető területek

- A kétirányú információ áramlás lehetőségeinek még aktívabb kihasználása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek

- A pedagógusok részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal. Az intézmény a pedagógiai programjával összhangban minden évben azonosítja a kulcsfontosságú partnerek kijelölését. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a külső partnereivel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek és elégedettségének megismerése. Nagy hangsúlyt fektetnek a gyerekek nyomon követésére.

Fejleszthető területek

- Nem határoztunk meg feladatot.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek

- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az eszköz és tárgyi felszereltsége az intézménynek kimagasló.

Fejleszthető területek

- Humán erőforrás fejlesztése, üres pedagógushelyek betöltése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő területek

- Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A Továbbképzési és Beiskolázási tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Fejleszthető területek

- Az óvoda bővítésével járó a dolgozói és gyermeklétszám változásait figyelembe véve újragondolása az intézményi rendezvények kivitelezésének.

Indikátorok értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- Az SZMSZ szabályozza, hogy az óvoda dokumentumai a pedagógiai programmal koherens módon készüljenek el. A Pedagógiai Program célrendszere megfigyelhető a munkatervekben, és ennek megvalósulását alátámasztják a beszámolók.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- A dokumentumok készítése során figyelembe veszik a partnerek visszajelzéseit, melyek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének alakulását. Az intézmény dokumentumai a mérési, demográfiai, és más külső mutatók gyűjtése, feldolgozása alapján készültek. /Beszámoló 2016-17/

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- A munkaközösség vezetők egyeztetnek a munkaközösség tagjaival, és együtt határozzák meg a közös célokat, feladatokat. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a munkaközösségek.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- Az SZMSZ – ben foglaltak a törvénynek megfelelően biztosítják a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködést. A tartalmazzák a fenntartóval való együttműködés formáját. PL.: Testületi üléseken való részvétel a vezető részéről. A vezetői interjúból megtudhattuk, hogy a fenntartó és az intézmény kapcsolata folyamatos, mely kiterjed az intézmény működésével, működési feladatok ellátására, az intézmény alapdokumentumainak előterjesztésére,

jóváhagyására, az intézmény törvényességi intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére.

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Nem releváns

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- Az éves munkaterv alapja a Pedagógiai Program és az SZMSZ. A munkatervek, beszámolók összhangban állnak a stratégiai dokumentumokkal. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az év eleji tervezésnél a munkaközösségek terveire épül az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal összhangban. A munkaközösségi tervek a PP célkitűzéseinek figyelembe vételével készülnek.

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- Éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal, munkaközösségek terveivel összhangban, az adott időszak oktatáspolitikai céljaival koherensen készítették el. /Beszámoló 2016/17/

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az operatív tervezés hatékony megvalósulását szolgálják a dokumentumok. A stratégiai tervekben megfogalmazott céloknak és feladatoknak megfelelően állítják össze operatív dokumentumaikat. A tervekben a PP kiemelt céljait bontották le részcélokra.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- Ez teljességgel megjelenik az intézményi dokumentumokban.

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

- Az éves munkatervet az óvodavezető, a gyermekvédelmi tervet és a munkaközösségi terveket a gyermekvédelmi felelősök és a munkaközösség-vezetők készítik el minden évben az augusztusi nyitó értekezletet megelőzően.

1.11. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- A PP-ben megfogalmazott alapelvek, cél- és feladatrendszer képezik az alapját a nevelőmunkának. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- Óvodai nevelésük célja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának az elősegítése, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával történő fejlesztés, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelőmunkájukban.(PP.7.o.)

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- A beszámolókat az óvodavezető az éves munkatervben szereplő célok és feladatok mentén készíti el. A dokumentum elemzés során megállapítható: Az óvodában a következő nevelési év tervezése minden esetben az adott nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik, tehát az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. Javaslat a munkaterv tartalmazza a BECS munkacsoport munkatervét.

1.14. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

- A beszámolók alapján történik a következő nevelési év tervezése. A vezetői interjú során a vezető elmondta, hogy a következő nevelési év kiemelt feladatait az előző nevelési év mérései, értékelései, illetve az éves beszámolók értékelése alapján jelölik ki, minden esetben az előző nevelési év következtetéseinek levonása alapján. A beszámolók tartalmaztak olyan elemet is, mely év közben megvalósult, de a munkaterv még nem tartalmazhatta.

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

- A beszámolók szervesen illeszkednek az önértékelési rendszerhez. A beszámolók tartalmazzák a megvalósítás sikerességét, az erősségeket és a fejlesztendő területeket is.

1.16. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok tervező munkája alapos pedagógiai tartalmat mutat. A gyermeki fejlődés nyomon követése megjelenik konkrét tartalommal. Csoportnapló, fejlődési napló

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- Az elvárás teljességgel megfelel az intézményben. Csoportnapló, tematikus tervek, éves anyaggyűjtés. Az interjú során a pedagógusok elmondták, hogy csoportjaikban az oktató-nevelő munka a közösen kidolgozott éves munkaterv szerint folyik. Az esetleges eltéréseket mindig a személyi, tárgyi feltételek, és az aktualitások indokolják. Mindig a gyermeki személyiséghez igazodó.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóknak, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

- A pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, csoportnaplóknak, gyermeki produktumokban. /Beszámoló 2016-17/ A pedagógiai folyamat a dokumentumokban nyomon követhető. A csoportnaplók tartalmazzák a műveltségtartalmakhoz köthető éves

terveket, melyeket heti és napi szintekre bontva is megterveznek. A pedagógiai folyamat értékelése, a pedagógusok reflexiói szintén szerepelnek a ciklusok végén.

1.19. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- Az ellenőrzést a vezetői munkamegosztás elve alapján kívánják megvalósítani. A pedagógiai munka belső ellenőrzésére elsősorban, általános jogkörben jogosult: - az intézmény vezetője, - az intézményvezető helyettese. Meghatározott témában és területeken belső ellenőrzésre jogosult: - munkaközösség vezetője - gyermekvédelmi felelős /SZMSZ 22.o./

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az ellenőrzési terv tartalmazza a célokat, területeket és szempontokat, az ellenőrzés helyét és idejét, menetét, módszereit és eszközeit. Munkaterv 2016/16. 19-23. o.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- A beszámolóban megjelennek a sikeres feladatmegoldások, az erősségek. PL.: jól felszerelt tárgyi környezet, gyermeket fejlesztő, szerető, gondoskodó közösség. De megjelennek a fejleszhető területek is: Gyermeki magatartási problémák kezelése, A szülők figyelmének felhívása a gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatokra, változatos partneri programok szervezése.

1.22. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

- Az intézményvezető az ellenőrzés alapján összegzést készít, melynek értékei teljességgel megjelennek az intézményi önértékelés dokumentumaiban.

1.23. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

- Az értékelés az ellenőrzések során és az Önértékelések során feltárt eredmények alapján történik. Beszámoló/

1.24. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, cél, hogy az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vegyen, a BECS tagok közreműködésével és az éves önértékelési program alapján.

1.25. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Program tartalmazza az Ellenőrzés és értékelés rendszerét. Komplex módon foglalja össze a pedagógus önértékelő és önellenőrző tevékenységét, valamint az egyes gyerekek fejlődésének, a közösség alakulásának megfigyelését. A tényeket írásban rögzítik.(Személyiségfejlődési napló) Az intézményben elfogadott mérési rendszer működik.

1.26. A gyermekek értékelése az intézmény alapszabályában elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Programban meghatározott nevelői munka pedagógiai elvei, céljai konkrétak. Jól beazonosíthatóak a feladatok. A célok és feladatok egységes egészet alkotnak. Az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. Az ellenőrzés, értékelés rendszerét szintén tartalmazza a Program. Ennek megfelelően végzik a pedagógusok a gyermekek értékelését. SZMSZ 59.o.

1.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- A gyermekek fejlődését folyamatos megfigyelések alapján követik, a fejlődésről egyéni személyiséglapon történik a rögzítés.

1.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

- A gyermekek fejlődéséről az óvodapedagógusok a szülők igénye és a fogadóórák alkalmával adnak tájékoztatást. A kicsik befogadásáról, annak tapasztalatairól novemberben, minden gyermek fejlődéséről februárban és májusban a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak.(Beszámoló 2016/17. 15.o.)

1.29. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- A beszámolók tartalmazzák a megvalósítás sikerességét, az erősségeket és a fejlesztendő területeket is. Előre vetíti a jövőbeni feladatokat, melyek megjelentek a munkatervben. A beiskolázási terv összhangban van az ellenőrzések eredményeivel.

1.30. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés megtörtént. Az intézkedési terv feltöltésre került. Az intézkedési terv részletesen tartalmazza a feltárt erősségeket és a fejlesztendő területeket. A későbbiekben javasolt az intézkedési tervnek megfelelően a munkaterv tartalmi megújítása. Szerepeljenek benne a fejlesztendő területeknek megfelelő intézkedések, feladatok, célkitűzések. A beszámolók a későbbiekben tartalmazzák a megvalósítás mérési eredményeit. A pedagógus interjú alkalmával megtudtuk, hogy a pedagógusok az oktató- nevelő munka éves értékelését minden évben elvégzik, saját önértékelésüket, reflexiójukat a csoportnaplóban rögzítik. Ennek megfelelően végzik el a szükséges korrekciókat a jövőre nézve.

1.31. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

- A munkatervekben nagy hangsúlyt fektetnek az SNI-s gyermek felzárkóztatására. Kiemelt feladat a differenciált egyéni fejlesztés. Szükség esetén fejlesztő pedagógus foglalkozik a

gyermekkel. Egyúttal meg jelenik a tehetséges gyermekek illetve a tehetségigéreték feltérképezése, felmérése, a tehetséggondozás.

1.32. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- A problémák megoldására jó gyakorlatok gyűjtése természetes gyakorlata az intézménynek. Támaszkodnak egymás munkájára, tudására, hiszen minden óvodapedagógus rendelkezik különböző kiemelt mesterségbeli tudással, ami alapján segítő-támogató ötleteket adnak egymásnak. Az intézményben működő belső hospitálás, egymástól való tanulás hatékonyan működik. Munkaterv, Beszámoló, Interjú (V,P)

2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

- A tehetséggondozást és a felzárkóztatást az intézményben kiemelt feladatként kezelik. Céljuk a kiemelkedő képességű gyermekek személyiségfejlesztése, valamint a felzárkóztatással a hátrányok kompenzálása, csökkentése a mindennapokban. (hallássérült gyermek) A beszámolóban és az intézményi önértékelésben az eredmények nyomon követhetők, a gyermekek egyéni fejlesztése dokumentált. Interjú (V), Értékelési dokumentumok

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

- Mind a tervezés, mind a gyakorlati munka területén a munkaközösség célja az óvodapedagógusok munkájának segítése. A bemutató foglalkozások után a munkaközösség elemzi, megvitatja, értékeli a látottakat, és levonja a következtetéseket, melyek irányt mutatnak az elkövetkezendő időszakra. (PP)

2.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- Családlátogatások a nevelési év elején, ill. év közben. A személyes és szociális képességeket a befogadástól kezdve családlátogatással, nyílt délelőtti szervezésével, és megfigyeléssel kísérik figyelemmel a pedagógusok.

2.4. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- Minden pedagógus törekedett a csoportjában egy támogató tanulási, személyiségfejlesztési kultúra kialakítására./Beszámoló 2016/17./

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- Folyamatos visszamérésekkel nyomon követhető a gyermekek fejlődése, és a rászoruló gyermekek egyéni, vagy mikrocsoportos fejlesztése. /Munkaterv 2016/17. 8.o/

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

- A pedagógusok játékkal, mozgással, színes programok tervezésével, kirándulások szervezésével valósítják meg a gyakorlatban is a gyermekek fejlesztését, a meglévő tapasztalatokra épülő megfigyelést. Csoportnaplóban dokumentálják az óvodapedagógusok. A munkatervekből és a beszámolókból is kitűnik, hogy számtalan programot, kirándulást szerveznek a gyerekeknek, melyek a komplex személyiségfejlesztést szolgálják. Illetve a hagyományok és ünnepek megtartása szintén ezt a célt szolgálja. Pl: nyári táborozás, síoktatás

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

- A sajátos nevelési igényű gyermek esetében az utazó szurdopedagógussal konzultálnak az óvodapedagógusok a fejlesztés menetéről és a fejlődés eredményeiről. A tehetséggondozó szakkörök vezető óvodapedagógusokkal egyeztetnek a kiemelkedő képességű gyermekek tekintetében. Segítő szakemberek szerepe az intézményben, megfelelő szakember ellátottság (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytornász).Az óvodába nem jár sem HH-s, sem HHH-s gyermek.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- A gyermekek szociális helyzetének feltérképezéséhez családlátogatásokat alkalmaznak.

2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

- Tervező és fejlesztő munkájukat segíti a fejlesztő pedagógus, logopédus és gyógytornász, akik a Pedagógiai Programhoz igazodva, egyéni fejlesztés során nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak. Az egyéni fejlődéshez, prevenciók tevékenységekhez, felmérésekhez, kiértékelésekhez útmutatást nyújtanak az óvodapedagógusoknak, melyeket az egyéni fejlődési lapokon és a csoportnaplóban rögzítenek. /Munkaterv 2016/17/

2.10. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- A munkatervben a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak.

2.11. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A szakvéleménnyel rendelkező gyermeket (SNI) utazó szurdopedagógus és fejlesztő pedagógus, a BTMN-s gyermekkel pedig a fejlesztő pedagógus és logopédus foglalkozik.

2.12. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

- A tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez fejlesztő játékeszközöket biztosítanak.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- A budapesti XII. kerület Önkormányzat Hegyvidék Oktatási koncepciója kiemelten határozza meg az egészséges életmódra nevelés intézményi feladatait. (PP.) Kiemelt feladataik közé tartozik az Egészséges életmódra nevelés, a Környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóságra nevelés. (Munkaterv, Beszámoló)

2.14. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok elmondták, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy az óvoda környezeti adottságait kihasználva élő környezetben alkalmazzák az egészséges és környezettudatos nevelés módszereit, tevékenységeit: kirándulások, síoktatás, nyári tábor a Balatonnál.

2.15. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- Kihhasználják az óvoda környezetében található természeti értékek adta lehetőségeket, ahol a közvetlen megfigyelést és a tapasztalatszerzést tudják biztosítani.

2.16. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- A beszámoló tartalmazza a közösségfejlesztéssel kapcsolatos eredményeket, így a hagyományőrző programok értékelését. Intézményi hagyományőrző programok is erősítették az összetartozás érzését. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába kiemelkedő

2.17. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az SZMSZ szabályozza az információ áramlás és a kapcsolattartás formáját. A pedagógusok közötti információ áramlás elsősorban nevelőtestületi értekezleteken történik, melyeknek témáját a Munkaterv is tartalmazza.

2.18. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

- A nevelési év során mind a hagyományőrző programok, mind a kerületi programokban való részvétel biztosítja a közösségfejlesztést.

2.19. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, óvodai foglalkozásokba. Ünnepeknél a szülők, a családtagok is részt vesznek, bekapcsolódnak a szervezésbe, előkészítésbe, alkalmanként a lebonyolításban is. /Beszámoló 2016/17/

2.20. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- A legitimációs eljárásrendet a törvényi előírásoknak megfelelően bonyolítják le a stratégiai dokumentumok elfogadtatása során, így a Szülői Szervezet is él a véleménynyilvánítás jogával. (Beszámolók)

2.21. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- A szülők maximálisan elégedettek az óvodai életbe való bekapcsolódással. /Szülői interjú/

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Elégedettségmérés eredményeit, 6 éves kor után óvodában maradók mutatóit nyilvántartják. Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a Pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az eredmények alapján. Az

intézmény eredményeinek elemzése az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A mérések eredményeiről információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciákat és megalkotják a fejlesztési és tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Pedagógiai Program, Beszámoló, Interjú (V)

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

- A dokumentumokból kiderült, hogy a jogszabályban előírt módon az intézmény együttműködik a partnerekkel, tervezéskor figyelembe veszik a partnerek változó elvárásait.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés

- Elégedettségmérés eredményeit, 6 éves kor után óvodában maradó mutatóit nyilvántartják.

3.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Beszámoló, Interjú (V)

3.5. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- Folyamatosan nyilvántartják és elemezik az intézményi eredményeket, stratégiákat dolgoznak ki a továbbfejlesztése érdekében, melyhez az alkalmazotti közösség hozzájárul. A beszámoló tartalmazza az elért eredményeket.

3.6. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- „Zöld Óvoda” cím

3.7. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Az információk belső nyilvánossága megfelelően biztosított. A pedagógusok elmondása szerint nevelési értekezleteken vitatják meg a tanulási eredményességről szóló információkat

3.8. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

- A pedagógusok elmondták, hogy az eredmények megismerése és elemzése, illetve a szükséges tanulságok levonása a nevelő testületi értekezleteken történik. Ha szükséges felelősöket, határidőket jelölnek ki. Az év végi beszámolók tartalmazzák az eredményeket, a megoldások sikerességét. Kijelöli a jövőbeni feladatokat.

3.9. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Az intézkedési tervek tartalmazzák a kiemelkedő és fejleszthető területeket, melyek a mérési eredményeken alapulnak.

3.10. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- A környező/körzeties iskolával a kapcsolattartás folyamatos.

3.11. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A pedagógus interjú során a pedagógusok elmondták, hogy a pedagógiai munka fejlesztésére a gyermekek további eredményeit felhasználják, hiszen a szülők elvárása az óvoda felé az iskolára való felkészítés.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

- Az intézményben 2 munkaközösség működik. Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola végzős hallgatóinak gyakorlati képzését ellátók munkaközössége /Mentorok munkaközössége/, valamint a Pedagógusok munkaközössége. /Munkaterv 2016/17/ Belső Ellenőrzési Csoportot is működtetnek. Interjúban jelezték, hogy a főiskolai hallgatók fogadása a jelenlegi pedagógus létszám miatt ideiglenesen szünetel.

4.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

- A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv alapján dolgoznak. Munkatervüket az intézmény céljainak figyelembe vételével határozzák meg. /Munkaterv 2016/17/ A munkaközösség(ek) alakulását a nevelési év első testületi értekezletén dönti el a nevelőtestület. Éves munkaterv alapján dolgoznak, melynek feladatait az intézmény éves munkaterve tartalmazza./SZMSZ 31.o./ A munkaközösségek egymás mellett működnek, egymás munkáját segítik. A tagok beosztását műszakazonosság alapján határozták meg. Így mindkét munkaközösség összehangoltan, aktívan tud működni. /Munkaterv 2016/17/

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás-és jogkörét az SZMSZ tartalmazza.

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- Az együttműködés folyamatában egymás segítése, előremutató szakmai ellenőrzés, értékelés kerül előtérbe, melyhez a Belső Önértékelést Támogató csoport is segítséget nyújt./PP.

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az egységes pedagógiai elvek érvényesülése, egymás munkájának megismerése fontos a nevelőtestületnek. Ez az alábbi alkalmakkor valósulhat meg: - intézményi munkaközösség munkájával, - hospitáláson, - nevelői értekezleteken, megbeszéléseken, - továbbképzéseken, tanfolyamokon, - bemutatókon. PP.

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- Ellenőrzés: a köznevelésről szóló hatályos törvény megteremtette a jogi kereteket az irányítás minden szintjén, amelyek az óvodában folyó szakmai munka segítségéhez, ellenőrzéséhez szükségesek. Az ellenőrzést – mely lehet folyamatos, ciklikus, vagy alkalmoszerű - a vezetői munkamegosztás elve alapján kívánják megvalósítani, melyben részt vesznek: - óvodavezető, - vezető helyettes, - munkaközösség vezető, - gyermekvédelmi felelős, - gyakornoki mentor, - Belső Önértékelést Támogató csoport tagjai. Az óvodapedagógusok értékelését az Intézményi Önértékelési Programban meghatározottak szerint végzik. /PP. 27.o./ A pedagógiai munka belső ellenőrzésére elsősorban, általános jogkörben jogosult: - az intézmény vezetője, - az intézményvezető helyettese. Meghatározott témában és területeken belső ellenőrzésre jogosult: - munkaközösség vezetője - gyermekvédelmi felelős /SZMSZ 22.o./

4.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok a gyermekek nevelése/tanítása érdekében kezdeményezően együttműködnek egymással, mind a segítő szakemberekkel. /Pedagógusokkal interjú/

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Együttműködés, jó munkahelyi légkör jellemző. Az elvégzett továbbképzések után a jegyzeteikből, feljegyzéseikből mindenki számára érthető dokumentumot készítenek.

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Szakmai belső továbbképzés keretében, egymás tevékenységeinek látogatásával, megfigyelésével a tudásmegosztásra, építő szándékú tanácsok, javaslatok adására helyezik a hangsúlyt. /Beszámoló 2016/17. 27.o./

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A munkaközösségek támogatásával folyamatos a nevelőtestületben a továbbképzés, önképzés, egymástól való tanulás - tudásmegosztás. Munkaterv, Beszámoló, Interjú (V)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- Szülői Szervezet részére csoportonkénti e-mail levelező rendszeren belül biztosított az információ. Hatékonyan alkalmazzák az információáramlásban a közvetlen fenntartói elérhetőség érdekében létrehozott levelező listát. A munkatervben megjelennek a külső-belső információáramlás különböző formái: szóbeli, papíralapú, online. Interjúk

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Óvodapedagógusi megbeszélések hetente hétfőn, Nevelőmunkát segítőik esetében havonta 2 alkalommal hétfőn.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Az intézmény az információátadás szóbeli, papíralapú és infokommunikációs eszközök lehetőségeit alkalmazza.

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. / Beszámoló 2016/17./

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Témái mindig az aktuális koncepció, terv, és feladatok kidolgozásának tükrében szerveződnek. A csoportvezető óvónők írásos beszámolót készítenek egy-egy feladat megvalósításáról, illetve a gyakorlati tapasztalatokról, a felmerülő problémákról. A nevelői értekezleteken fogalmazódnak meg azok az irányelvek, melyek meghatározzák a következő időszak pedagógiai munkáját. A Belső Önértékelést Támogató Csoport által meghatározott feladatok végrehajtását is ezen a fórumon tárgyalják meg.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- A nevelési év végén a vezető és helyettese, konkrét, feladat meghatározó, személyre és óvodai csoportra vonatkozó értékelést készít minden munkatársról, melynek célja a munka megbecsülésén kívül, az éves munka értékelése. Ebben kiemelésre kerül az erősség, a nevelési év sikerei, ill. a fejleszhető területek meghatározása is. /Munkaterv 2016/17/

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- A külső partnerek azonosítása a Pedagógiai Programmal összefüggésben történik. Kulcsfontosságú partnerek azonosítása, kijelölése megtörténik.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- A külső partnerek köre ismert, a munkatársak számára, melyet a stratégiai dokumentumokból azonosíthatnak be.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja, mely az SZMSZ-ben és a munkatervekben is megtalálható.

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

- A partnerekkel való kapcsolattartás kölcsönös kommunikáción alapszik. SzMSz, Interjú (V)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- A kulcsfontosságú partnerek elégedettségmérése rendszeres. (Lásd: Elégedettségmérések eredményei)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Rendszeres és kidolgozott Panaszkezelési Szabályzattal rendelkezik az intézmény.

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Az óvoda honlapján közzétételre kerültek az intézményi dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Az intézmény szóbeli, papíralapú, vagy digitális formában tájékoztatja külső partnereit.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A partnerek tájékoztatásának kontrollálása a vezetőség részéről folyamatos.

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival

(szakmai szervezet, közösségi szereplések). Ezt támasztják alá a vezetői és a pedagógus interjúk. A szülők is lelkesen említették meg az óvoda szerepvállalását a közösségi rendezvényeken.

5.11. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Kerületi programokon való szereplésre kérték fel az intézményt 2 alkalommal is: Az óvodapedagógusok kerületi szinten nyitottak, a kerületben szervezett programokon folyamatosan és aktívan részt vesznek a gyermekekkel.

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- 2 óvodapedagógus részesült elismerésben: Hegyvidék Ifjúságáért díj, Családháló díj

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- A belső infrastruktúrát folyamatosan felméri és a fejlesztés eredményeit folyamatosan, beszámolóikban dokumentálják. Pedagógiai Program, Interjú (V)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- A sajátos nevelési igényű gyermek számára biztosítják a személyi és tárgyi feltételeket.

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének is megfelelő. Az infrastruktúrafejlesztés folyamatos: intézmény eszközfelszereltségének fejlesztése folyamatos. Helyszíni bejárás, Interjú (V)

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Az intézményvezető folyamatosan, minden lehetőséget kihasználva arra törekszik, hogy fejlessze az óvoda infrastruktúráját. Interjú (V)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- A vezető a beszámolóban értékeli, és a munkatervben tervezi a humánerőforrás-szükségletet. Folyamatos óvodapedagógus-hiánnyal küzdenek.

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- A fenntartó nyilvántartja a kerületi óvodákban jelentkező óvodapedagógus hiányt.

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Az egyenletes terhelés nehezen valósítható meg a folyamatos humánerőforrás hiánya miatt.

6.9. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok a törvény által előírt végzettséggel rendelkeznek. Több óvodapedagógus rendelkezik szakvizsgával, 2 fő pedig Mesterpedagógus végzettséggel.

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- Továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési terv alapján történik. Ezenél nagy hangsúlyt fektetnek olyan képzések kiválasztására, melyek elősegítik a KIMBI Pedagógiai Program céljainak megvalósítását és speciális feladataik magasabb szinten való végrehajtását. Szorgalmazzák a szakvizsgák letételét és a tehetséggondozáshoz, egyéni differenciált fejlesztéshez, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásához megfelelő speciális képzések elvégzését. /PP. 26.o./

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- A vezető maximálisan felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az interjú során a pedagógusok elmondták, hogy a közösen kialakított írott és íratlan szabályokat következetesen betartják. Jól tudnak együttműködni, ismerik egymást, hiszen régóta dolgoznak együtt. Az új kollégák, hamar beilleszkednek. Az adatgyűjtés, dokumentumelemzés és interjúk adatai is azt támasztják alá, hogy az óvoda szervezeti és tanulási kultúrája a kiemelkedő minőségi szintű óvodai nevelő-fejlesztő munka megvalósulását biztosítja.

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott szabályokat az alkalmazotti közösség elfogadja és betartja.

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- Az alkalmazotti közösséget az együttműködés jellemzi, elfogadó, támogató attitűdjük modellt, mintát jelent a gyermekek és szüleik számára. /PP. /

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- A jó gyakorlatok intézményen belüli megosztása működik. Rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken, és az ott tanultakat megosztják kollegáikkal.

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- A hagyományőrző programok a pedagógiai programban és a munkatervben rögzítettek, és azokat a terveknek megfelelően valósítják meg. A megnövekedett csoport és szülői létszám miatt átgondolták a hagyományápolás folyamatát.

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- A hagyományőrző programokat az óvoda honlapján hozzák nyilvánosságra. A megvalósult eseményeket elemzik, szükség esetén újításokat vezetnek be. Az óvoda hagyományőrző programjai mellett nagy hangsúlyt fektetnek a csoportszintű szokások, hagyományok kialakítására is. Hagyományaikat, megismertetik a szülőkkel is.

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- A felelősség és hatáskört az SZMSZ tartalmazza.

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A vezető elmondása szerint igyekszik a feladatokat úgy elosztani a kollégák között, hogy figyelembe veszi a kollégák kompetenciáit, érdeklődési körét, erősségeit. Mindenképp fontos számára az egyenletes teherviselésre törekvés. A pedagógusok szintén megerősítették ezt.

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben szabályozott módon zajlik a felelősség és a hatáskörök betartása.

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- A döntés-előkészítés a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A vezető bevonja a döntésekbe a munkatársakat és adott esetben a partnereket is.

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- A stratégiai és operatív dokumentumok tartalmazzák a legitimációs eljárásrend betartását igazoló nyilatkozatokat. A munkaközösségek szerepe meghatározott.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Az interjúk során képet kaptunk arról, hogy a nevelőtestület számára napi szinten igény a fejlődés, a fejlesztés, több esetben élnek a kollégák fejlesztő javaslataikkal a nevelőtestület munkájával kapcsolatosan.

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Az innovációs törekvéseket továbbra is támogatják, abban az esetben, ha azok erősítik a KIMBI Program alapvető nevelési céljait, és korszerűségével, európai szintű értékeivel minőségileg magasabb szintet biztosít. /PP. 26.o./

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Pedagógiai Program, Beszámoló, Interjú (V, P)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

- A pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal.

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- A pedagógiai program megfelel a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak, melynek átdolgozása 2016-ban történt meg.

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Az intézmény dokumentumai a pedagógiai program alapján szerves egységben vannak egymással, egymásra épülnek. A munkatervek a pedagógiai program célrendszerére épülve tervezik meg az éves munkát, a beszámolók pedig a munkatervek megvalósulását mutatják be. Megállapítható, hogy a pedagógiai program megvalósulása kontrollált, a dokumentumok egymásra épülnek

7.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- A dokumentum elemzésekből látható, hogy a munkaterv tartalmazza az intézmény éves tevékenységeinek ütemezését. Tehát megállapítható hogy az ütemezés, tervezés aktualizált, az operatív tervezés összehangolt.

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézményvezető a törvényben meghatározottak szerint jár el.

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A tervekben a felelősök és az eredménymutatók követhetők. A továbbképzési tervben elvi alapokat fektet le, prioritásokat állapít meg arra vonatkozóan, hogy milyen feltételrendszer szerint történhet a pedagógus továbbképzése. A tervekben jól nyomon követhető a kiemelt feladatok megvalósításnak mérföldkövei.

7.7. A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A továbbképzési tervben elvi alapokat fektet le, prioritásokat állapít meg arra vonatkozóan, hogy milyen feltételrendszer szerint történhet a pedagógus továbbképzése. Szakvizsga letételét szorgalmazzák, a KIMBI program céljainak megvalósítását, és speciális feladataik magasabb szinten történő megvalósításához kapcsolódó továbbképzéseket preferálják. Személyre szóló akkreditált képzéseket szorgalmazzák, mely a pedagógiai munka színvonalát segíti.

7.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a SNI gyermek megkülönböztetett figyelemben részesül. A nevelést, tanítást segítő eszközök, módszerek kiválasztása, alkalmazása a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe vételével történik.